



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Ufficio scolastico regionale per l'Emilia - Romagna – Direzione generale
Ufficio Scolastico Provinciale di Forlì – Cesena
Ufficio Pensioni

Prot. n. 14618/P/C2

Forlì, 29 dicembre 2009

AI DIRIGENTI
DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
DELLA PROVINCIA
LORO SEDI

p.c. ALLE OO.SS. DELLA SCUOLA
LORO SEDI

OGGETTO: CESSAZIONI DAL SERVIZIO CON DECORRENZA 01/09/2010 -
D.M. n. 95 e C.M. n. 96 del 15/12/2009 .

Si segnala che sono disponibili, nel sito "INTRANET", il **D.M. n. 95 del 15/12/2009** e la **C.M. n. 96 pari data**, concernenti l'oggetto.

Si segnala , inoltre, che nel sito www.istruzioneer.it è disponibile la **Direttiva del M.I.U.R. n. 94 del 04/12/2009**, in corso di registrazione, concernente le disposizioni in materia di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro per compimento del 40[^] anno di contribuzione e i criteri per l'accoglimento delle istanze di trattenimento in servizio oltre il 65[^] anno di età.

1. TERMINI DI PRESENTAZIONE E/O REVOCA DELLE ISTANZE DI CESSAZIONE.

Per il personale docente, educativo ed ATA è fissato il termine del **16 gennaio 2010** per :

- presentazione o revoca delle domande di collocamento a riposo per limiti di servizio, dimissioni, proroga oltre il 65[^] anno di età;
- richiesta di cessazione anticipata rispetto alla data di scadenza della proroga precedentemente accordata (rinuncia proroga);
- richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, con contestuale trattamento pensionistico.

La sopra citata C.M. precisa che, per il corrente anno scolastico, resta attribuita all'Ufficio Scolastico Provinciale la competenza in ordine all'accertamento dei requisiti per il diritto a pensione.

Responsabile del Procedimento	Raffaella Alessandrini	
Responsabile dell'Istruttoria	Giuliana Sbarzaglia – Marina Ruffilli	0543-451339 - 451357



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Ufficio scolastico regionale per l'Emilia - Romagna – Direzione generale
Ufficio Scolastico Provinciale di Forlì – Cesena
Ufficio Pensioni

L'eventuale mancata maturazione dei medesimi sarà formalmente comunicata entro il 31/03/2010 agli interessati, che avranno facoltà di ritirare la domanda di dimissioni entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Si evidenzia che la revoca della domanda di cessazione, dopo il 16/01/2010, è ammessa solo nel caso in cui non ricorra il diritto a pensione.

2. ISTRUZIONI OPERATIVE.

Per poter effettuare un corretto e sollecito esame della situazione contributiva di tutti i dipendenti interessati al collocamento a riposo, si evidenzia alle SS.LL. la necessità che le istanze di cessazione **pervengano a questo Ufficio con la massima tempestività.**

Al fine di evitare ritardi e/o disagi, si richiedono, altresì, i sottoindicati adempimenti:

- verifica, comunicazione scritta a questo Ufficio ed inserimento tempestivo al S.I.D.I. delle assenze non retribuite (es. aspettative per motivi di famiglia) , comprese quelle eventualmente in corso;

- invio allo scrivente, entro il 20/01/2010, mediante e-mail(segrcsa.fo@istruzione.it) o fax (0543 370783), dell'elenco nominativo del personale destinatario di cessazione dal 01/09/2010 per limiti di età, limiti di servizio, dimissioni. Dovranno essere indicati anche i nominativi dei dipendenti che abbiano chiesto (sempre entro il 16/01/2010) la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico.

Si prega di inviare la comunicazione in argomento, anche se negativa.

- Successivamente al 16 gennaio p.v., le istituzioni scolastiche provvederanno ad inviare copia delle istanze di dimissioni e di collocamento a riposo per compiuto quarantennio alla sede provinciale I.N.P.D.A.P. di Forlì.

Provvederanno, inoltre, all' inserimento delle cessazioni al S.I.D.I entro e non oltre il 15 febbraio 2010.

Si ricorda che il personale dimissionario è tenuto alla compilazione della **dichiarazione dei servizi**, di cui al D.P.R 351/98 - art.1 -c.5. Tale dichiarazione, finalizzata all'accertamento del diritto a pensione, deve riportare oltre al servizio di ruolo, i periodi computati, riscattati e ricongiunti , nonché l'indicazione di eventuali domande di valutazione, accredito e riscatto per maternità, , presentate dagli interessati dopo il 1^ settembre 2000, ed inviate all'I.N.P.D.A.P.

