



Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -

Ufficio V - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

N. Prot. 3799

Bologna, 10/09/2015

Ai Dirigenti Scolastici di ogni ordine e grado  
Ai Dirigenti delle scuole paritarie e legalmente  
riconosciute

**Oggetto: Legalizzazione di firme all'estero ai sensi dell'art. 33, del d.p.r. 445/2000.**

L'art. 33, del d.p.r. 445/2000, dispone che «Le firme sugli atti e documenti formati nello Stato e da valere all'estero davanti ad autorità estere sono, ove da queste richiesto, legalizzate a cura dei competenti organi centrali o periferici, del Ministero competente, o di altri organi e autorità delegati dallo stesso».

Il tema riguarda i diplomi, le pagelle e, in sostanza, tutta la documentazione relativa al trascorso scolastico di studenti, sia italiani, che stranieri, sia comunitari che non comunitari, che intendano trasferirsi all'estero e far valere nel paese di destinazione i propri titoli di studio.

Può infatti accadere che la suddetta documentazione venga richiesta dall'autorità straniera, per proseguire gli studi, o dal datore di lavoro, laddove venga richiesto un titolo di studio per effettuare la prestazione lavorativa del caso.

L'iter previsto dalle disposizioni in vigore presuppone la previa legalizzazione, ad opera dello scrivente Ufficio, e il successivo rilascio della c.d. *apostille*, che è il provvedimento conclusivo che attribuisce valore formale ai documenti legalizzati, ai fini della spendita dei loro effetti all'estero, che viene rilasciato dalla Prefettura.

Per consentire uno snellimento delle operazioni di legalizzazione, anche in un'ottica di tutela dell'utenza, si richiede alle SS.LL. di inviare via pec allo scrivente Ufficio la firma, leggibile e per esteso, del **Dirigente Scolastico di attuale titolarità o reggenza dell'Istituzione Scolastica**, così da consentire all'Ufficio di confrontare fondatamente le firme depositate, con quelle di volta in volta recate sui documenti prodotti dall'utenza.

Inoltre, siccome i documenti di cui si chiede la legalizzazione concernono anche anni scolastici del passato (anche remoto) e recano le firme di Dirigenti Scolastici o Presidenti di Commissione talora ignoti o comunque difficilmente individuabili dall'Ufficio, si chiede alle SS.LL. di apporre su ogni documento scolastico rilasciato ai fini della legalizzazione (sia esso pagella, titolo di studio, certificato di frequenza, nulla osta ecc.), già formato in originale, la seguente postilla: "Il presente atto è valido per l'*apostille*" oppure, laddove si tratti di una fotocopia, la dicitura "copia conforme all'originale", sottoscrivendolo con firma chiara e leggibile e apponendo, oltre al timbro tondo dell'Istituto, anche la qualifica rivestita.

Responsabile del procedimento: Avv. Alberto Mastromatteo  
e-mail: alberto.mastromatteo.bo@istruzione.it

Tel. 051/ 3785274



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -*

Ufficio V - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

Infine, si fa presente che non è ammessa la delega della sottoscrizione del documento rilasciato dalla scuola ad altro soggetto, tenuto conto che solo il Dirigente scolastico è il legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica. Nel caso in cui il Dirigente Scolastico sia assente o impossibilitato nelle sue funzioni a firmare potrà procedere alle convalide il Vicario del Dirigente, il quale provvederà al tempestivo inoltramento allo scrivente Ufficio della propria firma come sopra indicato e con valenza per i singoli atti specificatamente siglati.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

**F.to IL DIRIGENTE**

*Dr. Giovanni Schiavone*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e  
per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Responsabile del procedimento: Avv. Alberto Mastromatteo  
e-mail: [alberto.mastromatteo.bo@istruzione.it](mailto:alberto.mastromatteo.bo@istruzione.it)

Tel. 051/ 3785274