



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio III – Diritto allo studio. Europa e scuola. Tecnologie per la didattica. Istruzione non statale

Ai Dirigenti degli uffici degli ambiti  
territoriali dell'Emilia-Romagna  
Loro Sedi

Alla Scuola Polo regionale  
per la scuola in ospedale  
IIS “B. Scappi”  
Castel S. Pietro Terme (BO)

Al Servizio Marconi TSI  
Sede

e, p.c. Ai Centri Territoriali di Supporto (CTS)  
dell'Emilia-Romagna  
Loro Sedi

**Oggetto: Scuola in ospedale e istruzione domiciliare a.s. 2015-2016.**

In relazione alle attività del corrente anno scolastico per la scuola in ospedale e l'istruzione domiciliare, con la presente si forniscono le seguenti indicazioni.

### **1) Portale nazionale della scuola in ospedale**

Nel portale nazionale della scuola in ospedale <http://pso.istruzione.it/index.php/scuole-e-ospedali?regione=emiliaromagna> sono inseriti i dati:

- 1) degli ospedali in cui sono attive le sezioni di scuola ospedaliera  
<http://pso.istruzione.it/index.php/ospedali?regione=emiliaromagna>
- 2) delle istituzioni scolastiche cui le medesime sezioni appartengono  
<http://pso.istruzione.it/index.php/scuole?regione=emiliaromagna>
- 3) delle sezioni di scuola ospedaliera <http://pso.istruzione.it/index.php/scuole-ospedaliere?regione=emiliaromagna>
- 4) dei docenti in servizio. I docenti sono registrati nell'area riservata cui si accede solamente attraverso password protetta.

E' necessario che i dati inseriti vengano verificati – ed eventualmente corretti o integrati – in relazione all'a.s.2015-2016.

Le scuole con sezioni ospedaliere del territorio sono pregate di:

- connettersi al portale nazionale verificando tutti i dati ivi inseriti, compresi quelli dell'ospedale di riferimento
- confermare esplicitamente i dati inseriti o segnalare le richieste di correzione
- riformulare l'anagrafica dei docenti in servizio a tempo pieno o con spezzoni di orario presso le sezioni ospedaliere (non andranno invece segnalati i nomi di docenti che effettuano ore eccedenti), utilizzando il format in calce alla presente nota

Dirigente: Desco Giovanni

Responsabile del procedimento: Graziella Roda Tel. 051/3785264 e-mail: [graziella.roda@istruzione.it](mailto:graziella.roda@istruzione.it)

1



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio III – Diritto allo studio. Europa e scuola. Tecnologie per la didattica. Istruzione non statale

La conferma di aver effettuato la verifica e le eventuali integrazioni o correzioni andranno inviate all'indirizzo e-mail: [scuolaospedale.er@libero.it](mailto:scuolaospedale.er@libero.it) entro e non oltre il **28 novembre 2015** per consentire ai referenti del portale di provvedere a quanto necessario.

All'Allegato 1 la scheda anagrafica docenti con cui segnalare le variazioni.

## 2) Rilevazione dell'organico della scuola in ospedale a.s. 2015-2016

I Dirigenti scolastici delle scuole con sezioni ospedaliere provvederanno a compilare il modello di rilevazione dell'organico assegnato alle medesime sezioni nel corrente anno scolastico, modello allegato alla presente nota (**Allegato 2**). I modelli compilati saranno inviati all'indirizzo e-mail [graziella.roda@istruzione.it](mailto:graziella.roda@istruzione.it) entro il **28 novembre 2015**.

## 3) Rilevazione dei flussi degli alunni presi in carico dalle sezioni di scuola in ospedale 2015-2016

Le scuole con sezioni ospedaliere hanno il compito di documentare quanti ragazzi ricoverati siano stati presi in carico dai docenti delle sezioni stesse, tramite la compilazione di una scheda annuale che si allega alla presente (**Allegato 3**). Nella scheda vanno rilevati gli alunni "effettivamente frequentanti la sezione ospedaliera e che seguono un determinato e documentato percorso formativo, anche se attraverso ripetuti ricoveri e/o day hospital".

Il monitoraggio dei flussi andrà inviato al termine delle lezioni dell'a.s. 2015-2016 (entro quindi il mese di giugno 2016) agli indirizzi mail [scuolaospedale.er@libero.it](mailto:scuolaospedale.er@libero.it) e [graziella.roda@istruzione.it](mailto:graziella.roda@istruzione.it). Per quanto riguarda le regole di rilevazione dei flussi, si rimanda alle annuali note ministeriali sull'argomento.

**Poiché questo Ufficio ha finanziato percorsi di istruzione domiciliare in ospedali privi di sezioni di scuola in ospedale o in cui non è presente la sezione di scuola secondaria di II grado (come a Parma), si ricorda che questi dati non vanno inseriti nel monitoraggio dei flussi della scuola in ospedale in quanto prestati al di fuori delle attività della sezione ospedaliera.**

## 4) Rilevazione fabbisogno per finanziamento progetti istruzione domiciliare a.s. 2015-2016.

Si ricorda che allo stato attuale della normativa, l'istruzione domiciliare si applica solamente a quelle situazioni in cui l'alunno, dimesso da una struttura ospedaliera, sia impedito alla frequenza scolastica a seguito di tale dimissione per almeno 30 giorni (anche non consecutivi) e per la patologia di cui è affetto.

Tale impedimento deve essere attestato o dall'ospedale da cui l'alunno è stato dimesso o da uno specialista della patologia di cui l'alunno soffre. Le scuole non possono accogliere certificati medici rilasciati dal pediatra di base o da medici generici o da specialisti di altri tipi di patologie.

