


*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio XII - Ambito territoriale per la provincia di Modena

Prot. n° 2691

Modena, 22/03/2013

Ai Dirigenti Scolastici
Istituti Istruzione Secondaria di II Grado
LORO SEDI

E p.c. Alle OO.SS. della Scuola – Loro sedi

OGGETTO: Docenti D.O.P..

A norma dell'art. 23 - lettera B - del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE INTEGRATIVO sottoscritto l'11/03/2013, quest'Ufficio deve provvedere a graduare tutti i docenti della provincia, titolari sulla DOTAZIONE ORGANICA PROVINCIALE (D.O.P.).

La graduatoria provinciale sarà compilata in base al punteggio attribuito dal Dirigente Scolastico della scuola di servizio.

A tal fine si invia copia del modello J/11 per l'assegnazione del punteggio ai docenti D.O.P.

Le SS.LL. inviteranno pertanto gli interessati a compilare il suddetto modello in cui gli stessi, oltre agli elementi analitici che concorrono alla formazione del punteggio, **dovranno dichiarare anche il comune (o, in caso di comuni con più distretti, il distretto) da cui intendono essere trasferiti d'ufficio nell'ipotesi in cui si vengano a trovare in posizione di soprannumero alla fine del movimento a domanda.**

Le voci che danno luogo al punteggio dovranno essere documentate.

I predetti modelli, debitamente compilati dal docente e dal Dirigente Scolastico, ognuno per la parte di propria competenza, devono essere restituiti a quest'Ufficio **entro il 15/04/2013** firmati dal Dirigente Scolastico.

Si ricorda che il Dirigente Scolastico deve attribuire il punteggio in base alla tabella di valutazione - Allegato "D" - del contratto sulla mobilità, tenendo conto del TITOLO I (lettere "A" - "A1" - "B" - "B2"), del TITOLO II (lettere "B" - "C") e del TITOLO III.

Il Dirigente Scolastico dovrà, inoltre, dichiarare se l'interessato ha prodotto o meno domanda di trasferimento.

La scheda non compilata dai docenti sarà comunque compilata d'ufficio dal Dirigente Scolastico il quale attribuirà il punteggio in base alla documentazione esistente agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Silvia Menabue

Dirigente : Dott.ssa Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Giovanna Norscia Tel. 059382912 Fax 059820676

e-mail: usp.mo@istruzione.it

giovanna.norscia.mo@istruzione.it