



## Allegato 2)

### Dettaglio Attività proposte per studenti in alternanza scuola-lavoro

#### Sommario

Tutor informatici .....	2
Scrivere per chi legge .....	2
Progettazione europea .....	3
L'inventario: non solo carta .....	3
Nuove tecnologie per invecchiare bene .....	4
Il salvagente .....	5
I servizi alla persona da vedere e da ascoltare .....	6
Un'Azienda fatta di persone per le persone .....	7
Verso una carta dei diritti dell'anziano .....	8
Alla scoperta del Patrimonio storico-artistico di ASP .....	9
Una Quadreria per la Città .....	9

Referente aziendale per le attività: Dr.ssa Piera Ciarrocca, e-mail: [piera.ciarrocca@aspbologna.it](mailto:piera.ciarrocca@aspbologna.it), tel. 051 620 014 88

Titolo dell'attività (progetto):

## **Tutor informatici**

**Breve descrizione** delle finalità e attività dello studente: Il progetto è mirato all'acquisizione di competenze di base per dipendenti con scarsa/bassa alfabetizzazione informatica (prevalentemente operatori socio sanitari over 55). Il progetto è coordinato dal responsabile informatico e realizzato in collaborazione con i Responsabili delle strutture socio-sanitarie.

Le attività da svolgere sono, a titolo esemplificativo: la predisposizione di alcuni moduli formativi (es. come gestire le cartelle, come creare un documento di word, come gestire la posta elettronica ricevuta/inviata, come definire le impostazioni di stampa; ecc...); la realizzazione di dispense/tutorial sia cartacei sia informatici; l'affiancamento one-to-one a dipendenti; la verifica di apprendimento e la gestione di feed-back al dipendente.

**Competenze** necessarie/gradite (curricolari e non): conoscenza di base di Microsoft Windows e applicativi del pacchetto office (prevalentemente Word, Outlook, secondariamente Excell e Power Point).

Buone competenze relazionali con persone adulte e predisposizione all'insegnamento e/o alla relazione di aiuto.

E' gradita la disponibilità/autonomia nello spostamento da una sede all'altra, per parte delle giornate di presenza in ASP.

**Periodo:** il periodo non è vincolante per lo sviluppo del progetto. E' possibile accogliere più gruppi di studenti, se scaglionati nei mesi.

**N° di studenti:** è possibile accogliere più gruppi composti da 4-5 fino a 20-25 studenti ciascuno. (\*vedi nota in premessa del documento)

**Sedi:** tutte le sedi a gestione diretta ASP (sono 12, tutte a Bologna)

Titolo dell'attività (progetto):

## **Scrivere per chi legge**

**Breve descrizione** delle finalità e attività dello studente: Il progetto è volto allo sviluppo delle competenze di scrittura da parte del personale di ASP che si occupa di servizi. Nello sviluppo di competenze professionali specialistiche accade che vengano poco curate quelle relative alla comunicazione scritta. Questa acquisisce particolare rilevanza in documenti che costituiscono il riferimento lavorativo per altre persone, quali i documenti esplicativi di un progetto, i verbali o resoconti di incontri, le relazioni tecniche sul lavoro svolto. L'inserimento degli studenti si inserisce in un percorso di aggiornamento dei dipendenti di ASP e che è costituito di più azioni. Gli studenti in ASP concorreranno alla realizzazione di alcune azioni, con il coordinamento di un referente dell'Area dei servizi alla persona. Le attività da svolgere comprendono: la ricognizione e analisi delle diverse forme di scrittura; la predisposizione di un glossario aziendale per dare univocità all'uso di alcuni termini; la partecipazione a laboratori di scrittura con operatori sociali e/o responsabili di servizio; supporto alla scrittura/riscrittura di testi, in una relazione uno-a-uno o per piccolissimi gruppi; predisposizione di dispense a sintesi delle criticità riscontrate e delle situazioni più comuni.

**Competenze** necessarie/gradite (curricolari e non): buona conoscenza della lingua italiana e delle diverse forme di espressione scritta.

Buone competenze relazionali con persone adulte e predisposizione all'insegnamento e/o alla relazione di aiuto.

