



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

Ufficio Personale
Prot. n. 12104/A.26.a

Bologna, 6 settembre 2016

**Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole della Provincia di Bologna
di ogni ordine e grado
- Loro sedi -**

OGGETTO: Trasmissione prospetti per permessi sindacali. Anno scolastico 2016-2017.

In riferimento all'oggetto si ricorda che, ai sensi del CCNQ 9.10.2009 art. 9 comma 4, le comunicazioni riguardanti la fruizione di permessi sindacali devono essere inoltrate immediatamente e, comunque, **non oltre le due giornate lavorative** successive all'adozione dei relativi provvedimenti di autorizzazione.

Per la trasmissione dei dati si prega di utilizzare i due prospetti allegati, relativi a:

- 1) Permessi sindacali per espletamento del mandato, permessi sindacali per partecipazione a riunione di organismi direttivi statuari, permessi per espletamento di funzione pubblica elettiva, aspettativa per espletamento di funzione pubblica elettiva.
- 2) Riepilogo mensile dei permessi fruiti dalle RSU d'istituto (da inviare anche in caso di riscontro negativo).

I prospetti indicati, debitamente compilati, devono essere inviati via mail al seguente indirizzo:
personalebo@istruzione.it

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE

Dr. Giovanni Schiavone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

U.O.: UFFICIO PERSONALE

Responsabile: Dr. Giuseppe Panzardi

e-mail: giuseppeantonio.panzardi.bo@istruzione.it

Referenti:

Paola Chiarini (paola.chiarini.bo@istruzione.it)

Maria Dell'Anna (maria.dellanna.bo@istruzione.it)

Tel. 051/3785.235-236 Fax: 051/3785.234