



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio VII - Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
sede provinciale di Forlì-Cesena

Ufficio Pensioni

Prot. n. 7106/C2/Pens.

Forlì, 28/12/2015

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
della Provincia – Loro Sedi

p.c. alle OO.SS. della Scuola – Loro Sedi

OGGETTO: CESSAZIONI DAL SERVIZIO CON DECORRENZA 01/09/2016 –
D.M. n. 939 del 18/12/2015 e C.M. prot. n. 40816 del 21/12/2015.

Si segnala che sono disponibili nel sito "INTRANET" il D.M. n. 939 del 18/12/2015 e la C.M. prot. n. 40816 del 21/12/2015, concernenti l'oggetto.

1- TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE E/O REVOCA DELLE ISTANZE DI CESSAZIONE

Per il personale **docente, educativo ed ATA** è fissato il termine del **22 gennaio 2016** per:

- Presentazione o revoca delle domande di collocamento a riposo per raggiungimento del limite massimo di servizio, di dimissioni volontarie, di trattenimento in servizio per il raggiungimento dell'anzianità pensionabile minima;
- Richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, da parte del personale docente, educativo ed ATA che non ha raggiunto il limite di età, con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico, ai sensi del D.M. 331/97.

Le domande di cessazione, comprese le domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con contestuale attribuzione della pensione, devono essere presentate entro il 22 gennaio 2016 esclusivamente utilizzando la procedura POLIS "istanze on line" del sito ministeriale (www.istruzione.it). Entro la medesima data del 22/01/2016 le istanze potranno essere revocate effettuando – tramite POLIS – la procedura di cancellazione.

Le domande di trattenimento in servizio per raggiungere il minimo contributivo continueranno ad essere presentate in forma cartacea (entro il 22 gennaio 2016).

Prima di accedere alle istanze on - line, il personale interessato deve aver effettuato la procedura di registrazione (rif. nota MIUR n. 8 del 07/01/2014).

| |
|---|
| Responsabile del procedimento: Raffaella Alessandrini Responsabili dell' istruttoria Giuliana Sbarzaglia Tel. 0543/451339 e-mail: giuliana.sbarzaglia.fo@istruzione.it P.E.C : csafo@postacert.istruzione.it |
|---|

Viale Salinatore, 24 - 47121 - **FORLÌ** Tel: 0543/451311
e-mail: usp.fo@istruzione.it Sito web: <http://www.istruzioneefc.it>
pag. 1



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio VII - Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
sede provinciale di Forlì-Cesena

Ufficio Pensioni

Si precisa che non dovranno essere inviati a questo Ufficio gli elenchi del personale di ruolo che chiede la cessazione, né la copia delle relative istanze on line, in quanto direttamente accessibili al SIDI.

Dovranno invece continuare ad essere trasmesse le eventuali domande di collocamento a riposo del **personale ATA e docente a tempo determinato**, compresi gli **incaricati di religione**, da presentare in formato cartaceo.

2 - ACCERTAMENTO DEL DIRITTO A PENSIONE.

Questo Ufficio procederà all'accertamento del diritto a pensione per i dipendenti che presenteranno domanda di cessazione.

Come previsto dalla Circolare Ministeriale in oggetto, per il personale immesso in ruolo dopo il 2000, il predetto accertamento verrà effettuato dalle istituzioni scolastiche. L'Ufficio scrivente fornirà, come di consueto, ogni utile supporto e collaborazione.

Nella domanda di cessazione gli interessati devono dichiarare espressamente la volontà di cessare comunque o di permanere in servizio una volta che sia stata accertata la eventuale mancanza dei requisiti, di cui sarà data in ogni caso formale comunicazione al dipendente.

Si evidenzia che la revoca delle istanze di cessazione dopo il 22 gennaio 2016 è ammessa solo nel caso in cui non ricorra il diritto a pensione.

