



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -
Ufficio XI - Ambito territoriale per la provincia di Forlì-Cesena

Prot.n. 6362 /C2

Forlì, 10 dicembre 2014

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole di ogni ordine e grado
della provincia

LORO SEDI

e.p.c. Alle OO. SS. Scuola

LORO SEDI

All'Albo SEDE

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio del personale comparto scuola -
Art. 3 DPR n. 395/88 – Anno 2015.
Riapertura termini per TFA II ciclo e per personale ATA

Si trasmette il allegato, con preghiera della massima diffusione fra il personale, il documento sottoscritto in data 4 dicembre 2014 fra la Direzione Regionale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna e le Organizzazioni Sindacali, in merito alla applicazione del contratto collettivo integrativo regionale concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il DIRITTO ALLO STUDIO del personale del comparto scuola sottoscritto in via definitiva in data 15 marzo 2013 per le problematiche connesse:

- a) al personale aspirante alla concessione dei permessi per il diritto allo studio per la frequenza di tirocini formativi attivi (TFA) – Il ciclo
- b) al personale ATA in servizio con contratto fino a nomina dell'avente diritto che aspira a sottoscrivere un contratto fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche.

Il personale che rientra in una delle due casistiche sopracitate e che non abbia già presentato istanza entro il 15 novembre u.s., potrà inoltrare istanza **entro il 15 dicembre 2014** all'istituto di servizio.

Le domande dovranno essere redatte **esclusivamente secondo il modello allegato alla presente, in quanto appositamente adattato**, e compilate attentamente in ogni parte. In mancanza delle indicazioni necessarie per l'individuazione del motivo della richiesta, la stessa non potrà essere presa in considerazione.

I Dirigenti Scolastici dovranno far pervenire allo scrivente Ufficio **immediatamente**, esclusivamente tramite posta o consegna a mano, le domande di cui trattasi, **previa verifica della completezza dei dati e sottoscrizione in calce alla domanda nell'apposito spazio riservato alla scuola.**

Le SS.LL. provvederanno a dare massima diffusione della presente a tutto il personale.

Il Dirigente Reggente

Agostina Melucci

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo 39/93

Responsabile del procedimento: Franca Tamburini
Referente per l'istruttoria Sara Boscherini

Tel. 0543/ 451334

e-mail: sara.boscherini.fo@istruzione.it