E' gradita la disponibilità/autonomia nello spostamento da una sede all'altra, che sarà saltuario.

**Periodo:** il progetto si svolgerà lungo tutto l'arco del 2017. E' possibile inserirvi più di un gruppo di studenti che concorreranno alla realizzazione del progetto in differenti stadi di avanzamento e attività.

**N° di studenti:** è possibile accogliere più gruppi composti da 4-5 fino a 20-25 studenti ciascuno. (\*vedi nota in premessa del documento)

**Sedi:** tutte le sedi a gestione diretta ASP (sono 12, tutte a Bologna)

Titolo dell'attività (progetto):

### **Progettazione europea**

**Breve descrizione** delle finalità e attività dello studente: Gli studenti in ASL verranno inseriti nell'Ufficio Progettazione sociale e europea di ASP con la finalità di tradurre dall'Inglese all'italiano e viceversa. Eng-Ita: call for proposal (bandi), guide UE, documenti progettuali di partner di ASP. Ita-Eng: documenti progettuali predisposti da ASP o suoi partner con la finalità di partecipare a delle call o rendicontare su progetti in fase di realizzazione. La modalità di lavoro di norma utilizzata è quella in cui più persone cooperano alla realizzazione di un medesimo risultato, in modo coordinato. Ciò consente allo studente di sviluppare o rafforzare la competenze sul lavoro di gruppo e per obiettivi.

**Competenze** necessarie/gradite (curricolari e non): ottima conoscenza della lingua inglese. Predisposizione al lavoro di gruppo.

**Periodo:** il progetto si svolgerà lungo tutto l'arco del 2017. E' possibile inserirvi più di un gruppo di studenti che concorreranno alla realizzazione del progetto in differenti stadi di avanzamento e attività.

**N° di studenti:** gruppi di 2-3 studenti, per più periodi di ASL.

**Sedi:** sede amministrativa di ASP, Bologna, viale Roma n. 21

Titolo dell'attività (progetto):

### **L'inventario: non solo carta**

**Breve descrizione** delle finalità e attività dello studente: gli studenti verranno inseriti nel percorso di ricognizione dei beni di ASP. Acquisiranno la conoscenza di un sistema di catalogazione di beni e di come questo possa essere maggiormente corrispondente ai beni effettivamente presenti. Il progetto prevede una prima sessione informativa sul sistema di catalogazione, sulle sue finalità contabili, su come procedere alla ricognizione. Successivamente gli studenti verranno suddivisi in gruppi e

ciascuno procederà al sopralluogo per la ricognizione e la segnalazione degli scostamenti riscontrati. Tutte le attività sono realizzate con la supervisione dell'Ufficio Bilanci.

A nostro avviso partecipare ad un progetto articolato, realizzandone una piccola parte, consente ad uno studente di acquisire esperienza su come condurre progetti, anche complessi, con l'apporto coordinato di diverse risorse.

Per ASP questo progetto è particolarmente importante poiché dopo l'unificazione di tre ASP in ASP Città di Bologna, per la prima volta, si ricostruisce la effettiva consistenza dei beni di proprietà, passando così dall'inventario "su carta" (ossia la somma dei tre precedenti inventari) ad un inventario effettivo (ossia corrispondente ai beni effettivamente presenti nelle diverse sedi di ASP e costruito con un unico criterio).

**Competenze** necessarie/gradite (curricolari e non): Precisione ed accuratezza nella realizzazione di attività.

**Periodo:** dalla seconda metà di gennaio a fine febbraio 2017.

**N° di studenti:** è possibile accogliere più gruppi composti da 4-5 fino a 20-25 studenti ciascuno, in funzione delle necessità dell'Istituto scolastico.

