



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio IV – Ordinamenti scolastici. Dirigenti scolastici*

Ai Dirigenti Scolastici e  
Coordinatori Didattici  
delle Scuole  
Secondarie di Secondo Grado  
statali e paritarie  
dell'Emilia-Romagna

Ai referenti per i PCTO (ex  
alternanza scuola-lavoro) degli  
Uffici di Ambito Scolastico  
Territoriale dell'Emilia-  
Romagna

p.c. Alla Corte d'Appello di Bologna  
Dott.ssa Vilma Zini  
Alla Procura Generale di  
Bologna  
Dott.ssa Rosalba Di Francesco

Oggetto: Rinnovo Protocollo d'intesa tra Ufficio Scolastico Regionale, Corte d'Appello di Bologna e Procura Generale di Bologna per la realizzazione di attività inerenti i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento triennio 2019-2022.

Si rende noto che in data 24 settembre 2019 è stato sottoscritto il rinnovo per il triennio 2019-2022 del Protocollo d'intesa tra Ufficio Scolastico Regionale, Corte d'Appello di Bologna e Procura Generale di Bologna per la realizzazione di attività inerenti i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.

Al Protocollo, pubblicato sul sito di questa Direzione Generale, risultano allegate (Allegato 1) le disponibilità degli Uffici Giudiziari ad attivare i percorsi per l'anno scolastico corrente 2019-2020 (Link <http://istruzioneer.gov.it/2019/09/24/p-i-usr-corte-dappello-procura-generale-triennio-2019-2022-per-pcto/>).

L'attivazione dei percorsi, rivolti primariamente ma non esclusivamente agli studenti delle classi quarte e caratterizzati da uno standard di durata minima di 2 settimane, avverrà sulla base delle relazioni dirette fra Istituzioni Scolastiche, Corte d'Appello e Procura Generale e singoli uffici giudiziari secondo le disponibilità di cui sopra.

Dirigente: Giovanni Desco Responsabile del procedimento: Anna Maria Palmieri Tel. 051/3785260 e-mail: <a href="mailto:annamaria.palmieri10@istruzione.it">annamaria.palmieri10@istruzione.it</a>
---



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio IV – Ordinamenti scolastici. Dirigenti scolastici*

In relazione ai percorsi attivabili, le singole istituzioni Scolastiche e gli Uffici suindicati, quali soggetti attuatori delle medesime, stipuleranno, nel rispetto della normativa vigente, apposite convenzioni volte a regolamentare la realizzazione del percorso, con particolare riferimento alle attività da svolgersi in contesto lavorativo, alle funzioni del tutor scolastico e del tutor formativo esterno, agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, alle norme e alle regole da osservare, all'indicazione degli obblighi assicurativi, al rispetto della normativa sulla privacy e sulla sicurezza dei dati.

In attesa delle linee guida emanande di cui all'art.1, comma 785, della legge 30 dicembre 2018, si rimanda al facsimile di Convenzione allegato alla Guida Operativa per la scuola ( [Link http://archivi.istruzione.it/emr/istruzione.it/2015/10/09/attivita-di-alternanza-scuola-lavoro-guida-operativa-per-la-scuola/index.html](http://archivi.istruzione.it/emr/istruzione.it/2015/10/09/attivita-di-alternanza-scuola-lavoro-guida-operativa-per-la-scuola/index.html)), da integrarsi, laddove necessario, con i richiami normativi in materia entrati in vigore successivamente, e si evidenzia la necessità che nella Convenzione risultino esplicitati, altresì :

- il richiamo nelle premesse normative, oltre che al D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e successive modifiche, al Regolamento recante la *Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro e le modalità di applicazione della normativa per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro agli studenti in regime di alternanza scuola-lavoro*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 297 del 21 dicembre 2017.
- in relazione agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, che la formazione in materia di sicurezza degli Studenti impegnati nei percorsi presso la struttura ospitante/Ufficio Giudiziario interessato rimane a carico dell'Istituzione Scolastica medesima. Al riguardo va esplicitata la dichiarazione di avvenuta erogazione del percorso formativo ex D. l.vo 81/2008 presso l'Istituto medesimo, come previsto dall'accordo Conferenza Stato Regione del 21.12.2011, cioè almeno otto ore di corso, di cui quattro parte generale e quattro parte specifica (rischio basso).
- in relazione alle indicazioni relative agli obblighi assicurativi (Compagnia, estremi della Polizza), l'esplicitazione del recapito dell'Istituto Assicurativo a cui segnalare l'eventuale infortunio e del nominativo e recapito del Referente dell'Istituto scolastico, (possibilmente indirizzo PEC e nr. telefonico fisso e cellulare) a cui trasmettere contestualmente tale segnalazione.
- l'autorizzazione dell'Istituto Scolastico al trattamento dei dati personali degli studenti da parte della Struttura ospitante, in relazione ai dati comunicati ad essa dal medesimo, per le finalità connesse alla realizzazione del/dei percorsi in parola.
- in relazione agli impegni degli studenti interessati, la disciplina delle modalità di permanenza all'interno della struttura ospitante per l'intero orario giornaliero concordato, ivi compresa l'eventuale pausa.

Dirigente: Giovanni Desco

Responsabile del procedimento: Anna Maria Palmieri Tel. 051/3785260

e-mail: [annamaria.palmieri10@istruzione.it](mailto:annamaria.palmieri10@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) pec: [drer@postacert.istruzione.it](mailto:drer@postacert.istruzione.it) Sito web: [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio IV – Ordinamenti scolastici. Dirigenti scolastici*

Per qualsiasi eventuale ulteriore dettaglio, si rimanda alla lettura del Protocollo suindicato reperibile sul sito di questa Direzione Generale.

Con riferimento al monitoraggio delle attività realizzate, i referenti degli Uffici di Ambito Scolastico Territoriale, rileveranno per le scuole coinvolte dell'ambito di competenza, il numero degli studenti coinvolti e relativa classe di appartenenza, la durata e tipologia delle attività, nonché eventuali ulteriori informazioni inerenti l'andamento delle stesse, secondo un format che sarà successivamente fornito da questo Ufficio, trasmettendone l'esito a questa Direzione Generale nella modalità e tempistica che verranno anch'esse indicate dall'Ufficio scrivente.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Direttore Generale

Stefano Versari

[ Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del  
D.Lgs. 39/1993]

Dirigente: Giovanni Desco

Responsabile del procedimento: Anna Maria Palmieri Tel. 051/3785260

e-mail: [annamaria.palmieri10@istruzione.it](mailto:annamaria.palmieri10@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) pec: [drer@postacert.istruzione.it](mailto:drer@postacert.istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneer.it](http://www.istruzioneer.it)