



Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -

Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna

**Ufficio Servizi Didattici e Culturali ed Integrazione**

Prot. n. 15962

Bologna, 22 dicembre 2015

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado  
della Provincia di Bologna

Ai Docenti neo-assunti a.s. 2015/2016  
Fasi 0 - A - B e C

Ai Docenti neo-assunti negli aa.ss. precedenti  
ancora in formazione

Ai Docenti che hanno chiesto e ottenuto per l'a.s. 2015/2016  
il passaggio di ruolo

per il tramite delle rispettive segreterie scolastiche

LORO SEDI

**OGGETTO:** Anno di formazione e prova per i docenti neo-assunti a.s. 2015/2016 – Indicazioni operative.

Come noto il MIUR con il D.M. n. 850 del 27.10.2015 e successiva circolare applicativa prot. n. 36167 del 5.11.2015 che qui si richiamano integralmente, ha disciplinato e avviato il percorso per la formazione in ingresso dei docenti neo-assunti. I due documenti, oltre a individuare i destinatari dell'anno di formazione e prova, delineano le caratteristiche del periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti, introducendo delle novità rispetto agli anni precedenti e fornendo le indicazioni generali per la strutturazione dell'anno di formazione e prova.

L'USR –ER con la circolare prot. n. 16363 del 15.12.2015 dirama ulteriori indicazioni operative e documentazione di riferimento per la strutturazione della formazione in ingresso dei docenti neo-assunti, demandandone ad ogni Ufficio di Ambito provinciale la definizione.

Questo Ufficio valutato il rilevante numero di docenti neoassunti ha così strutturato le varie fasi della formazione:

Incontro plenario di accoglienza	Laboratorio formativo	Tutoring a scuola	Attività on line (e-portafoglio)	Incontro plenario di restituzione finale	Totale
3 ore	12 ore	12 ore	20 ore	3 ore	50 ore

Dirigente: Giovanni Schiavone  
Ufficio Servizi Didattici e Culturali ed Integrazione  
Responsabile del procedimento: Anna Lombardo (Tel. 051/ 3785.325) e-mail: neoassunti.bo@istruzioneeer.it



Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -

Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna

## Percorso formativo

### **1. Destinatari dell'anno di Formazione e prova 2015/2016**

Come noto, la legge 107/2015 ha previsto un piano di assunzione del personale docente articolato in 4 fasi: O, A, B e C. La legge prevede inoltre che il periodo di formazione di prova si possa effettuare presso l'Istituzione Scolastica in cui si presta servizio, consentendo altresì anche al personale neo-assunto che abbia **differito** l'assunzione in servizio o sia destinatario di **contratto in surroga**, purché in servizio come supplente annuale o fino al termine delle attività didattiche presso una scuola statale, di svolgere l'anno di formazione e prova nell'anno scolastico di decorrenza giuridica della nomina, a seguito di istanza dell'interessato e specifica autorizzazione del Dirigente dell'Ambito Territoriale di competenza.

Lo scrivente Ufficio, al fine di regolamentare la ricezione della suddetta istanza impartisce le seguenti istruzioni:

- a. **Docenti destinatari di contratti a T.I. in surroga:** i docenti neo-immessi in ruolo (Fase O) destinatari di Contratto a Tempi Indeterminato dopo l'avvio dell'anno scolastico, dovranno presentare istanza indirizzata all'Ufficio V – Ambito Territoriale di Bologna entro la data di **Lunedì 11 gennaio 2016** per il tramite dell'Istituzione Scolastica di servizio che la riceve per conoscenza, utilizzando il format allegato alla presente (**ALLEGATO 1**);
- b. **Fase B:** i docenti neo-immessi in ruolo che hanno differito l'assunzione in servizio, al fine di regolarizzare la procedura dovranno presentare istanza indirizzata all'Ufficio V – Ambito Territoriale di Bologna entro la data di **Lunedì 11 gennaio 2016** per il tramite dell'Istituzione Scolastica di servizio che la riceve per conoscenza, utilizzando il format allegato alla presente (**ALLEGATO 1**).
- c. **Fase C:** i docenti neo-immessi in ruolo che hanno differito l'assunzione in servizio dovranno presentare istanza indirizzata all'Ufficio V – Ambito Territoriale di Bologna entro la data di **Lunedì 11 gennaio 2016** per il tramite dell'Istituzione Scolastica di servizio che la riceve per conoscenza, utilizzando il format allegato alla presente (**ALLEGATO 1**).

**Contestualmente alla ricezione delle istanze, le istituzioni Scolastiche provvederanno a compilare il modulo on-line "Rilevazione sui docenti assunti nella Fase C" nell'ambiente check-point (<https://checkpoint.istruzioneer.it>).**

**Il modulo sarà attivo dal 23 dicembre 2015 all' 11 gennaio 2016.**

I docenti assunti nella fase C, che prestano servizio su istituti di grado scolastico diverso da quello dell'assunzione, non dovranno presentare la suddetta istanza, ma potranno essere inseriti come partecipanti al percorso di formazione nella scuola di effettivo servizio (in attesa che il Ministero dia indicazioni per lo svolgimento del periodo di formazione e prova di detti docenti).