**Sedi:** tutte le sedi di ASP (sono 12, tutte a Bologna).

Titolo dell'attività (progetto):

### **Nuove tecnologie per invecchiare bene**

**Breve descrizione** delle finalità e attività dello studente: ASP sta sviluppando alcuni progetti per l'utilizzo delle nuove tecnologie per l'invecchiamento attivo. In particolare ASP intende ampliare le attività di stimolazione cognitiva e di conservazione delle capacità residue per gli anziani che frequentano i Centri diurni. Gli studenti si inseriscono nella fase di implementazione di alcune soluzioni già individuate dalle equipe assistenziali con il supporto tecnico di specialisti in IT. Per valutarne l'efficacia occorre acquisire elementi di osservazione circa l'usabilità da parte dell'anziano. Lo studente dovrà pertanto acquisire la metodologia individuata e rilevare elementi di osservazione assistendo alle sessioni di stimolazione cognitiva realizzate nei centri diurni per anziani.

**Competenze** necessarie/gradite (curricolari e non): Precisione ed accuratezza nella realizzazione di attività.

**Periodo:** dalla seconda metà di gennaio ad aprile 2017.

**N° di studenti:** è possibile accogliere due-tre gruppi composti da 4-5 studenti ciascuno.

**Sedi:** Centro diurni per anziani di ASP (sono 5, ubicati in varie zone di Bologna).

**Breve descrizione** delle finalità e attività dello studente: La finalità del progetto è quella di predisporre una guida operativa per il dipendente che lo aiuti nelle diverse situazioni tipo che incontra durante il lavoro. Gli studenti intraprenderanno un "viaggio" in Asp con gli occhi di un neo assunto che deve orientarsi rispetto alle situazioni che incontra. Il progetto si sviluppa con una prima fase nel quale il gruppo di studenti apprende cos'è l'ASP, cosa fa, definisce il programma di lavoro del tirocinio. Tale fase consiste di: uno o più incontri collettivi d'aula con il tutor; una visita di gruppo ad una delle sedi, un momento laboratoriale, guidato da un personale ASP, nel quale il gruppo di studenti individua le situazioni-tipo da sviluppare durante il proprio tirocinio e come suddividersi il lavoro. A titolo di esempio alcune situazioni-tipo: è finito il toner della stampante, come faccio a sostituirlo? Ho smarrito il badge; durante l'orario di lavoro devo spostarmi da una sede all'altra, come faccio? Dove posso trovare la cancelleria? Come si fa a spedire una raccomandata?

La seconda fase del progetto consiste nella realizzazione del programma di lavoro come definito dagli studenti. Nella fase di programmazione gli studenti avranno definito come coordinarsi e durante questa fase e come monitorare l'avanzamento del programma di lavoro. In questa fase le attività degli studenti consisteranno nella definizione di informazioni da ricercare, realizzazione di interviste a dipendenti, sopralluoghi in luoghi significativi per il lavoratore, realizzeranno foto e schemi, predisporranno testi esplicativi e di sintesi delle informazioni raccolte.

Nella terza ed ultima fase gli studenti costruiranno un documento a compendio delle informazioni raccolte/elaborate. Il documento avrà la duplice forma della guida-operativa e di un indice analitico. Sarà quindi realizzato sia in versione cartacea (come opuscolo/dispensa) sia come versione elettronica (dal semplice file all'ipertesto, in funzione delle capacità del gruppo) e pubblicato nella Intranet di ASP. Questa fase può comprendere anche testi di usabilità/comprendibilità di versioni in bozza.

**Competenze** necessarie/gradite (curricolari e non): non sono richieste competenze specifiche. Riteniamo che con il progetto siano sviluppate/potenziata la capacità di lavorare in gruppo, di organizzare il proprio tempo-lavoro, di gestione di programmi di lavoro.

**Periodo:** il progetto può essere realizzato in qualunque periodo dell'anno.

**N° di studenti:** è possibile accogliere più gruppi in successione, composti da 4-5 fino a 20-25 studenti ciascuno, in funzione delle necessità dell'Istituto scolastico. (\*vedi nota in premessa del documento)

**Sedi:** la maggior parte del progetto è svolta presso la sede amministrativa di viale Roma n. 21. Prevede lo spostamento in altre sedi di ASP in funzione del programma di lavoro che sarà definito dal gruppo di studenti (vedi descrizione del progetto).

