



Direzione Regionale Emilia Romagna

Da: Filisetti Marco Ugo

Inviato: mercoledì 23 ottobre 2013 11.21

A: Direzione Regionale Abruzzo; Direzione Regionale Basilicata; Direzione Regionale Calabria; Direzione Regionale Campania; Direzione Regionale Emilia Romagna; Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia; Direzione Regionale Lazio; Direzione Regionale Liguria; Direzione Regionale Lombardia; Direzione Regionale Marche; Direzione Regionale Molise; Direzione Regionale Piemonte; Direzione Regionale Puglia; Direzione Regionale Sardegna; Direzione Regionale Sicilia; Direzione Regionale Toscana; Direzione Regionale Umbria; Direzione Regionale Veneto

Cc: Segreteria Bilancio

Oggetto: I: sollecito alle scuole per registrazione su piattaforma consip

Allegati: 201307231000 sollecito scuole registrazione Consip con allegati.pdf

Come da intese di cui all'incontro odierno si ritrasmette la nota allegata

Marco Filisetti

M.I.U.R.

D.G. Bilancio

Direttore Generale

06.58492119





Alle Istituzioni scolastiche ed educative
statali titolari di contratti di servizio per lo
svolgimento delle pulizie ed altre attività ausiliarie
e, p.c. :
Agli Uffici Scolastici Regionali
Alla Direzione generale per il personale scolastico
Alla Direzione generale per gli studi, la statistica e i
sistemi informativi
Alla Consip S.p.A.

Oggetto: sollecito attività di Registrazione sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione della Consip attraverso l'accesso al sito www.acquistinretepa.it.

Richiamate le precedenti note n. 3133 del 20 maggio, n. 3222 del 22 maggio 2013 e n. 4463 del 4 luglio uu.ss. , viste le richieste di chiarimento pervenute dalle scuole in merito alla registrazione sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione della Consip, si ritiene opportuno rammentare che il ricorso alle convenzioni-quadro Consip è obbligatorio, ai sensi dell'art. 1 comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Tutte le scuole interessate debbono quindi provvedere a registrarsi per tempo sulla piattaforma Consip per poter aderire alla convenzione-quadro di prossima attivazione relativa i servizi di pulizia ed altri servizi ausiliari. Eventuali ritardi nella registrazione possono comportare l'impossibilità pratica di aderire tempestivamente alla convenzione-quadro, con conseguente responsabilità in capo al dirigente scolastico.

Ciò premesso:

- si raccomanda di rispettare i termini specificati nella nota n. 4463 /2013 medesima. Qualora siano già trascorsi, si dovrà provvedere ad effettuare la registrazione il prima possibile;
- poiché per la registrazione occorre che il dirigente scolastico sia dotato di firma digitale, qualora occorra acquisirla si raccomanda di attivare la relativa procedura in tempo utile, seguendo le istruzioni di cui alla nota n. 1379 del 5 giugno 2013 u.s. della Direzione generale per gli studi, la statistica ed i sistemi informativi.

Il Direttore Generale

Marco Ugo Filisetti

Firmato digitalmente da FILISETTI
MARCO UGO
ND: c=IT, o=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E
RICERCA/80185250588, cn=FILISETTI
MARCO UGO,
serialNumber=IT-FLSMCG56807A794
A, givenName=MARCO UGO,
sn=FILISETTI, dnQualifier=3358520
Data: 2013.07.24 16:16:04 +02'00'



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione

Direzione Generale per la Politica Finanziaria e per il Bilancio

Ai Dirigenti Scolastici Istituti Scolastici *
LORO SEDI

e, p.c. Ai Direttori Generali Uffici Scolastici Regionali
Alla D.G. Studi Statistica e Sistemi Informativi
LORO SEDI

Oggetto: avviamento attività propedeutiche per l'attivazione della convenzione CONSIP "Gara Servizi Pulizia Scuole", integrazione avviso prot. 3133 del 20 maggio 2013

Richiamata la precedente nota prot. 3133 del 20 maggio 2013 (allegata) in merito all'oggetto, e :

