



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna*  
*- Direzione Generale -*

**Ufficio XIII - Ambito territoriale per la provincia di Parma**

- All' Ufficio Scolastico Regionale  
Direzione Regionale per l'Emilia Romagna
- Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali  
Dell'Emilia Romagna
- Ai Dirigenti Scolastici di Parma e provincia
- Alle OO.SS del Comparto Scuola
- All' Albo dell'Ufficio e sito Web - Sede

**OGGETTO:** Calendario delle operazioni di avvio dell'a.s. 2014/2015 del Personale Docente delle Scuole di ogni ordine e grado. – Contratti a tempo indeterminato.

Questo Ufficio, al fine di garantire un ordinato e regolare avvio dell'anno scolastico ha definito, sentite le OO.SS. del comparto scuola, l'allegato calendario delle operazioni relativo all'assunzione a tempo indeterminato del personale docente ed educativo.

Per il personale incluso nelle graduatorie ad esaurimento, la convocazione avverrà attraverso le modalità previste dalle nuove disposizioni ministeriali mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC).

Nel giorno fissato per la convocazione, tutti gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, fermo restando la possibilità per gli interessati di farsi rappresentare da un proprio delegato, per la scelta della sede. In tal caso il delegato, dovrà essere munito di atto di delega originale e di fotocopia di un proprio documento di riconoscimento, nonché di copia del documento del delegante.

I Dirigenti Scolastici sono invitati a seguire scrupolosamente le successive fasi delle operazioni di reclutamento di propria competenza, con particolare riguardo alla disponibilità dei posti da conferire agli aspiranti aventi titolo alla stipula dei contratti e a segnalare a questo Ufficio tempestivamente eventuali discordanze rilevate.

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle operazioni secondo il calendario allegato e l'assunzione in servizio del personale individuato, si invitano i Dirigenti Scolastici ad assicurare l'apertura delle segreterie per tutto l'arco delle giornate indicate nel calendario e in particolare nella giornata del **1 Settembre**, data di assunzione in servizio degli interessati.

L'allegato calendario potrà subire eventuali integrazioni e modifiche dovute ad ulteriori indicazioni operative che potrebbero pervenire dal MIUR e/o dall'Ufficio Scolastico Regionale.

Si chiede ai Dirigenti Scolastici di dare la massima diffusione all'allegato calendario, nonché di curarne la pubblicazione sui rispettivi siti web.

Si comunica che il **calendario** delle operazioni relative ai **contratti a tempo determinato** sarà reso noto il **28/08/2014**.

**II DIRIGENTE**  
**Giovanni Desco**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Allegati: All. 1: Calendario contratti a tempo indeterminato del personale docente a.s. 2014/15

Dirigente: Giovanni Desco Responsabile della pratica: Simonetta Barbasini – Telefono 0521/213208 – e-mail: simonetta.barbasini.pr@istruzione.it
--