Titolo dell'attività (progetto):

## **I servizi alla persona da vedere e da ascoltare**

**Breve descrizione** delle finalità e attività dello studente: Il progetto ha la finalità di arricchire i mezzi e le iniziative di comunicazione di ASP di immagini e filmati consentendo così ai cittadini di avere maggiori informazioni sui servizi di ASP. Il progetto è svolto con la supervisione delle assistenti di direzione che coordinano la comunicazione interna ed esterna.

Il progetto si articola in diverse piste:

- Arricchimento del sito internet istituzionale con fotografie sulle strutture residenziali per anziani. Sulla base di una scaletta fornita gli studenti realizzeranno foto degli ambienti significativi di ciascuna struttura. Quindi le pubblicheranno sul sito internet in base alle linee guida definite.
- Realizzazione di video-interviste. Partendo da alcune tematiche definite gli studenti elaboreranno delle domande e una scaletta. Realizzeranno in modo autonomo le interviste realizzando un brevissimo video (che potrà essere in presa diretta oppure montato, a seconda delle abilità degli studenti). Quindi i video verranno pubblicati sul sito internet in base alle linee guida per l'aggiornamento del sito, elaborate in Azienda.
- Organizzazione di eventi divulgativi. Lo studente prenderà parte alla realizzazione di eventi inserendosi nel gruppo di lavoro che ne cura la preparazione e realizzazione. Le attività sono molteplici e comprendono: la predisposizione di mailing list, la elaborazione di testi per presentare l'evento e che poi saranno inseriti in flyer, inviti, programmi; la predisposizione e divulgazione di comunicati stampa; la gestione dei rapporti con relatori o con segreterie organizzative di altri soggetti; la predisposizione di materiali di supporto agli interventi di ASP (diapositive, relazioni, abstract, ecc); realizzazione di foto e filmati durante l'evento; predisposizione di note di sintesi dell'evento e loro divulgazione.

**Competenze** necessarie/gradite (curricolari e non): non sono previste competenze specifiche; le attività sono di vario genere e tali da poter essere assegnate a ciascuno studente anche in base alle abilità e predisposizione.

Preferenza per la conoscenza di strumenti informatici utili alla realizzazione delle singole piste di lavoro. Capacità di scrittura utilizzando diversi registri.

**Periodo:** il progetto può essere realizzato in qualunque periodo dell'anno.

**N° di studenti** (vedi nota in premessa del documento): è possibile accogliere più gruppi composti da 4-5 ciascuno oppure un gruppo di 20-25 studenti, in funzione delle necessità dell'Istituto scolastico.

**Sedi:** prevalentemente la sede amministrativa di viale roma n. 21, ma anche altre sedi di ASP in città e luoghi di svolgimento di eventi

Titolo dell'attività (progetto):

## **Un'Azienda fatta di persone per le persone**

**Breve descrizione** delle finalità e attività dello studente: il progetto si inserisce in un contesto nel quale le dimensioni che sta assumendo ASP, con oltre 500 persone che vi lavorano, non consente più a ciascun dipendente di conoscere tutti i colleghi. Ciò nonostante ASP vuole continuare ad essere un'organizzazione fatta di persone con una loro identità oltre che un ruolo professionale. Dare un volto ad un collega consente anche di superare eventuali barriere alla relazione interpersonale. Il progetto vuole dare l'opportunità ad alcuni dipendenti di raccontarsi come lavoratore e, se lo desidera anche come persona, e di gettare un ponte verso il collega.

Il prodotto finale del progetto consiste nella predisposizione di schede informative e la loro pubblicazione sulla Intranet aziendale. Schede che saranno strutturate dagli studenti stessi in funzione delle competenze di ciascun gruppo e che potranno comprendere testi e immagini. Un secondo risultato è quello di far emergere le peculiarità delle diverse professionalità presenti in Azienda e di avere una guida a chi-fa-cosa che faciliti l'interlocuzione tra dipendenti.

