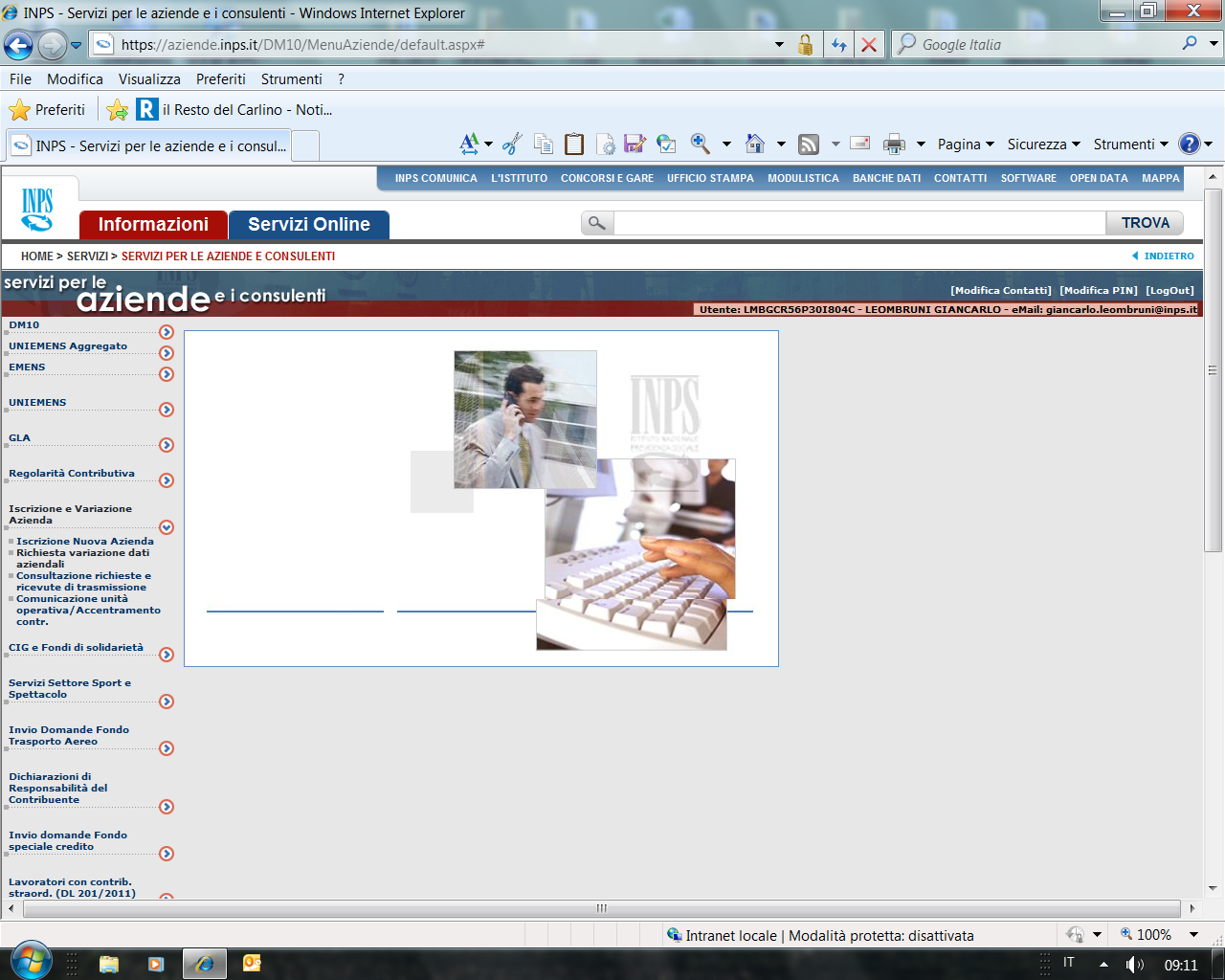
**ALLEGATO N. 2**

**– ISTRUZIONI PER INOLTRO COMUNICAZIONE DI SOSPENSIONE/RIATTIVAZIONE**

**(A PARTIRE DAL MESE DI LUGLIO 2015) –**

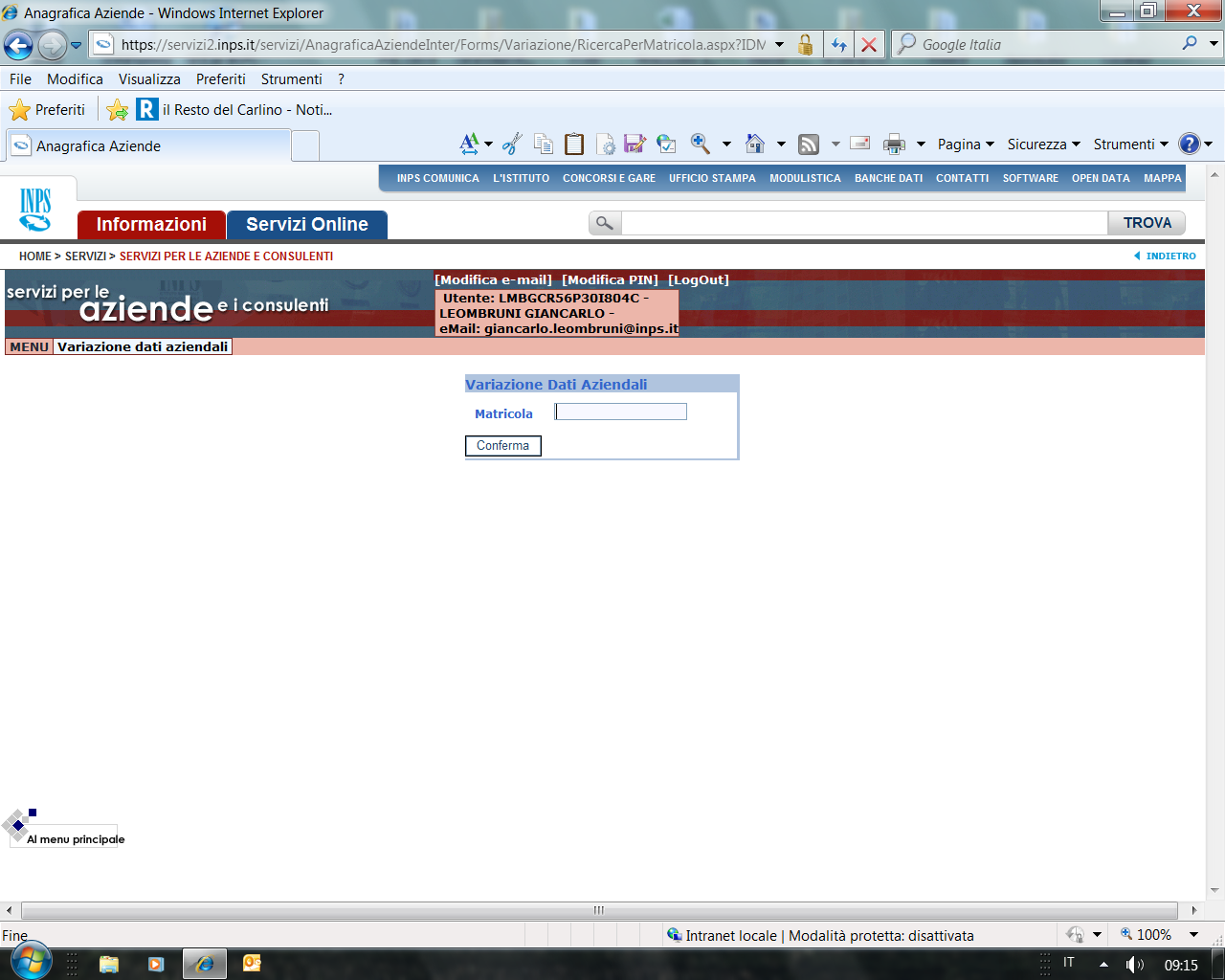
* **Passaggio n. 1:**

nell’ambito della sezione del sito istituzionale www.inps.it – accessibile mediante PIN aziende – denominata “Servizi per le aziende e consulenti”, selezionare la voce “Iscrizione e Variazione Azienda”, e – nell’ambito di questa - la sottovoce “Richiesta di variazione dati aziendali”



* **Passaggio n. 2:**

inserire nell’apposito campo la matricola azienda dell’istituto scolastico



* **Passaggio n. 3:** 
  + selezionare l’opzione prescelta tra “cessazione/riattivazione”
  + specificare il periodo
  + inviare richiesta variazione

