



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
 Ufficio I - Funzione Vicaria, Affari Generali, Personale docente,
 educativo ed A.T.A., Legale, contenzioso e disciplinare*

001580 07 MAR 17

**Ai Dirigenti
 degli Uffici di Ambito Territoriale
 dell'Ufficio Scolastico Regionale
 per l'Emilia - Romagna**

**Ai Dirigenti scolastici ed ai DSGA delle
 Scuole polo per la formazione**

LORO SEDI

**e p.c. Alle OO.SS. regionali comparto scuola
 FLC CGIL, CISL SCUOLA, UIL SCUOLA,
 SNALS CONFSAL,
 FGU - GILDA UNAMS.
 LORO SEDI**

Oggetto : Piano di formazione per il personale ATA – a.s. 2016/17.

L'Amministrazione centrale con D.D.G. prot.n.1443 e nota prot. n. 40587, entrambi del 22 dicembre 2016 - che per ogni buon fine si allegano alla presente - ha fornito indicazioni agli Uffici Scolastici Regionali riguardo le modalità procedurali concernenti il piano di formazione rivolto al personale ATA per l'a.s.2016/17.

Contestualmente la Direzione Generale per il personale scolastico – ai sensi dell'art. 25 del D.M. 663 del 1 settembre 2016 - ha provveduto a ripartire (tabella A), per ambiti regionali

Dirigente: Bruno E. Di Palma	Tel. 051/3785334	e-mail: elisabetta.barbaro3@istruzione.it
Responsabile del procedimento: Elisabetta Barbaro	Tel. 051/3785360	e-mail: domenico.chirico17@istruzione.it
Responsabili dell'istruttoria: Domenico Chirico	Tel. 051/3785314	e-mail: legaleer@istruzione.it
Patrizia Mazzoni		

L'attestazione di copia conforme è allegata al presente documento



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio I – Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale docente,
educativo ed ATA. Legale, contenzioso e disciplinare

ed in proporzione al numero di soggetti da formare, le risorse necessarie, nonché a definire i criteri e le modalità di gestione dei corsi di formazione da realizzare.

La medesima Amministrazione centrale ha infine reso noto, come peraltro previsto dall'art. 5 del menzionato D.D.G. n. 1443/2016, che l'organizzazione della formazione in oggetto e l'affidamento delle risorse finanziarie assegnate alla regione Emilia-Romagna saranno gestite dalle scuole polo per la formazione delle rispettive reti d'ambito a suo tempo individuate - come previsto dal D.M. n. 797 del 27/10/2016 per la formazione relativa al personale docente - con D.D.G. di questo Ufficio n.17435 del 2 novembre 2016.

Le scuole polo, per l'erogazione dei corsi in parola, si avvarranno di formatori/facilitatori ed esperti selezionati attraverso avviso pubblico sulla base dei requisiti previsti nei citati provvedimenti ministeriali.

Destinatari della formazione

Destinatario dei percorsi formativi è il personale ATA appartenente ai seguenti profili professionali:

- Area D (DSGA)
- Area B (Assistente amministrativo, Assistente Tecnico, Guardarobiere, Cuoco e Infermiere)
- Area A (Collaboratore scolastico)

Criteri per l'individuazione del personale da ammettere a formazione

Va premesso che è in capo alle scuole polo la più ampia autonomia organizzativo-gestionale in ordine alla realizzazione delle attività formative, destinate al personale ATA

Dirigente: Bruno E. Di Palma

Responsabile del procedimento: Elisabetta Barbaro

Responsabili dell'istruttoria: Domenico Chirico

Patrizia Mazzoni

Tel. 051/3785334

Tel. 051/3785360

Tel. 051/3785314

e-mail: elisabetta.barbaro3@istruzione.it

e-mail: domenico.chirico17@istruzione.it

e-mail: legaleer@istruzione.it

2



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio 1 Funzione Vicaria. Affari Generali, Personale docente,
educativo ed ATA. Legale, contenzioso e disciplinare*

relativamente all'Ambito territoriale di appartenenza. Cionondimeno nella conferenza di servizio tenutasi con le SS.L. in data 10 febbraio u.s. si è convenuto sull'opportunità di uniformare il comportamento delle istituzioni scolastiche individuate come polo per la formazione, anche al fine di non penalizzare il personale in servizio presso i diversi ambiti. Ciò anche in ragione della circostanza che è previsto che la certificazione individuale delle attività svolte e degli apprendimenti conseguiti, per le aree A e B, sarà utile come punteggio nell'attribuzione delle posizioni economiche (art.8 D.D.G. n. 1443/2016).