Il progetto prevede una prima fase propedeutica e di programmazione del lavoro. Consiste di uno o più incontri d'aula con il tutor e con alcuni dipendenti per acquisire una prima conoscenza dell'organizzazione (cos'è l'ASP, cosa fa, com'è articolata). Un successivo momento di gruppo consiste nella scelta dell'ambito di intervento da affrontare nella fase successiva, nella predisposizione di strumenti a ciò utili (ad es: scaletta di informazioni da raccogliere; intervista-tipo; quali fonti per la ricerca di informazioni; modalità di verifica della correttezza e congruenza delle informazioni raccolte; come strutturare le informazioni raccolte). Infine gli studenti predisporranno un programma di lavoro e le modalità per presidiarne la realizzazione.

In una seconda fase gli studenti realizzano quanto programmato raccordandosi e verificando l'avanzamento del lavoro rispetto a quanto programmato. Le attività in questa fase consistono nella realizzazione di interviste a dipendenti, di fotografie e/o filmati, nella successiva rielaborazione delle informazioni raccolte in una forma adeguata alle finalità del progetto.

Nella terza ed ultima fase gli studenti pubblicano quanto elaborato nella fase precedente nella Intranet aziendale anche in forma di ipertesto e valutano se/come predisporre una versione cartacea. Questa fase può comprendere anche la raccolta di feed-back a parte dei fruitori delle informazioni pubblicate.

**Competenze** necessarie/gradite (curricolari e non): non sono richieste competenze specifiche. Riteniamo che con il progetto siano sviluppate/potenziata la capacità di lavorare in gruppo, di organizzazione del tempo-lavoro, di gestione di programmi di lavoro.

**Periodo:** il progetto può essere realizzato in qualunque periodo dell'anno.

**N° di studenti:** è possibile accogliere più gruppi composti da 4-5 studenti ciascuno oppure un gruppo di 20-25, in funzione delle necessità dell'Istituto scolastico.

**Sedi:** tutte le sedi di ASP (sono 12, tutte a Bologna).

**Breve descrizione** delle finalità e attività dello studente: il progetto riguarda la realizzazione di momenti di confronto in luoghi significativi della Città sulla Carta dei diritti dell'anziano (reperibile [Bozza del documento "Carta dei diritti e dei doveri dell'anziano fragile"](#) ). Da maggio 2016 il documento, in bozza, è in fase di consultazione pubblica per consentire alle diverse componenti sociali bolognesi di conoscerlo e definire eventuali migliorie al testo, ma soprattutto di interrogarsi su come ciascun attore possa darvi attuazione. I promotori ed estensori della Carta ritengono che anche i giovani siano un soggetto attivo nel promuovere e garantire i diritti delle generazioni precedenti. Con la convinzione che la tutela di soggetti deboli rappresenti un vantaggio per tutti. L'obiettivo del percorso di consultazione è quello di predisporre una guida all'attuazione della Carta che contenga indicazioni pratiche per i diversi attori sociali (l'anziano, la sua famiglia, i professionisti sociali e sanitari, i decisori pubblici, le associazioni, ecc).

Gli studenti affiancheranno l'ASP nella realizzazione di questo percorso di consultazione cittadina affiancando il personale ASP in una o più delle seguenti azioni:

- Realizzazione di incontri con gli utenti dei servizi per anziani della città e/o le famiglie con un anziano per acquisire feed-back strutturati. Incontri che possono essere svolti sia presso i servizi per anziani sia in altri luoghi significativi della città (parrocchie, associazioni, centri sociali, gruppi informali). Gli studenti parteciperanno alla progettazione e realizzazione di uno o più incontri.
- Divulgazione dei contenuti della Carta attraverso la partecipazione ad incontri pubblici. Gli studenti collaboreranno alla individuazione degli incontri e alla loro preparazione (quali informazioni condividere circa la Carta e il suo percorso di definizione/attuazione; quale forma di informazione/comunicazione utilizzare rispetto ai destinatari; predisposizione dei supporti informativi; raccolta e sintesi di feed-back; ecc.)

Il coinvolgimento degli studenti sarà preceduto dalla illustrazione della Carta e del suo percorso di definizione oltre che dall'analisi dei contenuti da parte degli studenti, guidati da personale ASP. Allo stesso modo ciascuna azione sarà seguita dall'analisi di quanto emerso e dalla predisposizione di una sintesi utile alla compilazione della Guida applicativa.