- dato atto che è in corso di rilascio della firma digitale ai dirigenti scolastici da parte della D.G. Studi Statistica e Sistemi Informativi, che legge per conoscenza;
- atteso che detta firma digitale può essere utilmente impiegata anche per la registrazione e successivo accesso al portale acquisti in rete;
- considerata l'opportunità di avvalersi della firma digitale rilasciata dal MIUR per la registrazione del portale degli acquisti,

per quanto sopra esposto, si invita a procedere alla registrazione sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione solo a seguito del rilascio della firma digitale da parte della D.G. Studi Statistica e Sistemi Informativi, che verrà disposta con apposita comunicazione a cura della stessa D.G., nella quale saranno fornite le indicazioni in merito al suo utilizzo anche ai fini del perfezionamento della registrazione in argomento

Roma 22 maggio 2013

Il DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

Ai Dirigenti Scolastici Istituti Scolastici *

LORO SEDI

e, p.c. Ai Direttori Generali Uffici Scolastici Regionali

LORO SEDI

Oggetto: avviamento attività propedeutiche per l'attivazione della convenzione CONSIP "Gara Servizi Pulizia Scuole"

- Richiamata la nota per la predisposizione per il programma annuale 2013 prot.8110 del 17 dicembre 2012 ed in previsione dell'aggiudicazione definitiva della gara esperita da Consip, denominata "Gara Servizi Pulizia Scuole" pubblicata in data 11/07/2012, relativa "all'affidamento dei servizi di pulizia ed altri servizi tesi al mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili, per gli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado e per i centri di formazione della Pubblica Amministrazione"

si rappresenta l'opportunità di avviare l'attività propedeutiche e necessaria per la fruizione dei servizi oggetto della gara ed in particolare:

- effettuare l'apposita Registrazione sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione:
 - tramite accesso al Sito <http://www.acquistinretepa.it> (e quindi cliccando sul campo "REGISTRAZIONE");
 - tramite accesso diretto alla sottopagina del sito per la registrazione: <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/menulivello1/header/registrazione.html>);

sul portale sono illustrate in maniera esaustiva (sia con istruzioni scritte che con video esplicativi) i singoli passi per il processo di registrazione, il quale è composto da 2 fasi distinte e successive: 1.Registrazione Base; 2.Abilitazione. n caso di necessità è possibile contattare il Numero Verde 800-906-227 attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00 e il sabato dalle 8.00 alle 14.00.

- visionare il modello "APPENDICE 1 AL CAPITOLATO TECNICO - MODELLO DI RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA (RPF)" il quale rappresenta il documento attraverso il quale la singola Istituzione Scolastica formalizza il proprio interesse alla fruizione dei servizi previsti in Convenzione. In tal modo il singolo Istituto Scolastico potrà immediatamente prendere visione delle informazioni necessarie alla compilazione dello stesso e verificare l'eventuale necessità di chiarimenti da rivolgere al Numero Verde 800-906-227. Si ricorda che tale modulo è un fac simile e che la Convenzione non è ancora attiva per cui le modalità di inoltro della stessa ed il modello di base ufficiale oggetto di compilazione, verranno indicate tramite apposita comunicazione solo a seguito della stipula ufficiale della Convenzione con il Fornitore aggiudicatario).

Tale modello è scaricabile dal sito <http://www.consip.it/on-line/Home/Gare/scheda832.html>, scaricando il file "Documentazione NON UFFICIALE di gara" ed estraendo il documento "Appendice 1 Modello RPF".

Il Direttore generale

Marco Ugo Filisetti



**Ministero
dell'istruzione,
dell'università e
della ricerca**

Dipartimento per la
programmazione e la gestione
delle risorse umane, finanziarie e
strumentali

Direzione generale per la politica
finanziaria e per il bilancio
Ufficio 7
dgbilancio@postacert.istruzione.it

Alla Istituzione educativa/scolastica
[CODICESCUOLA]
e, p.c.
Agli Uffici Scolastici Regionali
Alla Direzione generale per il personale scolastico
Alla Direzione generale per gli studi, la statistica e i
sistemi informativi
Alla Consip S.p.A.

Oggetto: avviamento attività di Registrazione sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione della Consip attraverso l'accesso al sito www.acquistinretepa.it. Istruzioni operative come da comunicazione integrativa della nota prot. 3133 del 20 maggio 2013.