Pertanto in sede di conferenza di servizio è stato concordato di definire a livello regionale i criteri (in ordine di priorità) per l'individuazione del personale da avviare a formazione. Dell'individuazione di detti criteri è stata data adeguata e condivisa informativa alle Organizzazioni sindacali regionali del comparto scuola - ai sensi dell'art. 4, co. 2 - lettera b) del CCNL - in data 24 febbraio 2017.

Secondo quanto condiviso con le OO.SS. regionali, il presupposto fondamentale per partecipare alla formazione sarà l'istanza volontaria da parte del personale ATA. Nel caso in cui, sulla base dei fondi disponibili, non sia possibile assicurare la partecipazione a tutti i richiedenti, le richieste di partecipazione alle attività di formazione pervenute saranno graduate seguendo il seguente ordine di priorità:

1. Personale a tempo indeterminato eventualmente ancora inserito nelle graduatorie finalizzate all'acquisizione delle posizioni economiche dell'area A e dell'area B, eventualmente graduato in base alla rispettiva posizione occupata.
2. personale a tempo indeterminato in servizio, compreso il personale immesso in ruolo nel corrente anno scolastico, eventualmente graduato sulla base della tabella di valutazione dei titoli e servizi (da valutarsi fino alla data del 28 febbraio 2017) - allegato E - parte integrante del CCNI sottoscritto in data 08/04/2016, con

Dirigente: Bruno E. Di Palma

Responsabile del procedimento: Elisabetta Barbaro

Responsabili dell'istruttoria: Domenico Chirico

Patrizia Mazzoni

Tel. 051/3785334

Tel. 051/3785360

Tel. 051/3785314

e-mail: elisabetta.barbaro3@istruzione.it

e-mail: domenico.chirico17@istruzione.it

e-mail: legaleer@istruzione.it

3



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio I – Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale docente,
educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare

riferimento esclusivamente alla sezione I (Anzianità di servizio) ed alla sezione III (Titoli generali).

3. personale a tempo determinato nominato dalle graduatorie ex art.554 del D.Lvo n. 297/1994 (c.d 24 mesi), eventualmente graduato sulla base del punteggio attribuito in dette graduatorie.
4. personale a tempo determinato nominato da graduatorie d'istituto, eventualmente graduato sulla base del punteggio attribuito in dette graduatorie.

Per il personale di Area D (DSGA), compatibilmente con le risorse disponibili e tenuto conto della rilevanza e della specificità delle funzioni svolte, si ritiene necessario favorire la partecipazione alle attività formative di tutto il personale in servizio anche, se necessario, avvalendosi di appositi accordi di rete tra scuole appartenenti ad ambiti territoriali diversi.

Tipologie di corsi

Il D.D.G. n. 1443 del 22 dicembre 2016 prevede che le iniziative formative siano suddivise nelle seguenti tre fasi:

- Incontri di formazione in presenza;
- Laboratori formativi dedicati;
- Redazione di un elaborato finale.

Nella tabella che segue, come riportato nel D.D.G. n. 1443 del 22/12/2016, sono illustrate le diverse tipologie di corsi che sarà possibile realizzare, nonché la relativa area professionale del personale e la rispettiva durata:

Dirigente: Bruno E. Di Palma	
Responsabile del procedimento: Elisabetta Barbaro	Tel. 051/3785334 e-mail: elisabetta.barbaro3@istruzione.it
Responsabili dell'istruttoria: Domenico Chirico	Tel. 051/3785360 e-mail: domenico.chirico17@istruzione.it
Patrizia Mazzoni	Tel. 051/3785314 e-mail: legaleer@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio I - Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale docente,
educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare

Tipo corso	Area professionale del personale	Durata dei corsi (in N. di ore)			
		1. Incontri formativi in presenza	2. Laboratori formativi dedicati	3. Redazione di un elaborato finale	TOTALE
Qualificazione	A	12	6	6	24
Qualificazione avanzata - secondo segmento	A	12	6	6	24
Qualificazione	B	14	16	6	36
Qualificazione avanzata - secondo segmento	B	12	6	6	24
Qualificazione avanzata - terzo segmento	B	12	6	6	24
Sviluppo e potenziamento	D	12	6	6	24

Al fine di fornire uno strumento, meramente orientativo, sulla possibile quantificazione del costo di ogni percorso formativo da attivare, si riporta di seguito un prospetto costi/corsi predisposto dall'Amministrazione centrale in occasione di analoghi progetti formativi nazionali connessi alla valorizzazione professionale del personale ATA (posizioni economiche per i profili professionali di area A e B), contenuto nel D.D.G. n. 863 del 5/8/2015.