Potranno anche realizzare momenti di confronto in altri luoghi della città, come circoli o scuole.

**Competenze** necessarie/gradite (curricolari e non): non sono richieste competenze specifiche. Riteniamo che il progetto consenta allo studente di conoscere strumenti e metodologie dei percorsi partecipativi oltre che di formazione ed attuazione di norme.

**Periodo:** febbraio – marzo 2017

**N° di studenti:** 2-3 gruppi di 4-5 studenti oppure un unico gruppo di 20-25. (\* vedi nota in premessa del documento)

**Sedi:** Sedi: prevalentemente la sede amministrativa di viale roma n. 21, ma anche altre sedi di ASP in città e luoghi di svolgimento degli incontri ed eventi.

Titolo dell'attività (progetto):

## **Alla scoperta del Patrimonio storico-artistico di ASP**

**Breve descrizione** delle finalità e attività dello studente: gli studenti verranno inseriti nel percorso di ricognizione e valorizzazione dei beni storico-artistici di ASP. In particolare collaboreranno al **"Progetto Museo del Baraccano"** che porterà alla restituzione alla città di Bologna di un pezzo di storia del welfare locale attraverso la presentazione della quotidianità della vita nei conservatori delle putte: la cameretta, le stanze di lavoro, le attrezzature, le regole, la cucina, i merletti del Baraccano.

Il progetto comprende le fasi di restauro e conservazione delle opere; di allestimento degli spazi espositivi; di predisposizione del catalogo e delle schede esplicative a corredo delle opere da esporre. Le attività svolte dagli studenti sono da definire in collaborazione con l'Istituzione scolastica interessata e modulabili sia in base al percorso scolastico specifico sia in base al monte ore. Dipendono anche dal periodo dell'anno in cui si svolgerà il tirocinio e dallo stato di avanzamento del progetto.

**Competenze** necessarie/gradite (curricolari e non): Precisione ed accuratezza.

**Periodo:** il progetto prenderà avvio nel 2017, l'accoglienza di studenti sarà da marzo-aprile 2017.

**N° di studenti:** è possibile accogliere più gruppi composti da 4-5 fino a 20-25 studenti ciascuno, in funzione delle necessità dell'Istituto scolastico e dello stato di avanzamento del "progetto Baraccano".

**Sedi:** sedi ASP.

Titolo dell'attività (progetto):

## **Una Quadreria per la Città**

**Breve descrizione** delle finalità e attività dello studente. Il progetto ha la finalità di promuovere la conoscenza e la fruizione della Quadreria di palazzo Rossi-Poggi-Marsili, sita in via Marsala n. 7 a Bologna. La Quadreria è stata rinnovata con un nuovo percorso espositivo e con l'ampliamento degli orari di apertura (l'inaugurazione è avvenuta a fine novembre 2016). Nello stesso edificio si trova l'archivio storico dell'Opera pia dei Poveri vergognosi, a cui hanno accesso studiosi interessati ai documenti ivi conservati. Il progetto è in collaborazione con il FAI (Fondo per l'ambiente italiano). Le attività in cui saranno coinvolti gli studenti sono tutte quelle utili alla fruizione della Quadreria (accoglienza dei visitatori; realizzazione di visite guidate; gestione del back office) e alla realizzazione di comunicazioni efficaci con i cittadini (quali: la divulgazione di eventi specifici, la informazione tramite web e social media, l'informazione ad interlocutori specifici sia per iscritto che a voce). Per ciascun gruppo di studenti le attività saranno definite in collaborazione con l'Istituzione scolastica interessata e modulabili sia in base al percorso scolastico specifico sia in base al monte ore.

**Competenze** necessarie/gradite (curricolari e non): Precisione ed accuratezza nella realizzazione di attività. Buone capacità di relazione interpersonale.

**Periodo:** da marzo 2017 in poi.

**N° di studenti:** è possibile accogliere più gruppi composti da 4-5 fino a 20-25 studenti ciascuno, in funzione delle necessità dell'Istituto scolastico.

**Sedi:** sede ASP di via Marsala n. 7 a Bologna.