



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

Prot. n. 11314/C2b

Bologna, 1 febbraio 2013

IL DIRIGENTE

- VISTO** l'art.3 del D.P.R. del 23.8.1988, n.395, relativo ai permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio;
- VISTO** il C.C.I.R Emilia Romagna concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del Comparto Scuola sottoscritto in data 20.11.2012 valido per il quadriennio 2013-16;
- VISTO** il decreto dello scrivente prot. n. 9997/C.02 del 6.11.2012 con il quale è stato determinato il contingente dei permessi concedibili nell'anno solare 2013, ripartito proporzionalmente fra le diverse categorie beneficiarie, in applicazione del C.C.I.R. 20.11.2012;
- VISTO** il verbale del 17/01/13, scaturito dall'incontro tra la delegazione di parte pubblica USR Emilia-Romagna e la delegazione di parte sindacale, parte integrante dell'ipotesi del CCIR sottoscritto il 20/11/12;
- VISTO** il proprio decreto pari numero di protocollo del 17/12/12 pubblicato in data 18/12/12;
- TENUTO CONTO** di quanto previsto dall'art.2, commi 4, 5 e 6 del CCIR del 20.11.2012;
- RIFORMULATE le graduatorie del personale docente di ogni ordine e grado come rideterminato dal citato verbale del 17/01/13;**
- CONSIDERATA** la restituzione e conseguente redistribuzione di n. 2 permessi del personale docente della scuola dell'infanzia, n. 1 permesso del personale educativo e n. 46 permessi del personale ATA;
- VISTE le istanze pervenute successivamente, ma comunque prodotte dagli interessati entro il termine previsto dal C.C.I.R. 20.11.2012;**
- ESAMINATI** i reclami presentati dagli interessati;

DECRETA

SONO PUBBLICATE LE GRADUATORIE DEFINITIVE

secondo gli elenchi allegati

Art.1 – il personale docente assunto con contratto a tempo indeterminato, in servizio presso le scuole di questa provincia, è ammesso a fruire per l'anno 2013 dei permessi di diritto allo studio per la frequenza dei corsi di cui all'art.5 del CCIR 20.11.2012:

allegato **A1)** scuola dell'infanzia

allegato **A2)** scuola primaria

allegato **A3)** scuola secondaria di primo grado

allegato **A4)** scuola secondaria di secondo grado

in calce agli allegati sono riportati i nominativi dei docenti esclusi.

Responsabile del procedimento I ciclo:	Dott.ssa Capuzzi Tiziana Tel. 051/3785226
Responsabile del procedimento sec.. Il grado:	Dott. Cesare Romani Tel. 051/3785232
Responsabile del procedimento ATA:	Dott.ssa Mariapina Ciccazzo Tel. 051/3785205

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - BOLOGNA Tel: 051/37851
e-mail: usp.bo@istruzione.it Sito web: <http://www.usp.scuole.bo.it>



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

Art.2 – il personale docente assunto con contratto a tempo determinato, in servizio presso le scuole di questa provincia, è ammesso a fruire per l'anno 2013 dei permessi di diritto allo studio per la frequenza dei corsi di cui all'art.5 del CCIR 20.11.2012:

allegato **B1)** scuola dell'infanzia

allegato **B2)** scuola primaria

allegato **B3)** scuola secondaria di primo grado

allegato **B4)** scuola secondaria di secondo grado

in calce agli allegati sono riportati i nominativi dei docenti esclusi.

Art.3 – il personale docente assunto con contratto a tempo indeterminato e determinato di Religione Cattolica, in servizio presso le scuole di ogni ordine e grado di questa provincia è ammesso a fruire per l'anno 2013 dei permessi di diritto allo studio per la frequenza dei corsi di cui all'art.5 del CCIR 20.11.2012:

allegato **C1)** scuola dell'infanzia e primaria

allegato **C2)** scuola secondaria di primo e secondo grado

in calce agli allegati sono riportati i nominativi dei docenti esclusi.

Art.4 – I Dirigenti Scolastici provvederanno alla formale concessione dei permessi in parola, secondo quanto previsto dagli art.7 e 8 del CCIR 20.11.2012.

In particolare SI RIBADISCE ai Dirigenti Scolastici di avere cura di:

- verificare l'effettiva iscrizione con relativo versamento delle tasse nella misura dovuta ai corsi previsti per il titolo di studio da conseguire;
- verificare la corrispondenza tra permessi richiesti ed impegni assolti, nonché acquisire la certificazione;
- verificare che i permessi per la preparazione di esami o prove non superino il 20% del numero di ore complessivo - in tale ipotesi i permessi devono essere fruiti nei 10 giorni antecedenti la data dell'esame – e che , qualora le lezioni/attività siano erogate con il sistema di formazione a distanza, le attività coincidano con l'orario di servizio.

/VG

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Luisa Martinez

Responsabile del procedimento I ciclo:	Dott.ssa Capuzzi Tiziana Tel. 051/3785226
Responsabile del procedimento sec. II grado:	Dott. Cesare Romani Tel. 051/3785232
Responsabile del procedimento ATA:	Dott.ssa Marlapina Ciccazzo Tel. 051/3785205