



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio VI – Ambito territoriale di Ferrara*

MIUR-AOOCSAFE

Ferrara, 19/02/2018

Ai Dirigenti Scolastici delle  
Scuole di ogni ordine e grado LORO SEDI  
Alle OO.SS. LORO SEDI  
All'Albo LORO SEDI

**OGGETTO:** Personale docente e A.T.A. - Trasformazione rapporti di lavoro del personale del comparto scuola da tempo pieno a tempo parziale, rientro a tempo pieno e variazione oraria. Presentazione domande biennio 2018/2020.

In occasione della presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, si richiama l'attenzione sull'art.73 del D.L.vo 112/2008 e sulla Circolare n. 9/2011 della Funzione Pubblica, che hanno introdotto alcune innovazioni in materia di part-time.

Le domande - da redigersi su apposito modello allo scopo predisposto e allegato alla presente - ai sensi dell' O.M. n. 446 del 22/07/1997, integrata dall' O.M. n. 55 del 03/02/1998, devono essere presentate dagli interessati tramite la scuola di servizio **entro il 15 marzo di ogni anno**, salvo diverse successive disposizioni.

La gestione delle domande di lavoro a tempo parziale del personale docente ed A.T.A. è demandata al Dirigente Scolastico.

Le stesse dovranno essere acquisite al SIDI (area Personale Comparto Scuola – Gestione Posizioni di Stato – Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale), direttamente dalla Istituzione Scolastica di titolarità o di servizio, previo controllo di tutti i dati necessari per l'inserimento.

Copia della domanda, debitamente protocollata, dovrà essere inviata a questo Ufficio **entro il 31 marzo 2018, esclusivamente** all'indirizzo P.E.C. [csafe@postacert.istruzione.it](mailto:csafe@postacert.istruzione.it), corredata dal parere del Dirigente Scolastico che, se negativo, dovrà essere motivato, non mediante formule generiche, ma puntuali, per permettere al dipendente di conoscere le ragioni del rigetto ed eventualmente di riprodurre una nuova domanda, con orari compatibili per le esigenze dell'Amministrazione.

Il personale con contratto part-time in scadenza il 31/08/2018, che intenda rinnovarlo per il prossimo biennio, non deve presentare alcuna domanda in quanto lo stesso è rinnovato tacitamente, mentre chi intende rientrare a tempo pieno dall'1/09/2018 o modificare la tipologia o l'orario dovrà comunque presentarne richiesta al Dirigente Scolastico. In questa ipotesi, le istanze di **revoca** e **variazione** dell'orario a tempo parziale saranno acquisite da quest'Ufficio.

Rimane di esclusiva competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento cartaceo di reintegro e variazione.

Dirigente: Giovanni Desco

Responsabile del procedimento: Flavia Oltramari

Telefono: 0532 229111

Responsabile dell'istruttoria: Carla Serena Alvino

Via Madama, n.35 – 44100 FERRARA – C.F. 80008820385 – Codice Ipa: m\_pi  
Tel Centralino 0532 229111

Codice univoco fatturazione elettronica: contabilità generale GY6N6C – contabilità ordinaria (ordini di accreditamento): 9GX92A

e-mail: [usp.fe@istruzione.it](mailto:usp.fe@istruzione.it) PEC: [csafe@postacert.istruzione.it](mailto:csafe@postacert.istruzione.it)

Sito WEB: [www.istruzioneeferrara.it](http://www.istruzioneeferrara.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio VI – Ambito territoriale di Ferrara*

MIUR-AOCSAFE

Questo Ufficio ha la competenza di determinare il numero complessivo dei posti da destinare ai rapporti di lavoro a tempo parziale nel limite massimo commisurato al 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna classe di concorso, ruolo o profilo e comunque entro i limiti di spesa massima annua previsti per la dotazione organica medesima.

Gli elenchi del personale docente avente diritto alla **trasformazione** del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e del personale **reintegrato** a tempo pieno saranno pubblicati da quest'ufficio sul sito internet ed inviati alla Ragioneria territoriale dello Stato di Ferrara, in attesa della stipula e del successivo inoltro all'organo di controllo dei contratti e dei provvedimenti di cui sopra da parte delle istituzioni scolastiche.

**Si ricorda infine che il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall' a.s. 2018/2019, qualora ottenga il trasferimento, dovrà confermare o revocare la domanda di part-time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti per il prossimo anno scolastico.**

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale della scuola, anche a quello temporaneamente assente.

Cordiali saluti.

Il Dirigente  
Giovanni Desco

Dirigente: Giovanni Desco

Responsabile del procedimento: Flavia Oltramari

Telefono: 0532 229111

Responsabile dell'istruttoria: Carla Serena Alvino

Via Madama, n.35 – 44100 FERRARA – C.F. 80008820385 – Codice Ipa: m\_pi  
Tel Centralino 0532 229111

Codice univoco fatturazione elettronica: contabilità generale GY6N6C – contabilità ordinaria (ordini di accreditamento): 9GX92A

e-mail: [usp.fe@istruzione.it](mailto:usp.fe@istruzione.it) PEC: [csafe@postacert.istruzione.it](mailto:csafe@postacert.istruzione.it)

Sito WEB: [www.istruzioneeferrara.it](http://www.istruzioneeferrara.it)