



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -*

Prot. n.15047 /C21

Bologna, 10/08/11

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale
dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna.

LORO SEDI.

e p.c. Alle OO.SS. regionali comparto scuola
FLC CGIL, CISL SCUOLA, UIL SCUOLA, SNALS CONFSAL,
GILDA DEGLI INSEGNANTI.

Oggetto: Copertura posti di DSGA vacanti e/o disponibili per l'a.s. 2011/2012.

Con riferimento alla nota ministeriale prot. n. 6568 del 05/08/2011 concernente la materia in oggetto, tenuto conto dell'esigenza rappresentata dall'Amministrazione Centrale di assicurare il regolare avvio dell'anno scolastico, informate le Organizzazioni Sindacali, si forniscono le seguenti indicazioni che confermano di fatto la contrattazione integrativa regionale relativa all'a.s. 2010/11.

- In caso di esaurimento delle graduatorie permanenti ai sensi dell'art. 7 del decreto ministeriale 146/00 per l'assunzione a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico, i posti del profilo di direttore dei servizi generali ed amministrativi sono ricoperti, con provvedimento del Dirigente scolastico, dagli assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica, beneficiari della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008.
- In assenza di personale di cui al punto precedente, i Dirigenti scolastici conferiranno l'incarico, ai sensi dell'art. 47 del CCNL 29/11/2007, agli assistenti amministrativi in servizio nell'istituzione scolastica, ivi compresi i beneficiari della prima posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008, che si sono dichiarati disponibili. In caso di più soggetti aspiranti alla medesima nomina i criteri da adottare per l'attribuzione dell'incarico saranno definiti dalla contrattazione d'istituto.
- Laddove, espletate le operazioni summenzionate, residuino ancora posti vacanti e/o disponibili, si procederà all'utilizzazione di responsabili amministrativi e assistenti amministrativi di altre scuole. A tal fine, gli Uffici di Ambito Territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna predisporranno appositi elenchi, contenenti i nominativi degli aspiranti secondo l'ordine sottoindicato:



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -*

1. personale con esperienza acquisita nel profilo di DSGA ;
2. assistenti amministrativi beneficiari della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008;
3. assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica, beneficiari della prima posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008;
4. personale non previsto nei punti precedenti.

La graduatoria provinciale degli aspiranti ad incarichi su posti di DSGA dovrà essere formulata, per ciascuna categoria di personale summenzionata, sulla base della tabella di valutazione dei titoli di seguito riportata.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

- | | |
|--|----------|
| • Laurea specifica | punti 10 |
| • Per ogni laurea non specifica | punti 6 |
| • Per ogni diploma di laurea | punti 3 |
| • Per ogni anno di servizio prestato nella funzione di DSGA | punti 12 |
| • Per ogni anno di servizio prestato nella funzione di responsabile amministrativo | punti 6 |
| • Per ogni anno di servizio prestato nella qualifica di assistente amministrativo di ruolo | punti 2 |

Le domande dovranno essere presentate agli Uffici di Ambito Territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna **entro il 22 agosto 2011** per il tramite delle Istituzioni Scolastiche di appartenenza.

Si sottolinea che dovrà comunque esser garantita la precedenza nella nomina a favore degli assistenti amm.vi inseriti nelle graduatorie per la mobilità professionale nel profilo di DSGA di cui al CCNI 3 dicembre 2009, nonché dei titolari delle posizioni economiche.

Le utilizzazioni di cui trattasi sono altresì disposte con priorità a favore del personale avente diritto all'incarico in base alla posizione occupata in elenco, che chiede la conferma nell'istituzione scolastica nella quale ha svolto l'incarico nell'anno precedente.

Definiti gli elenchi, le SS.LL. predisporranno i provvedimenti nei confronti del personale disponibile, con esclusione di quello che abbia rifiutato - nella propria scuola - analogo incarico per una medesima tipologia di posto.

Qualora, esperite le procedure di cui sopra, in via residuale risultino posti vacanti e/o disponibili di DSGA, i posti stessi saranno assegnati nell'ordine:

- ai direttori dei servizi generali ed amministrativi, in servizio con contratto a tempo indeterminato e determinato nelle scuole viciniori, disponibili ad assumere la reggenza;
- ad assistenti amministrativi non di ruolo che, chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, dichiarino di accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili.

Il Vice Direttore Generale
f.to Stefano Versari

2

Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Barbaro

Tel. 051/3785322

Fax: 051/3785309