Dirigente: Bruno E. Di Palma	Tel. 051/3785334	e-mail: elisabetta.barbaro3@istruzione.it
Responsabile del procedimento: Elisabetta Barbaro	Tel. 051/3785360	e-mail: domenico.chirico17@istruzione.it
Responsabili dell'istruttoria: Domenico Chirico	Tel. 051/3785314	e-mail: legaleer@istruzione.it
Patrizia Mazzoni		

5



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio I – Funzione Vicaria. Affari Generali, Personale docente,
educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare

	Qualificazione Area A		Qualificazione Area B		Qualificazione superiore avanzata - secondo segmento - Area A e B		Qualificazione superiore avanzata - terzo segmento Area B	
	Ore	Costi in €	Ore	Costi in €	Ore	Costi in €	Ore	Costi in €
Formazione in presenza	12	500	14	583	12	500	12	500
Attività laboratoriali dedicate	6	155	16	413	6	155	6	155
Elaborato finale	6	0	6	0	6	0	6	0
Direzione corso	0	113	0	156	0	113	0	113
Amministrazione	0	32	0	48	0	32	0	32
Totale	24	800	36	1.200	24	800	24	800

Nello specificare che detta tabella, se ritenuto opportuno, potrà essere utilizzata anche per i corsi relativi all'area D, si ribadisce che detto prospetto ha solo funzione orientativa al fine di consentire la maggiore omogeneità possibile tra i vari Ambiti territoriali. Pertanto le scuole polo, anche sulla base delle risorse disponibili e garantendo la massima partecipazione del personale, avranno la possibilità di modificarlo, ferma restando, ovviamente, la compatibilità con la normativa vigente.

Sempre al fine di garantire la massima partecipazione del personale e di garantire qualità alla formazione da effettuare si auspica che le classi dei corsisti non superino le 25 unità, fermo rimanendo che, laddove possibile, il numero ideale dei corsisti da formare per ogni classe sarà pari a 20. A tal riguardo si sottolinea che nulla vieta l'accorpamento di più classi per gli incontri in presenza e che il numero di corsisti suddetto si rende necessario per consentire a

Dirigente: Bruno E. Di Palma

Responsabile del procedimento: Elisabetta Barbaro

Responsabili dell'istruttoria: Domenico Chirico

Patrizia Mazzoni

Tel. 051/3785334 e-mail: elisabetta.barbaro3@istruzione.it

Tel. 051/3785360 e-mail: domenico.chirico17@istruzione.it

Tel. 051/3785314 e-mail: legaleer@istruzione.it

6



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio 1 – Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale docente,
educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare*

ciascun facilitatore ed esperto di seguire adeguatamente i corsisti con riguardo ai laboratori formativi dedicati ed all'elaborato finale.

Ogni percorso formativo terminerà con la "certificazione individuale delle attività svolte e degli apprendimenti conseguiti" (art.8 D.D.G. n. 1443/2016). Come detto, per le aree A e B, tale certificazione sarà utile come punteggio nell'attribuzione delle posizioni economiche.

Tematiche dei corsi

Per quanto attiene ai temi su cui articolare i corsi di formazione, tenuto conto delle tematiche riassunte per ogni area professionale all'art. 7 del citato D.D.G. 1443 del 22/12/2016, nonché della specificità di ogni profilo professionale anche in relazione alle innovazioni normative intervenute nel sistema nazionale di istruzione e formazione (L. n. 107/2015), gli stessi verranno definiti – in sede di co-progettazione, prevista nelle premesse del citato D.D.G.1443/2016, con questo Ufficio Scolastico Regionale - a seguito delle risultanze della rilevazione che le scuole polo per la formazione effettueranno presso le Istituzioni scolastiche appartenenti ai rispettivi ambiti.

