

Prot. n. 7412 C7c

Bologna, 15 Settembre 2017

Ai Dirigenti Scolastici
Istituti Secondari I e II Grado
BOLOGNA e PROVINCIA

Al Direttore Generale dell'U.S.R. per l'Emilia-Romagna

Al Dirigente dell'Ufficio V - Ambito territoriale di Bologna

Alle Organizzazioni Sindacali provinciali di Bologna

**RETE PER LA STIPULA DEI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO
PERSONALE ATA – A.S. 2017/2018**

Oggetto: Stipula contratti a tempo determinato personale A.T.A. – a.s. 2017/2018

Si trasmette, raccomandandone la massima diffusione, la nota tecnica relativa alle fasi di individuazione degli aventi diritto fino al termine delle attività didattiche del personale A.T.A. per l'anno scolastico 2017/2018.

Tali operazioni riguarderanno i profili professionali di assistenti amministrativi, collaboratori scolastici inclusi nelle graduatorie di istituto 2014/2017 secondo il calendario sottoindicato:

Martedì 19 Settembre ore 08,30 – 11,30 presso ITC ROSA LUXEMBURG via dalla Volta n. 4 – 40131 - BOLOGNA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- i candidati presenti in 1° Fascia d'Istituto – tutti i candidati liberi;
- i candidati presenti in 2° Fascia d'Istituto – tutti i candidati liberi;
- I candidati inclusi nella graduatorie d'istituto fino al punteggio 20

Martedì 19 Settembre ore 12,30 – 15,00 presso ITC ROSA LUXEMBURG via dalla Volta n. 4 – 40131 - BOLOGNA

COLLABORATORI SCOLASTICI

- i candidati presenti in 1° Fascia d'Istituto – tutti i candidati liberi;
- i candidati presenti in 2° Fascia d'Istituto – tutti i candidati liberi;
- I candidati inclusi nella graduatoria d'istituto fino al seguente punteggio 18

Martedì 19 Settembre dalle ore 15,30 a seguire presso presso ITC ROSA LUXEMBURG via dalla Volta n. 4 – 40131 - BOLOGNA

COLLABORATORI SCOLASTICI

- I candidati inclusi nella graduatoria d'istituto da punti 17,90 a punti 13,00

IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI E DELEGA

Via Dalla Volta 4 – 40131 Bologna - Tel. 051 3145011/Fax 051 383806
Posta PEC: botd06000q@pec.istruzione.it E mail - dirigente@rosalux.bo.it
Web - www.luxemburg.bo.it

I candidati verranno convocati dalle singole scuole tramite il sistema VIVIFACILE.

I candidati convocati devono presentarsi muniti di valido documento di identità.

I candidati impossibilitati a presenziare alle operazioni di individuazione possono usufruire dell'istituto della delega:

- delegando persona di propria fiducia che dovrà presentarsi in convocazione con fotocopia documento di riconoscimento del candidato allegato alla relativa delega;
- delegando l'Amministrazione; in tal caso le deleghe devono essere caricate al link che segue, corredato da copia del documento di riconoscimento ESCLUSIVAMENTE entro le ore 14 dell'18 settembre 2017 : <https://www.servizimsw.it/delega/>
Si segnala che nell'inserimento della delega, il proprio codice fiscale deve essere digitato e non copiato/incollato
- di tale delega si terrà conto solo in caso di assenza dell'interessato.

Il candidato assente alla convocazione che non dovesse presentare alcuna delega è considerato rinunciatario alla proposta di contratto a tempo determinato.

I candidati che accetteranno la proposta di assunzione dovranno prendere servizio nelle scuole prescelte entro le 24 ore successive all'accettazione della nomina stessa.

Le operazioni verranno effettuate secondo quanto indicato nei "CRITERI PER LA SCELTA DEL POSTO DA PARTE DEL CANDIDATO" che verranno letti all'inizio di ogni sessione di nomina. **Si precisa che la convocazione non costituisce diritto alla nomina.**

I posti da conferire saranno pubblicati prima delle convocazioni sul sito internet del U.A.T. di Bologna. Al fine di sveltire tutte le operazioni, i candidati sono pregati di informarsi preventivamente sull'ubicazione delle sedi disponibili e sulle varie articolazioni dei posti part-time, per evitare incompatibilità tra diversi contratti part-time.

L'équipe organizzativa è formata da:

- Dirigente Scolastico delegato dalla rete: Prof.ssa Cinzia Quirini
- Responsabile di segreteria: DSGA Lidia Russo
- U.A.T.: Mariapina Ciccazzo, Lorella Palmegiani, Antonio Camardo.
- Dirigente Scolastico: dott.ssa Carmela Santopaolo
Dirigente Scolastico: dott.ssa Emanuela Cioni
DSGA: Umberto Laiso, Roberta Pasteris, Andrea Minghetti
Assistenti Amministrativi: Di Puerto Silvana, Acierno Teresa.

I componenti dell'équipe organizzativa saranno impegnati secondo turni stabiliti che verranno comunicati prima dell'inizio delle operazioni.

Per motivi di sicurezza saranno ammessi nei locali solo le persone convocate.