

*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio X - Ambito territoriale per la provincia di Ferrara

MIUR-AOOCSAFE

Ufficio di Segreteria e Albo del Contenzioso

Istanza di tentativo di conciliazione promossa da: BORGATTI ANNA

OGGETTO: Riconoscimento del maturato giuridico ed economico relativo all'incarico a tempo determinato quale assistente amministrativo a 36 ore settimanali dal 01.07.2013 al 31.08.2013.

Data di deposito per la pubblicazione: 02/04/2014

Data di pubblicazione all'Albo: 02/04/2014

Il Segretario della Conciliazione

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott. Lorenzo Ceroni

Dirigente: Antimo Ponticiello

Responsabile del procedimento: Lorenzo Ceroni

e-mail: lorenzo.ceroni.fe@istruzione.it

Responsabile dell'istruttoria: Lorenzo Ceroni

e-mail: lorenzo.ceroni.fe@istruzione.it

Telefono: 0532 229111

Telefono: 0532 229111

e-mail:



FLC CGIL

federazione
lavoratori
della conoscenza

UFF. SCOLASTICO PROVINCIALE
DI FERRARA

- 2 APR 2014

2869

Piazza G. Verdi nr.5

Telefono 0532 783234/35

fax 0522.783244

e-mail fe_flc@mail.cgilfe.it



✓ Ceromi

Ferrara, 28 marzo 2014

RACCOMANDATA A.R.

Spett.le
UFF. Scolastico Regionale EMILIA ROMAGNA
Ufficio X - Ambito Terr.le Provinciale di Ferrara
in persona del Direttore l.r.p.t.
Via Madama, 35 -
44100 Ferrara -

PLICO RACCOMANDATA A.R.

Spett.le
Ministero della Pubblica Istruzione
in persona del Ministro l.r.p.t.
Viale Trastevere, 76
00153 Roma (RM)

PLICO POSTA PRIORITARIA

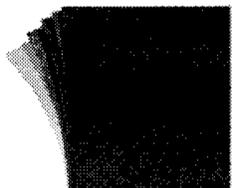
Spett.le
Istituto Comprensivo, S. Agostino
in persona del Dirigente Scolastico l.r.p.t.
Viale Europa 49
Sant'Agostino (FE)

Oggetto: Sig.ra ANNA BORGATTI/ Ministero della Pubblica Istruzione + AA. – Tentativo obbligatorio di conciliazione ex CCNQ 23.01.2001 - CCNC 18.10.2001 – CCNL 29.11.2007 avente ad oggetto “Riconoscimento del maturato giuridico ed economico relativo all’incarico a tempo determinato quale assistente amministrativo a 36 ore settimanali” dal 1° Luglio-31 Agosto 2013.

Si trasmette, in allegato alla presente, l’istanza di tentativo obbligatorio di conciliazione di cui all’oggetto, formulata ai sensi e per gli effetti del combinato disposto CCNQ 23.01.2001 - CCNC 18.10.2001 – CCNL 29.11.2007, nonché ai sensi degli artt. 409, 410 e 412ter c.p.c..

Con ossequi.

Fausto Chiarioni
Segretario Prov.le Generale FLC – CGIL



FLC CGIL

federazione
lavoratori
della conoscenza

Piazza G. Verdi nr.5
Telefono 0532 783234/35
fax 0522.783244
e-mail fe_flc@mail.cgilfe.it

ISTANZA DI TENTATIVO DI CONCILIAZIONE

ex CCNQ 23.01.2001

integrato dall'ipotesi di Accordo Quadro siglata in data 19.03.2003

richiamato dall'art. 135 CCNL 29.11.2007

Per la Sig.ra ANNA BORGATTI, nata a Mirabello, il 9/12/1959, residente a _____, in

_____ – C.F. _____, rappresentata e difesa giusto mandato in calce al presente atto dal Sig. Fausto Chiarioni, in qualità di Segretario Provinciale Generale della FCL – CGIL di Ferrara, unitamente al quale elegge domicilio in Ferrara, Piazza Verdi, n.5, presso la relativa Segreteria Sindacale,

insta

per la promozione del tentativo obbligatorio di conciliazione previsto e disciplinato dal CCNQ 23.01.2001 come integrato dall'ipotesi di Accordo Quadro siglata in data 19.03.2003 e richiamato dall'art. 135 CCNL 29.11.2007, facoltizzato dal combinato disposto degli artt. 409, 410 e 412^{ter} c.p.c., come novellati dall'art. 31 comma 6 della Legge 4.11.2010, n. 183, innanzi a codesto Conciliatore Monocratico presso l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna – Direzione Generale – Ufficio X – Ambito territoriale per la provincia di Ferrara,

per il riconoscimento,

del maturato giuridico ed economico relativo all'incarico a tempo determinato quale assistente amministrativo a 36 ore settimanali dal 1° luglio al 31 agosto 2013