Si ricorda che **le cessazioni devono essere convalidate al SIDI, da parte delle segreterie scolastiche, entro il 19 febbraio p.v.**

3 – TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE CON CONTESTUALE ATTRIBUZIONE DEL TRATTAMENTO PENSIONISTICO (D.M. 331/97 E L. 214/2011)

Si ritiene utile ricordare che destinatari delle disposizioni concernenti la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, con attribuzione contestuale del trattamento pensionistico, sono i dipendenti che abbiano maturato i requisiti di età e anzianità contributiva previsti per il diritto a pensione di anzianità entro il 31/12/2011 nonché quelli che maturino, entro il 2016, i nuovi requisiti previsti dalla Legge 214/2011 per la pensione anticipata (41 anni e 10 mesi se donne, 42 e 10 mesi se uomini), a condizione che non compiano i 65 anni di età entro il 31/08/2016.

| |
|---|
| Responsabile del procedimento: Raffaella Alessandrini Responsabili dell'istruttoria Giuliana Sbarzaglia Tel. 0543/451339 e-mail: giuliana.sbarzaglia. fo@istruzione.it P.E.C : csafo@postacert.istruzione.it |
|---|

Viale Salinatore, 24 - 47121 - **FORLÌ** Tel: 0543/451311
e-mail: usp.fo@istruzione.it Sito web: <http://www.istruzioneefc.it>



Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna

Ufficio VII - Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
sede provinciale di Forlì-Cesena

Ufficio Pensioni

La richiesta va formulata con unica istanza, da produrre **esclusivamente con modalità on line**.

Nell'istanza gli interessati devono esprimere l'opzione per la cessazione dal servizio, ovvero per la permanenza a tempo pieno, nel caso in cui fossero accertate circostanze ostative alla concessione del part – time (superamento del limite percentuale stabilito o situazioni di esubero nel profilo o classe di concorso di appartenenza).

Poiché la procedura on line non consente l'indicazione delle ore relative alla prestazione lavorativa part – time, gli interessati dovranno compilare – ad integrazione dell'istanza – anche lo specifico modulo che sarà a breve inserito nel sito di questo ufficio, in forma cartacea.

4 – APPLICAZIONE ART. 72 D.L. 112/2008 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 133/2008.

a – TRATTENIMENTO IN SERVIZIO OLTRE I LIMITI DI ETÀ'

Si evidenzia, innanzitutto, che i dipendenti che hanno maturato i requisiti per il diritto a pensione, sia di vecchiaia che di anzianità, entro il 31/12/2011, restano soggetti al previgente limite ordinamentale di 65 anni per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età. Tali dipendenti non sono soggetti, neppure su opzione, ai nuovi limiti di età previsti dalla legge 214/2011.

Il decreto legge 24 giugno 2014, n.90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 ha **abolito l'istituto del trattenimento in servizio oltre i limiti di età**.

La proroga oltre i limiti di età sussiste esclusivamente per **raggiungere l'anzianità minima per il diritto a pensione**; pertanto, nel 2016, potranno chiedere il trattenimento in servizio solo i dipendenti che, compiendo 66 anni e sette mesi di età entro il 31 agosto 2016, non sono in possesso di 20 anni di anzianità contributiva entro tale data.

| |
|--|
| Responsabile del procedimento: Raffaella Alessandrini Responsabili dell' istruttoria Giuliana Sbarzaglia Tel. 0543/451339 e-mail: giuliana.sbarzaglia. fo@istruzione.it P.E.C : csafo@postacert.istruzione.it |
|--|

Viale Salinatore, 24 - 47121 - **FORLÌ** Tel: 0543/451311
e-mail: usp.fo@istruzione.it Sito web: <http://www.istruzioneefc.it>



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio VII - Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
sede provinciale di Forlì-Cesena

Ufficio Pensioni

b – RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Come precisato dalla Circolare Ministeriale in oggetto, la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, con preavviso entro il 28 febbraio 2016, verrà disposta esclusivamente nei confronti dei dipendenti che appartengano a classe di concorso o profilo in cui sussista **situazione di esubero** e si trovino in una delle sottoindicate posizioni:

- Requisiti per il diritto a pensione posseduti al 31/12/2011 e maturazione di un'anzianità pensionabile pari a 40 anni entro il 31/08/2016
- Compimento entro il 31/08/2016 dell'anzianità contributiva di 41 anni e dieci mesi per le donne o 42 anni e dieci mesi per gli uomini.