MODALITA' ORGANIZZATIVE

Considerata la complessità dei percorsi formativi da erogare, al fine di coordinare l'intera offerta formativa, di seguito si riassumono gli adempimenti che le SS.LL. avranno cura di osservare:

Dirigente: Bruno E. Di Palma	Tel. 051/3785334	e-mail: elisabetta.barbaro3@istruzione.it
Responsabile del procedimento: Elisabetta Barbaro	Tel. 051/3785360	e-mail: domenico.chirico17@istruzione.it
Responsabili dell'istruttoria: Domenico Chirico	Tel. 051/3785314	e-mail: legaleer@istruzione.it
Patrizia Mazzoni		

7



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio 1 – Funzione Vicaria, Affari Generali, Personale docente,
educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare

Compiti degli Uffici di Ambito territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale

- individuare e comunicare il nominativo del referente per la formazione a questo Ufficio Scolastico Regionale ed alle scuole polo per la formazione degli ambiti di rispettiva pertinenza;
- collaborare con le scuole polo del territorio di competenza;
- sensibilizzare i Dirigenti scolastici affinché favoriscano la massima partecipazione ai corsi del personale interessato alle iniziative formative, nella considerazione che - come contemplato all'art. 64 del vigente CCNL del comparto scuola - "la partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento costituisce un diritto per il personale" (comma 1) e che "il personale che partecipa ai corsi di formazione organizzati dall'Amministrazioneè considerato in servizio a tutti gli effetti" (comma 3).

Compiti delle scuole polo per la formazione

- Avviare, con il diretto coinvolgimento del personale interessato, la rilevazione del fabbisogno formativo (a tal fine alla presente viene allegato un modello indicativo) presso le Istituzioni scolastiche appartenenti alle rispettive reti d'ambito, che dovrà concludersi entro il 20 marzo 2017;
- Comunicare a questo Ufficio Scolastico Regionale ed al competente Ufficio di Ambito territoriale, con contestuale pubblicazione sul rispettivo sito, del nominativo del referente della scuola polo e dei relativi recapiti, per eventuali contatti;
- Comunicare ai rispettivi Uffici di Ambito territoriale ed ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche della rispettiva rete d'ambito l'elenco del personale ATA ammesso a

Dirigente: Bruno E. Di Palma

Responsabile del procedimento: Elisabetta Barbaro

Responsabili dell'istruttoria: Domenico Chirico

Patrizia Mazzoni

Tel. 051/3785334 e-mail: elisabetta.barbaro3@istruzione.it

Tel. 051/3785360 e-mail: domenico.chirico17@istruzione.it

Tel. 051/3785314 e-mail: legaleer@istruzione.it

8



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio I Funzione Vicaria, Affari Generali, Personale docente,
educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare*

partecipare alla formazione – suddiviso in gruppi per classe - che dovrà essere contestualmente e adeguatamente informato a cura della scuola di servizio.

A tal riguardo verranno invitate le medesime Istituzioni scolastiche a segnalare tempestivamente eventuali discordanze presenti nei medesimi elenchi;

- predisposizione di un canale di comunicazione privilegiato con il personale destinatario della formazione attraverso la creazione di un'area dedicata alla "FORMAZIONE ATA", accessibile dai rispettivi siti istituzionali. In detta area, collegata ad analogo "banner" che sarà creato sui siti di questo Ufficio Scolastico Regionale e del relativo Ufficio di Ambito territoriale, verrà data visibilità a tutte le comunicazioni, inerenti la materia, rivolte ai corsisti e saranno pubblicati i calendari degli incontri formativi;
- selezione attraverso avviso pubblico dei soggetti erogatori dei medesimi corsi, che avranno il compito di accompagnare i corsisti nell'acquisizione di nuove competenze, per ciascuno dei profili professionali interessati;
- collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale per garantire il rispetto della uniformità, della qualità e della tempistica degli interventi formativi, rendicontando le attività realizzate nel rispetto della previsione di cui all'art. 37 del D.M. n. 663/2016.

Il Direttore dei Corsi, alla conclusione delle attività formative, redigerà gli attestati (di cui alla presente nota, come concordato in conferenza di servizi, si allega un modello indicativo) per i corsisti che hanno concluso la formazione ed invierà i medesimi - con elenchi suddivisi per profilo professionale - alle scuole di titolarità/servizio per la consegna al personale interessato nonché ai referenti di ciascun Ufficio di Ambito territoriale di questo Ufficio Scolastico Regionale.