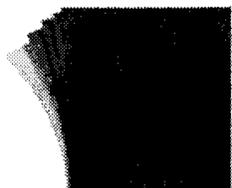
PREMESSO

Che la sottoscritta è inserita nelle graduatorie permanenti del personale ATA, della provincia di Ferrara per il profilo di Ass. Amministrativo, posizione n° 5

Che la sottoscritta è un collaboratore scolastico a tempo indeterminato dall'1/09/1996 ed in servizio presso l'Istituto Comprensivo D. Alighieri di Sant'Agostino;

CONSIDERATO

1) Che i posti disponibili presso le istituzioni scolastiche della provincia di Ferrara per il profilo di assistente amministrativo, di durata annuale, con scadenza 30 giugno 2013 e 31 agosto 2013 per l'anno scolastico 2012-2013 sono stati pari a n° 9, oltre agli 11 posti part-time, a cui devono essere aggiunti n°



FLC CGIL

federazione
lavoratori
della conoscenza

Piazza G. Verdi nr.5

Telefono 0532 783234/35

fax 0522.783244

e-mail fe_flc@mail.cgilfe.it

12 posti al 30 giugno 2013 conferiti con i decreti dell'USR per l'Emilia Romagna nr. 661 del 10/10/2012 e nr. 700 del 31/10/2012, per fronteggiare le difficoltà straordinarie insorte nelle istituzioni scolastiche colpite dal terremoto del maggio 2012.

– Che a seguito della nota del 30 agosto 2012 prot. n. AOOODGPER 6340/bis, gli Ambiti Territoriali hanno sospeso le nomine che dovevano essere effettuate dalle graduatorie permanenti provinciali trasferendo i posti da assegnare ai Dirigenti scolastici.

– Che i Dirigenti scolastici nell'assegnare i posti fino all'avente titolo hanno utilizzato le graduatorie di istituto che non sono la trasposizione automatica delle provinciali ma che per il vincolo della scelta delle 30 istituzioni scolastiche non includono quindi tutti gli aspiranti avente titolo presenti nelle posizioni utili delle graduatorie permanenti provinciali.

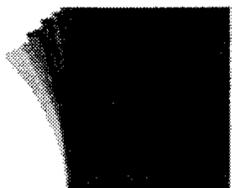
– Che è di tutta evidenza, come nel caso della sottoscritta che la mancata attribuzione dell'incarico sin dalla sua disponibilità, avrebbe comportato, all'atto dell'aggiornamento delle graduatorie, una retrocessione della propria posizione in graduatoria a causa di un minor servizio dichiarabile.

– Che le nomine all'avente titolo ex art.40, nota del 30 agosto 2012 prot. n. AOOODGPER 6340/bis, sono da attribuirsi ad un ritardo dell'amministrazione nella procedura di definizione delle utilizzazioni del personale inidoneo e in esubero per quanto riguarda gli insegnanti ITP C555 e C999. Nella specie, i collaboratori scolastici assunti a tempo indeterminato non hanno potuto accettare il posto "fino all'avente diritto", ai sensi dell'art. 59 del CCNL 2006/09 del comparto scuola statale, quando convocati (poiché non sempre il personale di ruolo in posizione utile nelle graduatorie è stato convocato come da regolamento supplenze ATA), in quanto l'Amministrazione non ha mai considerato questi posti, di fatto vacanti e disponibili per l'intero anno scolastico, come posti "di durata annuale" fino al 30 giugno o al 31 agosto.

– Che la sottoscritta aveva diritto alla stipula di un contratto a tempo determinato a partire dal 1° settembre 2012 così come da disponibilità da voi indicate dei posti in organico di diritto e di fatto per il profilo di assistente amministrativo, con ogni effetto ai fini della valutazione in carriera ed economico.

– Che in data 17/4/2013 alla sottoscritta è stato riconosciuto, mediante conciliazione svoltasi presso la sede dell'UST di Ferrara, il servizio giuridico, ai soli fini di carriera, a decorrere dal 1° settembre 2012 sino al 30 giugno 2013.

