



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio II – Risorse finanziarie. Personale dell'USR. Edilizia scolastica

Allegati: n. 5

**Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito
Territoriale Provinciale
della Regione Emilia-Romagna
LORO SEDI**

OGGETTO: Riorganizzazione delle istituzioni scolastiche per l'anno scolastico 2015/2016. Adempimenti amministrativo-contabili.

Ai fini degli adempimenti amministrativo-contabili a carico delle scuole statali di ogni ordine e grado interessate dai piani di riorganizzazione a decorrere dal 1° settembre 2015 lo scrivente, salvo diverse indicazioni dell'Amministrazione centrale per l'anno scolastico 2015/2016, richiama l'attenzione delle SS.LL. sulle disposizioni impartite dal MIUR con circolare prot. n. 8409 del 30 luglio 2010 e relativa " nota tecnica" pubblicata sul portale SIDI in data 14 settembre 2010 (**Allegati 1 e 2**).

Si ritiene comunque utile porre in evidenza che:

- **non si dovrà procedere alla chiusura della contabilità** nei casi in cui l'istituzione scolastica, anche se oggetto di modifica per incremento o diminuzione di plessi, succursali o sezioni staccate, continua a sussistere senza alcuna modifica nella propria configurazione giuridica e pertanto continua a mantenere il **medesimo codice meccanografico**.
- **si dovrà procedere alla chiusura della contabilità finanziaria e patrimoniale** nei casi di cessazione e nei casi in cui viene a costituirsi, per effetto del processo di unificazione, una nuova istituzione scolastica dall'1/9/2015 con **nuovo codice meccanografico**. Rientrano in questa casistica anche le Istituzioni scolastiche che, a seguito di riesame, cambiano codice.

Per facilitare l'individuazione delle Scuole oggetto di chiusura/apertura della contabilità questo Ufficio ha predisposto i seguenti elenchi che vengono trasmessi in allegato (**Allegati 3 e 4**):

Allegato 3. Elenco Istituzioni scolastiche che cessano al 31.08.2015 per dimensionamento e per riesame codice meccanografico;

Allegato 4. Elenchi Istituzioni scolastiche di nuova istituzione da 1.09.2015 compresi i CPIA.

Dirigente: Ponticello Antimo

Responsabile del procedimento: Luigina Russo Tel. 051/3785229 e-mail: luigina.russo@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio II – Risorse finanziarie. Personale dell'USR. Edilizia scolastica

Fermi restando gli adempimenti di cui alla predetta circolare MIUR prot. n. 8409/2010 e relativa "nota tecnica" lo scrivente, sulla base dei quesiti pervenuti, precisa quanto segue.

Istituzioni scolastiche che cessano al 31.08.2015

Chiusura della contabilità inventariale: le procedure di ricognizione inventariale e il passaggio di consegne sono dettagliatamente descritte nelle note MIUR prot. n. 8910 del 02.12.2011, n. 2233 del 02.04.2012 e n. 2919 dell' 11.05.2012.

Conto consuntivo periodo 01.01.2015 – 31.08.2015: In merito alla predisposizione e approvazione del conto consuntivo si richiamano le indicazioni contenute nella "nota tecnica" allegata.

Il conto consuntivo delle Scuole che chiudono per dimensionamento, dopo aver acquisito il parere dei Revisori dei conti, dovrà essere approvato dal Commissario Straordinario o dal Commissario ad acta che verrà appositamente nominato dall'Ufficio di Ambito Territoriale competente.

Il conto consuntivo delle Scuole che chiudono a seguito riesame e attribuzione di nuovo codice dovrà essere approvato dal Consiglio di Istituto nei casi in cui resta in carica oppure dal Commissario Straordinario nei casi in cui il Consiglio decade. In proposito si richiama la nota dell'Ufficio VI di questa Direzione Generale prot. n. 8786 del 11/07/2014 avente ad oggetto "Modifica d'ufficio denominazione Istituto e codice meccanografico. Organi collegiali" (**Allegato 5**).

Istituzioni scolastiche che cedono CTP: Si richiamano le indicazioni contenute nella "nota tecnica" allegata e si rappresenta che occorre procedere sulla base degli adempimenti previsti per le istituzioni scolastiche che cedono sezioni staccate, sedi coordinate, plessi.

Timbro ufficiale dell'istituzione scolastica: le istituzioni scolastiche che cessano al 31.08.2015 dovranno provvedere alla restituzione dei vecchi timbri ufficiali non più utilizzabili (timbri metallici tondi), inviandoli in plico assicurato – con lettera di trasmissione giustificativa all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. – Piazza G. Verdi, 10 – 00185 ROMA.

E' consigliabile non procedere all'immediato invio del timbro ufficiale dell'Istituzione scolastica soppressa per eventuali atti che la stessa potrebbe dover effettuare anche dopo il 31 agosto.

In questo caso la restituzione dei vecchi timbri ufficiali avverrà a cura dell'istituzione scolastica neo costituita.

Dirigente: Ponticello Antimo

Responsabile del procedimento: Luigina Russo Tel. 051/3785229 e-mail: luigina.russo@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio II – Risorse finanziarie. Personale dell'USR. Edilizia scolastica

Istituzioni scolastiche di nuova istituzione dall'1.09.2015

Convenzione di cassa: si richiama la circolare MIUR prot. n. 3472 del 7.06.2012 relativa al nuovo schema di convenzione di cassa che, per le nuove scuole prevede *"nelle more dell'aggiudicazione della gara della nuova convenzione di cassa, sarà cura della scuola prorogare la convenzione economicamente più vantaggiosa tra quelle in essere presso le scuole che confluiscono a formare la nuova istituzione"*.

Si ritiene che **le Istituzioni scolastiche che cambiano codice a seguito di riesame** e che hanno il Consiglio di Istituto in carica, possano mantenere la convenzione di cassa in essere con le opportune modifiche.

Codice fiscale: il nuovo codice fiscale (riportato nell'Allegato 4) è stato acquisito dall'Agenzia delle Entrate dagli Uffici di Ambito Territoriale.

Timbro ufficiale dell'istituzione scolastica: l'Istituto che si costituisce ex novo, si deve dotare di timbro ufficiale (metallico) da richiedere all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. – Piazza G. Verdi, 10 – 00185 ROMA – Tel. 06/8508.1 Fax 06/8508.2626, indicando il codice fiscale e la dicitura da incidere (istituto).

Si coglie l'occasione per suggerire alle istituzioni scolastiche che chiudono la contabilità al 31/08/2015 di utilizzare entro tale data le risorse disponibili sul POS per il miglioramento dell'offerta formativa.

Si pregano le SS.LL. di trasmettere la presente comunicazione completa di allegati alle Scuole del territorio.

IL DIRIGENTE
Antimo Ponticiello

Dirigente: Ponticiello Antimo
Responsabile del procedimento: Luigina Russo Tel. 051/3785229 e-mail: luigina.russo@istruzione.it