



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

Bologna, 03/03/2017

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole di ogni ordine e grado
dell'Ambito territoriale di Bologna
LORO SEDI
e p.c. Al Dirigente dell'Ufficio III
SEDE

Oggetto: Richiesta di assegnazione di assistenti di lingua straniera per l'anno scolastico 2017-18

Al fine di poter assegnare alle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito territoriale di Bologna gli assistenti di lingua straniera, analogamente a quanto avvenuto nel corrente anno scolastico e secondo quanto previsto dalla nota ministeriale prot. n. AOODGOSV/0001989 del 23/02/2017, pari oggetto, si invitano le SS.LL. a trasmettere allo scrivente Ufficio le richieste di adesione avanzate secondo il modello allegato alla presente. A tal fine, si raccomandano le SS.LL. di prestare la massima attenzione ai criteri di ammissibilità riportati nella summenzionata nota dell'Amministrazione Centrale, che ad ogni buon fine si allega.

Si precisa che, potranno presentare richiesta le Istituzioni Scolastiche presso le quali si svolgono attività di insegnamento curricolari della lingua per la quale si richiede l'assistente per almeno 24 ore settimanali, distribuite su un minimo di due cattedre. Unica eccezione è l'assegnazione condivisa: qualora infatti un istituto non abbia almeno 24 ore settimanali di insegnamento curricolare della lingua, potrà ricevere l'assistente in assegnazione condivisa con un altro istituto purché questo sia vicino fisicamente (raggiungibile a piedi o facilmente con mezzi pubblici). In quest'ultimo caso la richiesta dovrà essere compilata da entrambi gli istituti, ciascuno indicando l'istituto partner; uno dei due istituti dovrà fungere da istituto principale ed erogare il compenso all'assistente stesso. Si evidenzia che l'informazione sul numero minimo di ore settimanali di insegnamento curricolare della lingua straniera deve essere apposta nel modello allegato, all'interno dell'apposito campo.

I Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche che presenteranno la richiesta dell'assistente di lingua devono prevedere ad anticipare qualche mensilità dei compensi dovuti all'assistente all'avvio dell'anno scolastico, secondo quanto espressamente specificato nella nota ministeriale. Devono, inoltre, assicurare una adeguata integrazione dell'attività dell'assistente all'interno dell'istituto ed impegnarsi ad elaborare un apposito progetto inserito nel POF e a designare un docente con funzioni di tutor e coordinatore. Anche questi intendimenti devono essere specificati nel modello allegato. Si richiama l'attenzione dei Dirigenti Scolastici che intendono effettuare la richiesta, sugli impegni elencati espressamente nella nota ministeriale che occorre assumere in caso di assegnazione dell'assistente. Le Istituzioni Scolastiche interessate provvederanno a far pervenire a questo Ufficio la candidatura, presentata secondo l'allegato modello, debitamente compilato, **entro e non oltre sabato 11 marzo 2017** ai seguenti indirizzi e-mail:

- Per la scuola secondaria di I grado: primogrado@istruzione.it
- Per la scuola secondaria di II grado: veronica.tomaselli.bo@istruzione.it

Si ringrazia per la cortese collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente
Giovanni Schiavone

Dirigente: Dr. Giovanni Schiavone

Responsabile del procedimento scuola secondaria di primo grado: Tiziana Capuzzi, Giuseppina Agnini

Responsabile del procedimento scuola secondaria di secondo grado: Veronica Tomaselli, Cesare Romani

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** – Tel.: 051/37851

e-mail: usp.bo@istruzione.it pec: csabo@postacert.istruzione.it Sito web: www.bo.istruzione.it