– Che i posti di assistente amministrativo, a cui la scrivente avrebbe avuto accesso se lo svolgimento delle nomine si fosse svolto in maniera ordinaria, (diritto riconosciuto in sede di conciliazione) sono stati prorogati dal 30 giugno al 31 luglio o in alcuni casi anche al 31 agosto 2013.



FLC CGIL

federazione
lavoratori
della conoscenza

Piazza G. Verdi nr.5

Telefono 0532 783234/35

fax 0522.783244

e-mail fe_flc@mail.cgilfe.it

– Che la sottoscritta, non avendo potuto beneficiare di codesta proroga, verrà sopravanzata in sede di aggiornamento della graduatoria permanente provinciale degli assistenti amministrativi, per l'anno 2014-15, da personale con minore punteggio nella stessa graduatoria per l'anno 2012-13.

P.Q.M.

alla luce di quanto sopra esposto, in ragione della condotta posta in essere dall'Amministrazione scolastica in pregiudizio dei diritti e degli interessi professionali, patrimoniali e non patrimoniali dell'istante, s'invocano oggi il tempestivo riconoscimento e l'attribuzione dei benefici giuridici ed economici dei quali la ricorrente è stata ingiustamente privata riconducibili, dopo la precedente conciliazione, ad ulteriori mesi 2 di servizio.

Con riserva di ogni diversa e migliore azione in ordine al ristoro di tutti gli ulteriori pregiudizi di natura patrimoniale e non patrimoniale patiti dall'istante per effetto dell'illegittima condotta datoriale.

Per le ragioni tutte in fatto ed in diritto sopra prospettate, l'esponente intende attivare, come mediante la presente effettivamente attiva, il presente tentativo di conciliazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 135, co. 5 del citato CCNL 29.11.2007, degli artt. 409, 410 e 412-ter c.p.c. come novellati dall'art. 31 co. 6 della Legge 4.11.2010, n. 183, con riserva di attivare le più opportune azioni giudiziali ove il medesimo incombente conciliativo non sortisse esito positivo.

Ai sensi e per gli effetti del precitato art. 135, co. 5 del citato CCNL 29.11.2007, l'istante nomina sin d'ora quale proprio rappresentante ai fini del tentativo di conciliazione *de quo*, il Sig. Fausto Chiarioni, in qualità di Segretario Provinciale Generale della FCL – CGIL di Ferrara, presso la cui Segreteria Sindacale di appartenenza, sita in Ferrara. Piazza G.Verdi n.5, dovranno essere indirizzate le successive comunicazioni inerenti il presente procedimento in virtù dell'elezione di domicilio formulata in calce alla presente. Si resta pertanto in attesa delle opportune comunicazioni per il prosieguo della procedura oggi attivata.

Ferrara, lì 28 marzo 2014

ANNA BORGATTI

FLC CGIL di Ferrara



FLC CGIL

federazione
lavoratori
della conoscenza

Piazza G. Verdi nr.5

Telefono 0532 783234/35

fax 0522.783244

e-mail fe_flc@mail.cgilfe.it

MANDATO

Egr. Sig Fausto Chiarioni (c/o FLC CGIL di Ferrara, con la presente, Le conferisco il più ampio mandato a rappresentarmi e difendermi nel presente procedimento e consequenziali, in ogni fase, stato e grado, nonché nelle relative procedure esecutive, con ogni più ampia facoltà di legge, ivi comprese quelle di transigere, conciliare, desistere, rinunciare agli atti ed accettarne la rinuncia, incassare somme, rilasciare quietanze, resistere ad eventuali opposizioni ed eccezioni, chiamare terzi nel procedimento, proporre opposizioni, eleggere domicili nonché nominare, farsi sostituire e revocare in corso di procedimento altri soggetti all'uopo incaricati.

Ritengo il Suo operato per rato e fermo senza bisogno di ulteriore ratifica.

Dichiaro altresì di avere ricevuto l'informativa prevista dal D.Lgs. n. 196/2003 e di essere pertanto a conoscenza dei diritti dal medesimo scaturenti, prestando pertanto il mio consenso al trattamento dei dati personali, nessuno escluso. Eleggo domicilio presso di Lei in Ferrara, Piazza G.Verdi n.5 , presso la sede della Segreteria FLC CGIL.

F.to