MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE
IL DIRETTORE GENERALE
** ** **

Concorso per il conferimento di n. 3 cattedre di insegnamento presso la Scuola Militare "Teuliè" di Milano a decorrere dall'anno scolastico 2016 – 2017.

VISTO il Regio Decreto del 6 maggio 1923, n. 1054;
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
VISTO il provvedimento ministeriale attuativo del 27 gennaio 1995;
VISTO il decreto legislativo del 15 marzo 2010, n. 66 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 15 marzo 2010, n. 90 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la nota M_D-E 23178 Prot. 5902 del 10/12/2015 con la quale la Scuola Militare "Teuliè" di Milano ha rappresentato la necessità di ripianare n. 3 cattedre di insegnamento,

DECRETA

1. E' indetto un concorso, per titoli, per il conferimento di n. 3 cattedre di insegnamento (18 ore settimanali) presso la Scuola Militare "Teuliè" di Milano a decorrere dall'anno scolastico 2016 – 2017 come di seguito riportato:

CATTEDRE MESSE A CONCORSO
Liceo Classico Statale e Liceo Scientifico Statale

- **n. 2 Matematica e Fisica** (classe di concorso A049 - Liceo Scientifico);
- **n. 1 Italiano e Latino** (classe di concorso A051- Liceo Classico).

2. Ai sensi dell'art. 31 del Regio Decreto del 6 maggio 1923, n. 1054 e del provvedimento ministeriale del 27 gennaio 1995, possono partecipare al concorso i docenti di ruolo ordinario di istituti di istruzione secondaria di secondo grado del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.), che abbiano superato il periodo di prova per la materia costituente la cattedra di insegnamento per cui intendono concorrere e per il grado di istituto per il quale saranno messi a disposizione.
Tutte le operazioni di concorso sono affidate al Comando della Scuola Militare "Teuliè" per delega del Ministero della Difesa.

3. Le domande d'ammissione al concorso, redatte in carta semplice e corredate dalla documentazione indicata al successivo punto 4, devono essere indirizzate al **Comando della Scuola Militare "Teuliè" – Corso Italia, 58 – 20122 Milano,** e trasmesse **esclusivamente**, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio del **21/03/2016.** La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I candidati devono apporre in calce alla domanda la propria firma; non si terrà conto di quelle prive della sottoscrizione.
Ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", gli aspiranti devono indicare nella domanda:

a. le generalità complete (luogo e data di nascita, residenza, stato civile, cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, iscrizione nelle liste elettorali, titolo di studio prescritto, assenza di condanne penali);
b. l'Istituto presso il quale attualmente insegnano;
c. gli eventuali titoli preferenziali posseduti (la mancata indicazione dei titoli di preferenza nella domanda d'ammissione al concorso determinerà l'impossibilità di valutazione dei medesimi);
d. i documenti annessi alla domanda;
e. l'indirizzo e numero di telefono (possibilmente anche cellulare ed e-mail) presso il quale desiderano vengano inviate eventuali comunicazioni.

I predetti devono altresì autorizzare l'Amministrazione all'uso d'ufficio dei su riportati dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003.
Ciascun candidato è tenuto a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di domicilio. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o in ogni modo imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

4. Le domande d'ammissione al concorso devono essere corredate da un curriculum redatto in carta semplice, in quattro esemplari, sottoscritto dall'interessato, nel quale il candidato, ai sensi di quanto previsto dal già citato d.P.R. 445/2000, sotto la personale responsabilità, dovrà dichiarare:

a. la propria posizione nei riguardi della carriera, l'avvenuto conseguimento della nomina in ruolo e della successiva conferma in ruolo;
b. il possesso dei titoli culturali, scientifici e professionali, nonché il possesso di ogni altro documento ritenuto utile nel proprio interesse e, in particolare, gli studi compiuti, gli esami superati, i titoli conseguiti ed i servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti ed ogni altra attività (scientifica, didattica, pubblicistica) eventualmente esercitata.

Ai sensi dell'art 38 del citato d.P.R 445/2000, al predetto curriculum – il cui contenuto risulta attestato dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva – dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.
Inoltre, i candidati dovranno produrre in allegato le pubblicazioni (possibilmente in due esemplari) menzionate nel curriculum. Sul frontespizio d'ogni pubblicazione deve essere indicato il nome, cognome e il recapito del concorrente nonché il concorso cui prende parte (estremi del presente bando).
Non è consentito fare riferimento a documenti o pubblicazioni che siano stati presentati presso altre amministrazioni.
Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai fini della presente procedura potranno essere sottoposte da parte dell'Amministrazione agli "accertamenti d'ufficio" ed ai controlli previsti dagli artt. 43 e 71 del più volte citato d.P.R. 445/2000.

5. L'esame dei titoli e delle pubblicazioni dei concorrenti è devoluto ad una Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Direttore Generale per il personale civile del Ministero della Difesa, composta da un professore docente di Università (presidente),

da un dirigente del Ministero della Difesa, da un dirigente del M.I.U.R, da un docente di istituto secondario superiore del M.I.U.R., da un docente di Scuola Militare (membri) e da un funzionario amministrativo del Ministero della Difesa (segretario senza diritto al voto).
In mancanza di dirigenti delle suddette Amministrazioni intervengono i funzionari chiamati a sostituirli.

6. La Commissione delibera a maggioranza di voti. A parità di voti avrà la prevalenza quello del presidente. Al termine della valutazione dei curricula e delle eventuali pubblicazioni prodotte, la Commissione provvede a redigere, per la cattedra messa a concorso, una graduatoria. I concorrenti, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di ricezione della comunicazione da parte della Scuola Militare Teuliè di Milano, dovranno presentare i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda che diano luogo, a parità di merito, all'applicazione dei benefici previsti dalle vigenti disposizioni (d.P.R. 487/1994).
Da tali documenti deve risultare che il requisito era posseduto alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione si considera prodotta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il sopraindicato termine e, a tal fine, fa fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.
A parità di punti saranno osservate le preferenze di cui sopra e le graduatorie finali saranno approvate dal Ministero della Difesa – Direzione Generale per il personale civile.

7. Gli idonei dichiarati "vincitori" saranno collocati fuori ruolo a disposizione del Ministero della Difesa (punto 8 del provvedimento ministeriale 27.01.1995). Il collocamento a disposizione è subordinato al benestare del M.I.U.R.. Il professore è posto a disposizione del Ministero della Difesa a tempo indeterminato ma può, in ogni tempo, essere restituito al M.I.U.R. con decorrenza dall'inizio del successivo anno scolastico. Le modalità per i rientri e le restituzioni al ruolo di provenienza sono definite dal C.C.N. Integrativo sulla mobilità del personale docente.

8. I vincitori del concorso godranno del trattamento economico corrispondente alla classe stipendiale cui appartengono; non sono previsti emolumenti aggiuntivi integrativi connessi con la specifica nomina di docente presso la Scuola Militare.

9. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti e conservati presso la Direzione Generale per il personale civile della Difesa (Persociv) ai soli fini della gestione della procedura di concorso. I medesimi dati potranno essere altresì comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione di dati strumentali allo svolgimento della procedura del concorso in questione.

10. Il presente bando sarà pubblicato sul "Giornale Ufficiale" del Ministero della Difesa (http://www.difesa.it/) e sul "sito Internet" di questa Direzione Generale (http://www.persociv.difesa.it/) nonché riportato sul "Bollettino Ufficiale" del M.I.U.R.. (http://www.istruzione.it).

Roma, 10/02/2016

F.to
IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Anita CORRADO