

Prot. N. 6912 C4

Bologna, 1 Settembre 2017

- Ai Dirigenti scolastici di ogni ordine e grado LORO SEDI
- Alle OO.SS del comparto scuola LORO SEDI
- Agli interessati
- All'Albo SEDE

OGGETTO: Apertura funzioni del sito Mediasoft alle istituzioni scolastiche per l'inserimento dei posti/spezioni in organico di fatto del PERSONALE ATA - A.S. 2017/18 - INDICAZIONI OPERATIVE.

Si comunica alle SS.LL. che è stata aperta l'area "ORGANICO/POSTI" inserita nella sezione "Graduatorie" sul sito Mediasoft e quindi verranno attivate le funzioni per l'inserimento dei dati sul Personale ATA di cui in oggetto da sabato 02 settembre 2017 fino alle ore 17:00 di martedì 05 settembre 2017.

Si precisa che l'Ufficio scolastico sta provvedendo all'inserimento di tutti i posti vacanti e disponibili in organico di diritto e di fatto. Eventuali discordanze potranno essere segnalate dagli istituti nell'area "SITUAZIONE POSTI ISTITUTO".

A seguito della predetta apertura delle funzioni, le scuole dovranno procedere all'immissione nell'area "INSERIMENTO POSTI: ORGANICO DI FATTO" di posti o spezioni derivanti da:

- completamento part-time del personale ATA titolare in servizio;
- assegnazioni/utilizzazioni interprovinciali non conosciute dall'Ufficio scolastico.

Si sottolinea la necessità che ciascun operatore, nell'inserire le disponibilità, descriva analiticamente ed accuratamente alla voce "NOTE" la provenienza dei posti e degli spezioni

Si raccomanda di inserire:

- i nominativi del personale in part-time (con la specifica delle ore di servizio *non effettuate*);
- i nominativi del personale utilizzato o assegnato in altra scuola con l'indicazione degli estremi del provvedimento e dell'Ufficio che lo ha emanato;
- l'articolazione settimanale degli eventuali spezioni orario.

In particolare, quando nel codice "**variazione di stato**" non è presente la casistica interessata, si mette "**altre cause**" (V098) e nelle note va sempre specificata la motivazione.

Si precisa che, in presenza di un accorpamento di spezioni diversi, è utile indicare nelle note le quote orario (ad esempio 24 h formate da 6 h part-time Tizio +18 h part-time Caio).

Tutte le indicazioni utili dovranno essere anche inviate all'Amministrazione tramite l'apposita funzione inserita nell'area "SITUAZIONE POSTI ISTITUTO".

Nel sottolineare l'importanza e l'urgenza di queste operazioni, si chiede di rispettare i termini operativi sopraindicati.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono distinti saluti.

Distinti saluti.

Il Dirigente scolastico delegato
Prof. Paolo Bernardi