



Ufficio VIII – Ambito territoriale di Modena
Ufficio Integrazione e Studi

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole di ogni ordine e grado
della provincia di Modena

Oggetto: Rilevazione della situazione alunni disabili – Organico di sostegno per l'anno scolastico 2016/2017

Al fine di acquisire tutti gli elementi di conoscenza utili al proficuo avvio del prossimo anno scolastico e per la definizione degli organici dei posti di sostegno, lo Scrivente Ufficio, stante l'inaccessibilità del portale DAbili, ha predisposto un modello in formato excel da compilare per la raccolta dei dati aggiornati e per le documentate proposte di richieste per l'anno scolastico 2016/2017.

Le SS. LL. sono pertanto invitate ad una puntuale compilazione dei modelli allegati previa attenta lettura delle indicazioni di seguito riportate.

Il modello in formato excel, debitamente compilato, dovrà essere inviato esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica integrazionemo@gmail.com entro **lunedì 11 aprile 2016**.

Si invitano inoltre le SS. LL. a produrre una sintetica relazione a supporto della richiesta di organico di sostegno di Istituto, che tenga conto del dato numerico, del contesto scolastico, con particolare riguardo alla situazione organizzativa (numero di alunni presenti nella classe interessata, rapporto medio alunni/classe nell'istituto, numero di altre risorse professionali, ivi comprese quelle fornite dagli enti locali) e della serie storica fra il numero degli alunni scritti e quello dei frequentanti

Indicazioni per la corretta compilazione delle tabelle excel.

Le prime informazioni richieste sono il codice meccanografico e il nome dell'istituzione scolastica per l'a.s. 2016/17 (si richiama quindi l'attenzione alla compilazione per le istituzioni scolastiche soggette a dimensionamento).

Il foglio Excel è composto per tutte le scuole, da due distinte tabelle.

Nella **1° tabella** si dovranno inserire i dati degli alunni con disabilità presenti nella scuola nel corrente anno scolastico.

In relazione a questi dati si sottolinea che:

- ✓ Il codice e il nome del plesso/scuola deve essere quello dell'a.s. 2016/17 e ripetuto per ogni alunno.
- ✓ Inserire correttamente tutti i dati richiesti, compilando le singole colonne (es. colonna totale alunni nelle classi).
- ✓ La colonna nella quale è indicata la dicitura "grave" dovrà contenere l'indicazione di un sì o un no; tale indicazione dipenderà dalla presenza di due crocette nel livello "grave" della tabella "Grado di compromissione funzionale delle aree" della diagnosi funzionale.

Dirigente: Silvia Menabue
Responsabile del procedimento: Cristina Monzani Tel.059382907/941 e-mail:studieintegrazione@gmail.com

Via Rainusso, 70/80 - 41100 - MODENA tel 059 /382800 - C.F. 80009830367
e-mail: usp.mo@istruzione.it pec: csamo@postacert.istruzione.it - sito web: www.mo.istruzioneer.it



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio VIII – Ambito territoriale di Modena
Ufficio Integrazione e Studi

- ✓ Indicare le ore di sostegno assegnate in organico di diritto + organico di fatto nell'anno scolastico 2015/2016.
- ✓ Indicare le eventuali ore in deroga assegnate all'alunno nell'a.s. 2015/16.
- ✓ Inserire la richiesta di ore di organico di sostegno per l'a.s. 2016/17. L'eventuale richiesta di ore in deroga per le situazioni di gravità sarà formulata nei tempi e nei modi della consueta procedura.
- ✓ Specificare il numero di ore di PEA richieste all'Ente Locale.
- ✓ Indicare con un sì o con un no la presenza del collaboratore scolastico a supporto del singolo alunno.
- ✓ Indicare con un sì o con un no, la presenza della dichiarazione di gravità dell'handicap di cui all'art. 3, comma 3 della Legge 104/92, contenuta nel modulo INPS. Se il modulo non è stato consegnato alla scuola lasciare la casella in bianco.
- ✓ Per alunni che frequentano le classi intermedie, dovrà essere inserita la classe frequentata nell'a.s. 2016/17. Riguardo gli alunni che frequentano l'ultima classe del ciclo di studi, o che cambiano di stato, si dovrà indicare nella colonna EVENTUALI NOTE una tra le seguenti voci: DIPLOMATO, CERTIFICATO DI COMPETENZE, DECERTIFICATO, TRASFERITO o ALTRO e dettagliare in apposito documento word:
 - La data di decorrenza della decertificazione.
 - L'istituto scolastico o il Paese verso il quale l'alunno viene trasferito.
 - L'istituto scolastico o il Paese dal quale l'alunno proviene.
 - Altre informazioni relative a chiarire la posizione dell'alunno.
- ✓ Se gli alunni conseguono gli obiettivi con tempi più lunghi, quindi permangono per un altro anno nella stessa classe, si deve modificare la classe di appartenenza. Inoltre, per l'a. s. 2016/2017, in caso di permanenza/ripetenza nella scuola dell'obbligo di alunni con disabilità, è necessario inviarne comunicazione allo scrivente Ufficio, allegando un Progetto che indichi le reali motivazioni di tale scelta.