Richiamata la precedente nota prot. 3133 del 20 maggio 2013 e la comunicazione successiva, inviata il 22 maggio, in merito all'oggetto, ed in previsione:

- dell'aggiudicazione definitiva della gara esperita da Consip, denominata "Gara Servizi Pulizia Scuole" pubblicata in data 11/07/2012, relativa "all'affidamento dei servizi di pulizia ed altri servizi tesi al mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili, per gli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado e per i centri di formazione della Pubblica Amministrazione";
- dell'attivazione da parte di Consip del **MePI Mercato Elettronica della Pubblica Istruzione**; vetrina per gli acquisti sotto la soglia di rilievo comunitaria che si renderà disponibile all'interno del MEPA Mercato Elettronico della PA per l'acquisto di soluzioni integrate per la Scuola digitale.

Atteso che **la firma digitale, in corso di rilascio** ai dirigenti scolastici da parte della D.G. Studi Statistica e Sistemi Informativi, che legge per conoscenza, può essere utilmente impiegata anche per la registrazione e successivo accesso al portale www.acquistinretepa.it, si invita a procedere alla registrazione sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione secondo le indicazioni riportate nella presente nota/circolare.

La procedura di Registrazione ed Abilitazione ai servizi del sistema www.acquistinretepa.it è un processo comune a tutti i nuovi utenti, ed ha effetti sia tecnici che organizzativi nella gestione del sistema di e-Procurement Consip

Al fine di consentire alla Consip di gestire le richieste di registrazione senza che ciò causi rallentamenti e sovraccarichi nell'uso del sistema, si richiede a codesta scuola di volersi registrare **inderogabilmente** nei giorni compresi tra il [GIORNODA] e il [GIORNOA].

Il Dirigente Scolastico dovrà effettuare l'apposita Registrazione sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione:

- o tramite accesso al Sito <http://www.acquistinretepa.it> (e quindi cliccando sulla voce "REGISTRAZIONE" o cliccando sulla voce "Non sei ancora registrato?");
- o tramite accesso diretto alla sottopagina del sito per la registrazione: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/menu_livello_I/header/registrazione.html);



Ministero
dell'istruzione,
dell'università e
della ricerca

Dipartimento per la
programmazione e la gestione
delle risorse umane, finanziarie e
strumentali

Direzione generale per la politica
finanziaria e per il bilancio
Ufficio 7

Il processo di registrazione è composto da 2 fasi distinte e successive:

1. Registrazione Base;
2. Abilitazione.

Occorre effettuare la REGISTRAZIONE BASE seguendo le indicazioni di seguito riportate:

- inserire i dati anagrafici richiesti, prestando particolare attenzione all'indirizzo e-mail, che non potrà essere una PEC
- **ricercare il proprio ente di appartenenza utilizzando la funzione di RICERCA ENTE.**

La funzione consente di ricercare **nell'anagrafica delle ragioni sociali delle Scuole statali, già caricata a sistema**, tramite il codice fiscale o in alternativa tramite il nome ente.

- RICERCA PER CODICE FISCALE: inserendo il codice fiscale della scuola, è possibile effettuare una ricerca puntuale e veloce. Questa modalità è quella consigliata.
- RICERCA PER NOME ENTE: inserire all'interno del campo "Denominazione ente" il nome della scuola, parte del nome o semplicemente una parola chiave. Scegliendo questa modalità di ricerca è possibile inserire criteri più dettagliati come Regione, Provincia e Comune per restringere i risultati della ricerca.

Solo se, dopo aver tentato tutte le modalità di ricerca, tra i risultati non ci siano i dati della scuola di appartenenza, è possibile utilizzare la procedura di REGISTRAZIONE MANUALE, con la quale si richiede a Consip l'inserimento in anagrafica dell'istituto mancante..

Sul portale www.acquistinretepa.it nella sezione HELP è possibile consultare le guide operative ed i filmati dimostrativi a supporto di tutte le operazioni necessarie per il completamento del processo di registrazione. Inoltre in ogni passo della procedura, cliccando sull'icona del punto interrogativo di pagina, è possibile visualizzare le indicazioni contestuali al passo della procedura che si sta eseguendo.

Il Direttore Generale

Marco Ugo Filisetti

Firmato digitalmente da FILISETTI
MARCO UGO
DN: c=IT, ou=MINISTERO
ISTRUZIONE UNIVERSITA' E
RICERCA/80185250588,
cn=FILISETTI MARCO UGO,
serialNumber=IT.PLSMCO56807A7
54A, givenName=MARCO UGO,
sn=FILISETTI, dnQualifier=3358520
Data: 2013.06.26 16:54:12 +0200'