

Prot. n. 6735

Modena, 18 giugno 2015

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole di ogni ordine e grado
della provincia di Modena

Oggetto: Dotazioni posti relative all'organico per le attività di sostegno A. S. 2015/2016 – Indicazioni operative.

Ai fini dell'adeguamento dell'organico di diritto alle situazioni di fatto, si invitano le SS. LL. a fornire i dati e le documentate proposte di richieste ore e/o posti di sostegno per il prossimo anno scolastico.

Si coglie l'occasione per informare che il portale dAbili non è al momento accessibile, pertanto lo Scrivente Ufficio ha predisposto un modello excel criptato per ogni singola Istituzione Scolastica da completare/integrare per raccogliere i dati aggiornati (*per la corretta compilazione si consiglia attenta lettura delle indicazioni riportate in calce alla presente*).

I modelli, debitamente compilati dovranno essere inviati in formato EXCEL esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica integrazionemo@gmail.com entro lunedì 6 luglio 2015.

Per ottenere la password necessaria all'apertura del file i Dirigenti dovranno contattare l'Ufficio Studi e Integrazione ai numeri 059/382907-059/382941. Non verranno fornite password a mezzo posta elettronica.

Si invitano altresì le SS.LL. a presentare, entro la medesima data, una sintetica relazione (su carta bianca) a supporto della richiesta di organico di sostegno di Istituto, che tenga conto oltre che del dato numerico, anche:

- del contesto scolastico, con particolare riguardo alla situazione organizzativa (numero di alunni presenti nella classe interessata, rapporto medio alunni/classi nell'istituto, numero ore di altre risorse professionali, ivi comprese quelle fornite dagli enti locali);
- della serie storica fra il numero degli alunni iscritti e quello dei frequentanti.

Ringraziando per la consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

La Dirigente
Silvia Menabue

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Rita Fabrizio Tel.059382907

e-mail: integrazionemo@gmail.com

Indicazioni per la corretta compilazione delle tabelle excel.

Il foglio excel è composto, per tutte le scuole, da **2 distinte** tabelle.

La **1° tabella** contiene i dati degli alunni con disabilità inseriti nel portale dAbili alla data del 31.3.2015.

Per questi dati si chiede di:

- ✓ verificare la correttezza (es. colonna codice ICD 10 o tempo scuola);
- ✓ inserire i dati mancanti (es. colonna totale alunni nelle classi);
- ✓ aggiungere le eventuali ore in deroghe assegnate all'alunno nell'a.s.2014/15;
- ✓ inserire la richiesta di ore di sostegno per l'a.s. 2015/16, scorporata dalle ore/posti già assegnati in organico di diritto;
- ✓ specificare il numero di ore PEA richieste all'Ente Locale;
- ✓ indicare con un sì o un no la presenza del collaboratore scolastico a supporto del singolo alunno;
- ✓ dettagliare nella colonna EVENTUALI NOTE: per la voce "decertificazione" la data di decorrenza, per la voce "trasferimento" l'istituto scolastico, se fuori provincia, il luogo di trasferimento.

Nella **2° tabella** dovranno essere inseriti i dati delle **nuove** certificazioni ex Legge n. 104/92 pervenute dopo il 31.3.2015.

Per questi dati si chiede di:

- ✓ inserire correttamente tutti i dati richiesti (compilando le singole colonne);
- ✓ indicare la richiesta delle ore di organico di sostegno per l'a.s. 2015/16. L'eventuale richiesta di ore in deroga per le situazioni di gravità sarà formulata nei tempi e nei modi della consueta procedura;
- ✓ indicare, nella colonna EVENTUALI NOTE, in caso di alunno in ingresso per trasferimento, la scuola o il Paese di provenienza.

Per ogni singolo alunno inserito in questa seconda tabella, deve essere contestualmente inviata o Copia della Diagnosi Funzionale o copia del Certificato di Integrazione Scolastica (CIS) presente agli atti della scuola.

I dati inseriti, non corredati e/o supportati dalla documentazione richiesta, non saranno presi in considerazione per l'eventuale attribuzione delle ore di sostegno.

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Rita Fabrizio Tel.059382907

e-mail: integrazionemo@gmail.com