



*Ministero della Pubblica Istruzione*  
*Ufficio scolastico regionale per l'Emilia - Romagna – Direzione generale*  
*Ufficio Scolastico Provinciale di Forlì – Cesena*  
*Ufficio Studi e Ordinamenti*

Prot. n. 10096/C12A

Forlì, 6 luglio 2007

**Oggetto : Riconoscimento attività di aggiornamento promosse da enti, Associazioni.**  
**Anno Scolastico 2007/2008.**

**IL DIRIGENTE**

**VISTI** gli artt. 61,62,63,65 e 66 del C.C.N.L. – Comparto Scuola – 2002/2005 sottoscritto in data 24 luglio 2003;

**VISTA** la D.M. n. 90 del 1° Dicembre 2003, concernente le “Modalità di accreditamento dei Soggetti che offrono formazione per il personale della scuola, ...”;

**VISTA** la nota dell’U.S.R.E.R. prot. 4878/C12 del 20 /03/2007 con la quale si delegano gli U.S.P. ad emanare provvedimenti autorizzativi per tutte le iniziative formative di carattere provinciale;

**SENTITO** il parere espresso in data 4 Luglio 2007 dalla Commissione Tecnica per la Formazione costituita con Decreto dell’U.S.P. Prot. n. 8648/C38a del 13 giugno 2007;

**DECRETA**

**Art. 1** – Ai sensi e per gli effetti previsti dalle norme vigenti sono riconosciute, nell’ambito del piano di aggiornamento per l’a.s. 2007/08, le iniziative formative riportate nell’allegato elenco (allegato A), parte integrante del presente Decreto;

**Art. 2** – Le iniziative riconosciute non possono trasformarsi in attività a scopo di lucro, pena la revoca del riconoscimento.

**Art. 3** – L’inserimento dei corsi nel presente Decreto non comporta alcun onere finanziario o contributo a carico di questa Amministrazione.

**Art. 4** – E’ fatto obbligo agli Enti e alle Associazioni in elenco nominati di notificare al U.S.P. di Forlì – Cesena il calendario completo e definitivo dei corsi riconosciuti con congruo anticipo rispetto all’effettiva realizzazione (almeno trenta giorni prima).

**Art. 5** – E’ fatto obbligo agli Enti e Associazioni di documentare gli esiti delle attività di formazione – ai sensi della Direttiva n. 305/96, art. 6.

**Art. 6** – E’ fatto obbligo di designare un Direttore del Corso – responsabile della conduzione dell’iniziativa – che firmerà gli attestati di frequenza insieme al responsabile legale dell’Ente.

**Art. 7** – E' fatto obbligo di controllare le presenze dei corsisti tramite appositi registri, o fogli di forma che permettano la rilevazione di ore frequentate e tipologie di attività, vistati dal Direttore del Corso e conservati agli atti da parte dell'Ente.

I documenti in oggetto saranno inviati in copia all'U.S.P. nei tempi fissati dalla normativa di cui sopra.

**Art. 8** – Ai fini giuridici ed economici connessi alla partecipazione alle iniziative di formazione, spetta al Collegio dei Docenti valutare, all'atto della definizione del piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione, nell'ambito delle priorità previste dalle norme vigenti, la congruità e la coerenza delle iniziative di aggiornamento rispetto agli obiettivi formativi e istituzionali propri di ogni ordine e grado di scuola.

**Art. 9** – Questo Ufficio eserciterà la vigilanza sul regolare svolgimento delle attività riconosciute avvalendosi del personale Ispettivo (Dirigenti Tecnici).

Il Dirigente  
F.to Gian Luigi Spada

- Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado della Provincia - Loro Sedi
- Agli Enti e alle Associazioni interessate - Loro Sedi
- All'ALBO - Sede
- Ufficio Scolastico Regionale- E.R. (Ufficio V) -Bologna
- Ai Dirigenti degli U.S.P. dell'Emilia Romagna – Loro Sedi
- All'IRRE ER – Via U. Bassi - Bologna
- All'INDIRE - Via Buonarroti - Firenze
- Alle OO.SS. - Loro Sedi

Responsabile del procedimento : Luisa Pandolfi	telefono n. 0543/451332
--	-------------------------

Viale Salinatore, 24 - 47100 FORLI' - Telef. n. 0543/451311 - Fax 0543/370783  
e-mail: segrcsa.fo@istruzione.it - Sito WEB <http://www.istruzioneefc.it/home.asp>