Poiché soltanto alcune patologie sono ammesse all'istruzione domiciliare, le scuole dovranno riportare nella rilevazione del checkpoint la patologia indicata dalla documentazione sanitaria. Si ricorda che la rilevazione non consente l'individuazione personale dell'alunno (di cui vengono chieste soltanto le iniziali del nome e del cognome); pertanto le scuole che non specifichino la patologia, non saranno ammesse al finanziamento.

Dirigente: Desco Giovanni

Responsabile del procedimento: Graziella Roda Tel. 051/3785264 e-mail: [graziella.roda@istruzione.it](mailto:graziella.roda@istruzione.it)

2



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio III – Diritto allo studio. Europa e scuola. Tecnologie per la didattica. Istruzione non statale

Va anche ricordato che i percorsi di istruzione domiciliare vanno inseriti nei Piani dell'Offerta Formativa, affinché possano essere sollecitamente attivati nel momento in cui se ne verifichi la necessità.

Come avvenuto nei precedenti anni scolastici, questo Ufficio procederà alla rilevazione del fabbisogno di finanziamento per progetti di istruzione domiciliare attuati dalle scuole nel corrente anno scolastico attraverso inserimento dei dati nel checkpoint <http://checkpoint.istruzioneeer.it>.

Si accede mediante le credenziali del servizio "Checkpoint" (nome utente corrispondente al codice ministeriale in maiuscolo, e relativa password). In caso di smarrimento della password, questa può essere richiesta con una procedura automatizzata disponibile sul sito stesso. Per eventuali problemi scrivere all'indirizzo e-mail [checkpoint@istruzioneeer.it](mailto:checkpoint@istruzioneeer.it)

Le funzioni per l'inserimento delle richieste saranno aperte dal **1 al 30 giugno 2016**.

Le scuole potranno richiedere il rimborso sia per progetti di istruzione al domicilio dell'allievo sia in strutture specifiche (come le case di accoglienza per i ragazzi affetti da leucemia) sia per istruzione prestata in ospedali in cui non sia attiva la scuola in ospedale (domiciliazione in ospedale).

L'inserimento della richiesta nel checkpoint, da parte delle scuole, nell'arco di tempo di apertura delle funzioni, è l'unica modalità di presentazione. Nessuna documentazione cartacea dovrà essere trasmessa a questo Ufficio.

Il modello di rilevazione è pubblicato in allegato alla presente (**Allegato 4**)

Si precisa che dovranno essere dichiarate esclusivamente le ore aggiuntive di insegnamento che la scuola ha realizzato (mediamente 4 ore settimanali). Non potranno essere assegnati finanziamenti per finalità diverse dalla retribuzione di ore aggiuntive.

I dati inseriti avranno valore di dichiarazione sostitutiva di atto notorio. Saranno prese in considerazione esclusivamente le richieste completamente e correttamente compilate. Si raccomanda alle scuole di completare e validare i dati inseriti nel checkpoint; in caso contrario le richieste non saranno valide.

Questo Ufficio procederà all'emanazione del decreto di finanziamento alle scuole richiedenti dopo il ricevimento dei relativi fondi da parte del Ministero.

L'assegnazione avverrà tramite decreto direttoriale che sarà pubblicato sul sito Internet [www.istruzioneeer.it](http://www.istruzioneeer.it) settore scuola in ospedale. Tale pubblicazione, ai sensi della normativa vigente, ha valore di notifica, pertanto non saranno inviate comunicazioni alle singole scuole.

L'entità dei finanziamenti assegnati a ciascun progetto sarà commisurata sia alla somma effettivamente disponibile sia al numero di richieste aventi diritto al finanziamento secondo le vigenti disposizioni reperibili al link: <http://pso.istruzioneeer.it/index.php/normativa>

Dirigente: Desco Giovanni

Responsabile del procedimento: Graziella Roda Tel. 051/3785264 e-mail: [graziella.roda@istruzione.it](mailto:graziella.roda@istruzione.it)

3



Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio III – Diritto allo studio. Europa e scuola. Tecnologie per la didattica. Istruzione non statale

**5) Presentazione istanze di assegnazione in comodato d'uso di strumenti informatici per istruzione a distanza da destinarsi ad alunni in istruzione domiciliare**

Le scuole che abbiano necessità di strumentazioni informatiche per l'istruzione a distanza, ai fini dell'attuazione di progetti di istruzione domiciliare, possono richiedere tali dotazioni in comodato d'uso al Centro Territoriale di Supporto della propria provincia.

La richiesta dei fondi per le ore eccedenti svolte dai docenti sarà da effettuarsi comunque tramite checkpoint secondo quanto indicato al precedente punto 4.



Allegati:

- 1) Allegato 1 – anagrafica dei docenti assegnati alle sezioni di scuola ospedaliera a.s. 2015-2016
- 2) Allegato 2 - rilevazione organico sezioni di scuola ospedaliera a.s. 2015-2016
- 3) Allegato 3 - scheda di rilevazione dei flussi delle sezioni ospedaliere a.s. 2015-2016
- 4) Allegato 4 - fac simile scheda inserimento dati in checkpoint per finanziamenti istruzione domiciliare a.s. 2015-2016

Dirigente: Desco Giovanni

Responsabile del procedimento: Graziella Roda Tel. 051/3785264 e-mail: [graziella.roda@istruzione.it](mailto:graziella.roda@istruzione.it)

4