Dirigente: Giovanni Schiavone Ufficio Servizi Didattici e Culturali ed Integrazione Responsabile del procedimento: Anna Lombardo (Tel. 051/ 3785.325) e-mail: neoassunti.bo@istruzioneer.it
---



Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -

Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna

**Anche per questi docenti le Istituzioni Scolastiche provvederanno a compilare il modulo on-line nel check-point;**

- d. Modalità di inoltro istanze all'Ufficio:** I Dirigenti Scolastici, **successivamente all'11.01.2016, e comunque non oltre il 18 gennaio 2016**, provvederanno a inoltrare le istanze ricevute attraverso unico invio esclusivamente al seguente indirizzo di posta: c.a. Anna Lombardo [neoassunti.bo@istruzione.it](mailto:neoassunti.bo@istruzione.it). Per i soli docenti che hanno già provveduto ad inoltrare all'Ufficio V l'istanza, i D.S. segnaleranno soltanto l'avvenuto inoltro. L'Ufficio provvederà a dare comunicazione al Dirigente Scolastico solo ed esclusivamente delle istanze non accolte.
- e. Docenti assunti negli aa.ss. precedenti ancora in formazione e docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo:** il DM 850/2015 disciplina all'art. 2 il periodo di formazione e prova dei docenti di cui sopra. Tali docenti sono pertanto tenuti a svolgere tutte le attività relative all'anno di formazione prova parimenti ai docenti neo-immessi in ruolo.

## **2. Incontro plenario di accoglienza (ore 3)**

Coerentemente con quanto suggerito nella nota dell'USR-ER prot. n. 16368 del 15.12.2015, l'Ufficio V sta organizzando a partire dal mese di novembre, il primo incontro di accoglienza rivolto ai docenti neo-assunti, finalizzato a far conoscere le questioni fondamentali attinenti alla professione docente, le innovazioni in atto nella scuola e le modalità del percorso formativo. Ogni incontro, stante l'alto numero dei docenti in prova e formazione è rivolto ad un segmento specifico di docenti. Detti incontri si concluderanno orientativamente entro il mese di gennaio 2016.

## **3. Laboratori formativi (ore 12)**

I laboratori formativi, per l'avvio dei quali seguiranno specifiche comunicazione, saranno strutturati in moduli tematici di 3 o 6 ore e saranno attivi indicativamente da febbraio a maggio 2016. Si ricorda inoltre che un modulo di almeno 3 ore sulle tematiche dei Bisogni Educativi Speciali e la disabilità è obbligatorio per tutti i docenti in formazione prova.

## **4. Tutoring a scuola (ore 12)**

Le attività di tutoring a scuola da svolgere in forma di reciproca osservazione in situazione, per l'ambito di Bologna orientativamente sono così suddivise:

- N. 3 ore di progettazione attività peer to peer;
- N. 8 ore di osservazione reciproca tutor/docente neo-assunto in classe;
- N. 1 ora di restituzione e verifica.

Ogni Istituzione scolastica potrà, coerentemente con quanto indicato nelle circolari MIUR e USR-ER, adattare tale suddivisione in base a particolari esigenze organizzative.

## **5. Attività on line (20 ore)**

Dirigente: Giovanni Schiavone Ufficio Servizi Didattici e Culturali ed Integrazione Responsabile del procedimento: Anna Lombardo (Tel. 051/ 3785.325) e-mail: <a href="mailto:neoassunti.bo@istruzione.it">neoassunti.bo@istruzione.it</a>
--



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -*

Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna

Tale attività, le cui caratteristiche saranno quanto prima comunicate da INDIRE, avrà la durata complessiva di 20 ore. In attesa di ulteriori istruzioni operative, questo ufficio si riserva di dare successive comunicazioni.

Per tutti gli aspetti qui non espressamente trattati, si rimanda alla lettura integrale del D.M. n. 850 del 27.10.2015, della C.M. n. 36167 del 5.11.2015, della Nota USR-ER prot. n. 16368 del 15.12.2015 che ad ogni buon grado si allegano alla presente.

*In allegato si riporta:*

- **ALLEGATO 1 – Format istanza**
- **Decreto Ministeriale N. 850 del 27.10.2015**
- **Circolare Ministeriale N. 36167 del 5.11.2015**
- **Nota USR-ER prot. n. 16368 del 15.12.2015**

Distinti saluti

**F.to IL DIRIGENTE**

**Dr. Giovanni Schiavone**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Dirigente: Giovanni Schiavone Ufficio Servizi Didattici e Culturali ed Integrazione Responsabile del procedimento: Anna Lombardo (Tel. 051/ 3785.325) e-mail: neoassunti.bo@istruzione.it
---