Nella **2° tabella** dovranno essere inseriti i dati delle **nuove certificazioni** ex Legge 104/92

In caso di inserimento di nuove certificazioni (alunni di classe prima) e di accoglienza di alunni provenienti da altre scuole, è importante inserire con precisione le informazioni di seguito elencate:

- ✓ Informazioni anagrafiche, inserendo i dati nell'ordine corretto (nome e cognome).
- ✓ Informazioni sulla Diagnosi (codice ICD 10)- in presenza di più codici è necessario indicare tutti gli elementi.
- ✓ Informazioni sulla classe (numero alunni per classe, sezione scuola dell'infanzia).
- ✓ Inserire la richiesta di ore di organico di sostegno per l'a.s. 2016/17. L'eventuale richiesta di ore in deroga per le situazioni di gravità sarà formulata nei tempi e nei modi della consueta procedura.
- ✓ Specificare il numero di ore di PEA richieste all'Ente Locale.
- ✓ Indicare con un sì o con un no la presenza del collaboratore scolastico a supporto del singolo alunno.

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Cristina Monzani Tel.059382907/941 e-mail:studieintegrazione@gmail.com

Via Rainusso, 70/80 - 41100 - MODENA tel 059 /382800 - C.F. 80009830367

e-mail: usp.mo@istruzione.it pec: csamo@postacert.istruzione.it - sito web: www.mo.istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio VIII – Ambito territoriale di Modena
Ufficio Integrazione e Studi

- ✓ Indicare con un sì o con un no, la presenza della dichiarazione di gravità dell'handicap di cui all'art. 3, comma 3 della Legge 104/92, contenuta nel modulo INPS. Se il modulo non è stato consegnato alla scuola lasciare la casella in bianco.

E' inoltre necessario inviare:

- ✓ Copia della "Certificazione per integrazione scolastica" e della "Diagnosi funzionale" solo per gli studenti nuovi iscritti per l'a. s. 2016/2017 e per gli studenti già frequentanti, ma certificati per la prima volta nell'anno in corso. In caso la scuola ne sia in possesso, inviare anche il verbale della certificazione rilasciata dall'INPS, attestante la gravità dell'handicap di cui all'art. 3 comma 3 della Legge 104/92.

La documentazione di cui sopra deve essere inviata a questo ufficio solo ed esclusivamente nel caso in cui non si sia ancora provveduto a farlo.

Per la richiesta ore di sostegno nella scuola primaria si precisa che il posto intero è quantificato in 22 ore.

Per informazioni telefonare allo 059-382907 oppure inviare una mail all'indirizzo integrazionemo@gmail.com

Ringraziando per la consueta collaborazione, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE

Silvia Menabue

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.

Dirigente: Silvia Menabue
Responsabile del procedimento: Cristina Monzani Tel.059382907/941 e-mail:studieintegrazione@gmail.com

Via Rainusso, 70/80 - 41100 - MODENA tel 059 /382800 - C.F. 80009830367
e-mail: usp.mo@istruzione.it pec: csamo@postacert.istruzione.it - sito web: www.mo.istruzioneer.it