Dirigente: Bruno E. Di Palma	
Responsabile del procedimento: Elisabetta Barbaro	Tel. 051/3785334 e-mail: elisabetta.barbaro3@istruzione.it
Responsabili dell'istruttoria: Domenico Chirico	Tel. 051/3785360 e-mail: domenico.chirico17@istruzione.it
Patrizia Mazzoni	Tel. 051/3785314 e-mail: legaleer@istruzione.it

9



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio I - Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale docente,
educativo ed ATA. Legale, contenzioso e disciplinare

Reti di scopo

Per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, anche in materia di formazione del personale, con conseguente miglior utilizzo di tutte le risorse assegnate, è auspicabile che le scuole polo si avvalgano di eventuali reti di scopo per la creazione di una sorta di "laboratorio formativo comune", deputato all'erogazione di specifici percorsi formativi destinati al personale - appartenente allo stesso profilo professionale - anche in servizio presso Istituzioni scolastiche ubicate in ambiti vicini, favorendo al contempo anche la più ampia e agevole partecipazione da parte del medesimo personale.

Assenze agli incontri in presenza

Nel corso della citata informativa del 24 febbraio u.s. fornita alle Organizzazioni sindacali regionali del comparto scuola, tenuto conto della tipologia di formazione prevista dall'art.3 del D.D.G. n. 1443/2016, conformemente a quanto previsto dalle precedenti contrattazioni che disciplinavano la valorizzazione del personale ATA (Accordo Nazionale 20 ottobre 2008 - Accordo Nazionale 12 marzo-2009) ed in analogia con altri percorsi formativi precedentemente organizzati dall'Amministrazione, è stato condiviso che :

- ai fini della proficua conclusione di ciascun percorso formativo sarà necessaria la frequenza di almeno i 2/3 delle ore di presenza;
- le eventuali assenze, debitamente motivate e documentate, potranno essere recuperate, compatibilmente con la tempistica di chiusura delle attività e con i finanziamenti a disposizione, dai corsisti interessati (al fine di consentire il raggiungimento dei 2/3 delle ore in presenza) in specifici incontri formativi che verranno appositamente organizzati.

Dirigente: Bruno E. Di Palma

Responsabile del procedimento: Elisabetta Barbaro

Responsabili dell'istruttoria: Domenico Chirico

Patrizia Mazzoni

Tel. 051/3785334 e-mail: elisabetta.barbaro3@istruzione.it

Tel. 051/3785360 e-mail: domenico.chirico17@istruzione.it

Tel. 051/3785314 e-mail: legaleer@istruzione.it

10



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio 1 - Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale docente,
educativo ed. A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare*

Considerata la rilevanza del percorso formativo, si confida nella consueta collaborazione e si resta disponibili a valutare ogni utile elemento che possa favorire il buon esito delle iniziative formative in corso di realizzazione.

Il Direttore Generale
Stefano Versari

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)

Allegati:

- D.D.G. prot.n.1443 del 22/12/2016;
- Nota ministeriale prot.n.40587 del 22/12/2016;
- Bozza modello rilevazione fabbisogno formativo per Istituzioni scolastiche;
- Bozza modello riepilogativo Ambito per Scuole polo;
- Bozza modello attestazione conclusiva corso di formazione.

Dirigente: Bruno E. Di Palma

Responsabile del procedimento: Elisabetta Barbaro

Responsabili dell'istruttoria: Domenico Chirico

Patrizia Mazzoni

Tel. 051/3785334 e-mail: elisabetta.barbaro3@istruzione.it

Tel. 051/3785360 e-mail: domenico.chirico17@istruzione.it

Tel. 051/3785314 e-mail: legaleer@istruzione.it

11

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - BOLOGNA - Tel: 051/37851 Fax: 051/4229721

e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it PEC: drer@postacert.istruzione.it Sito web: www.istruzioneer.it

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Descrizione dell'AOO: Ambito territoriale di Ferrara

Ai sensi dell'articolo 22 del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. n.82/2005 e s.m.i.), si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di 11 pagine, tenuto presso l'AOO AOOCSAFE