5 – REQUISITI PER L'ACCESSO AL PENSIONAMENTO DEL PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA A TEMPO INDETERMINATO CON DECORRENZA 01/09/2016.

Si allega il prospetto dei requisiti richiesti per il diritto a pensione nel corrente anno scolastico, in relazione alle diverse tipologie di cessazione.

Per i dipendenti che non abbiano già maturato entro il 31/12/2011 i requisiti per il diritto a pensione sulla base della normativa previgente la cd "Riforma Fornero", a decorrere dall'anno 2016 i requisiti per l'accesso a pensione sono incrementati di 4 mesi: la pensione di vecchiaia si consegue al compimento di 66 anni e 7 mesi di età, mentre per la pensione anticipata è richiesta un'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi per le donne, di 42 anni e 10 mesi per gli uomini.

Responsabile del procedimento: Raffaella Alessandrini

Responsabili dell'istruttoria Giuliana Sbarzaglia Tel. 0543/451339 e-mail: giuliana.sbarzaglia.fo@istruzione.it

P.E.C : csafo@postacert.istruzione.it

Viale Salinatore, 24 - 47121 - **FORLÌ** Tel: 0543/451311

e-mail: usp.fo@istruzione.it Sito web: <http://www.istruzioneefc.it>



Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna

Ufficio VII - Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
sede provinciale di Forlì-Cesena

Ufficio Pensioni

**PROSPETTO REQUISITI PER L'ACCESSO AL PENSIONAMENTO DEL PERSONALE SCOLASTICO A TEMPO
INDETERMINATO CON DECORRENZA 01/09/2016 IN RELAZIONE ALLE DIVERSE TIPOLOGIE DI CESSAZIONE**

| TIPO DI CESSAZIONE | REQUISITI PER LA PENSIONE |
|--|---|
| LIMITI DI ETA' D'UFFICIO 1 – Dipendenti che compiono il 65^a anno di età entro il 31/08/2016, se in possesso dei requisiti pensionistici previsti dalla previgente normativa entro il 31/12/2011 2 – Dipendenti (sia uomini che donne) che compiono 66 anni e 7 mesi di età entro il 31/08/2016, qualora non in possesso dei requisiti di cui al punto 1) | <p>→ Se uomini: quota 96 o 40ennio maturati entro il 31/12/2011</p> <p>→ Se donne:</p> <ul style="list-style-type: none">• Quota 96 o 40ennio maturati entro il 31/12/2011• Anni 20 di servizio o anni 15 (qualora in possesso di contribuzione antecedente il 1^a gennaio 1993), entro il 31/12/2011, per le dipendenti nate entro il 31/12/1950 <p>→ Anni 20 di servizio</p> |
| LIMITI DI ETA' A DOMANDA 1 – Dipendenti che compiono il 65^a anno di età tra il 1^a settembre 2016 ed il 31 dicembre 2016, se in possesso dei requisiti di cui alla previgente normativa entro il 31/12/2011 2 – dipendenti che compiono 66 anni e 7 mesi tra il 1^a settembre 2016 ed il 31 dicembre 2016 | <p>→ quota 96 o 40ennio maturati entro il 31/12/2011</p> <p>→ Anni 20 di servizio</p> |

Responsabile del procedimento: Raffaella Alessandrini

Responsabili dell' istruttoria Giuliana Sbarzaglia Tel. 0543/451339 e-mail: giuliana.sbarzaglia.fo@istruzione.it

P.E.C : csafo@postacert.istruzione.it

Viale Salinatore, 24 - 47121 - **FORLÌ** Tel: 0543/451311

e-mail: usp.fo@istruzione.it Sito web: <http://www.istruzioneefc.it>



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio VII - Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
sede provinciale di Forlì-Cesena

Ufficio Pensioni

| TIPO DI CESSAZIONE A DOMANDA | REQUISITI PER LA PENSIONE |
|--|--|
| CESSAZIONE PER MATURAZIONE di "QUOTA 96" senza arrotondamenti, entro il 31/12/2011 | <ul style="list-style-type: none">• 35 anni di contribuzione congiunti a 61 anni di età• 36 anni di contribuzione, congiunti a 60 di età• 35 anni di contribuzione congiunti a 60 anni di età, a condizione che la somma dei mesi e giorni eccedenti i suddetti requisiti minimi consenta la maturazione di "quota 96" <p>N.B. I requisiti vanno considerati con riferimento al 31/12/2011</p> |
| CESSAZIONE PER COMPIUTO QUARANTENNIO DI SERVIZIO AL 31/12/2011 | 39 anni , 11 mesi e 16 giorni (con rif. al 31/12/2011), <u>indipendentemente dall'età anagrafica</u> |
| CESSAZIONE PER PENSIONE ANTICIPATA indipendentemente dall'età anagrafica (ART. 24 C. 10 LEGGE 214/2011) | Uomini: 42 anni e 10 mesi Donne: 41 anni e 10 mesi N.B. I requisiti devono essere considerati con riferimento al 31/12/2016 e senza arrotondamenti |
| CESSAZIONE DEL PERSONALE FEMMINILE CON OPZIONE CONTRIBUTIVA | Almeno 35 anni di contribuzione congiunti ad almeno 57 anni e 3 mesi di età – entrambi i requisiti devono essere maturati alla data del 31/12/2014 * |

- **Per quanto riguarda l'eventuale proroga dell'opzione donna** per le dipendenti che maturano i 35 anni di contribuzione ed i 57 anni e tre mesi di età il **31 dicembre 2015**, verranno successivamente fornite indicazioni sulle modalità e termini di presentazione delle domande in relazione alle disposizioni della legge di stabilità per il 2016.

Responsabile del procedimento: Raffaella Alessandrini

Responsabili dell'istruttoria Giuliana Sbarzaglia Tel. 0543/451339 e-mail: giuliana.sbarzaglia.fo@istruzione.it

P.E.C : csafo@postacert.istruzione.it

Viale Salinatore, 24 - 47121 - FORLÌ' Tel: 0543/451311

e-mail: usp.fo@istruzione.it Sito web: <http://www.istruzioneefc.it>



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio VII - Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
sede provinciale di Forlì-Cesena

Ufficio Pensioni

6 - Disposizioni in materia di salvaguardia.

L'INPS ha recentemente inviato le certificazioni ai soggetti rientranti nella categoria **dei** cosiddetti salvaguardati di cui alle leggi 124/2013 (quarta salvaguardia) e 147/2014 (sesta salvaguardia), a seguito dello sblocco di ulteriori risorse finanziarie.

La C.M. n. 40816/2015 fa riserva di fornire indicazioni sulla presentazione della domanda di cessazione da parte del personale interessato, a seguito delle disposizioni contenute nella legge di stabilità per l'anno 2016.

7 – DIRIGENTI SCOLASTICI

Il termine per la presentazione della domanda di cessazione dal servizio dei Dirigenti Scolastici è fissato al **28 febbraio**, come previsto dall'art. 12 del CCNL 15/07/2010 dell'Area V della Dirigenza. Anche le istanze dei Dirigenti scolastici dovranno essere prodotte utilizzando la procedura Web **Polis “istanze on line”**.

Si sottolinea la necessità che le segreterie scolastiche prestino idoneo supporto al personale interessato.

Questo Ufficio è a disposizione delle istituzioni scolastiche e degli utenti, per eventuali ulteriori chiarimenti e per la verifica delle anzianità pensionabili dei dipendenti.

F.to Per Il Dirigente
Giuseppe Pedrielli
Il Vicario
Raffaella Alessandrini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

| |
|--|
| Responsabile del procedimento: Raffaella Alessandrini Responsabili dell' istruttoria Giuliana Sbarzaglia Tel. 0543/451339 e-mail: giuliana.sbarzaglia. fo@istruzione.it P.E.C : csafo@postacert.istruzione.it |
|--|

Viale Salinatore, 24 - 47121 - **FORLÌ** Tel: 0543/451311
e-mail: usp.fo@istruzione.it Sito web: <http://www.istruzioneefc.it>