Tale dichiarazione dovrà pervenire allo scrivente ufficio **in originale.**

Responsabile del Procedimento	Raffaella Alessandrini	
Responsabile dell'Istruttoria	Giuliana Sbarzaglia – Marina Ruffilli	0543-451339 - 451357



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Ufficio scolastico regionale per l'Emilia - Romagna – Direzione generale
Ufficio Scolastico Provinciale di Forlì – Cesena
Ufficio Pensioni

3. PROROGHE DEL COLLOCAMENTO A RIPOSO OLTRE IL 65[^] ANNO DI ETÀ'.

Il DM. in oggetto in oggetto fissa il termine del 16/01/2010 per la presentazione delle domande di trattenimento in servizio oltre il 65[^] anno di età.

Si riepilogano, di seguito, le tipologie di proroga previste dalle vigenti disposizioni.

- Proroga per il raggiungimento dell'anzianità pensionabile massima (40 anni), riservata al personale già in servizio alla data del 1[^] ottobre 1974 con iscrizione al Fondo Tesoro;
- Proroga per il raggiungimento dell'anzianità pensionabile minima
- Proroga per un periodo massimo di un biennio ai sensi dell'art. 509 – c. 5 del D.L.vo 297/94. Secondo quanto disposto dal Ministero con la Direttiva n. 94 del 04/12/09, al punto 3 – applicazione dell'art. 72 c.7 L. 133/2008 – tale proroga può essere concessa esclusivamente al personale scolastico che non appartenga a classi di concorso o profilo in esubero e sia in possesso di un'anzianità pensionabile inferiore a 40 anni.

4. TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE, CON CONTESTUALE ATTRIBUZIONE DEL TRATTAMENTO PENSIONISTICO (D.M. 331/97).

Si ritiene utile ricordare che destinatario delle disposizioni concernenti la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, con attribuzione contestuale del trattamento pensionistico, è soltanto il personale che abbia maturato i requisiti di età e anzianità contributiva previsti dal D.M. 331/97 e successive modificazioni, per il diritto alla "pensione di anzianità".

Per quanto concerne le modalità di presentazione della richiesta, si richiama l'attenzione su quanto espressamente disposto dalla C.M. in oggetto; il personale interessato dovrà chiedere, entro il 16/01/2010, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico, formulando un'unica istanza, il cui modulo aggiornato è disponibile sul sito dell' Ufficio Scolastico Provinciale. Nella medesima istanza gli interessati devono anche esprimere l'opzione per la cessazione dal servizio, ovvero per la permanenza a tempo pieno, nel caso fossero accertate circostanze ostative alla concessione del part-time (superamento del limite percentuale stabilito o situazioni di esubero nel profilo o classe di concorso di appartenenza).

Per il personale in questione, le istituzioni scolastiche **non** inseriranno al S.I.D.I. la cessazione dal servizio.

Si fa presente che sul sito dell' Ufficio Scolastico Provinciale è a disposizione la modulistica concernente le cessazioni.

Responsabile del Procedimento	Raffaella Alessandrini	
Responsabile dell'Istruttoria	Giuliana Sbarzaglia – Marina Ruffilli	0543-451339 - 451357



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Ufficio scolastico regionale per l'Emilia - Romagna – Direzione generale
Ufficio Scolastico Provinciale di Forlì – Cesena
Ufficio Pensioni

5. DIRIGENTI SCOLASTICI.

Per le cessazioni e proroghe dei Dirigenti Scolastici, si fa riferimento alle indicazioni riportate alla lettera “B” della Circolare n. 96 e a quanto previsto dal 3° comma dell’art. 1 del D.M. in oggetto.

Come negli anni precedenti, le suddette istanze dovranno essere trasmesse a questo ufficio, in virtù dell’atto di delega delle funzioni amministrative dell’Ufficio Scolastico Regionale n. 683 del 17/11/2008, che richiama integralmente il D.D.G. n. 419 del 29/12/2004.

6. RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER COMPIIMENTO DEL 40° ANNO DI CONTRIBUZIONE - ART. 17 – COMMA 35-NOVIES DEL D.L.78/2009 CONVERTITO, CON MODIFICHE, IN L. 102 DEL 03/08/2009.

La normativa sopra citata ha previsto la possibilità per le amministrazioni di cui all’art.1 c.2 del D.L.vo n. 165/2001, nell’esercizio dei poteri datoriali previsti dall’art. 5 del decreto medesimo, di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro e il contratto individuale del personale dipendente che abbia maturato **40 anni di anzianità contributiva**, limitatamente al periodo triennale 2009-2011..

I criteri per l’applicazione della norma in questione al personale docente, educativo ed Ata della Scuola sono stati disposti con Direttiva Ministeriale n. 94 del 04/12/2009, in corso di registrazione, il cui testo, segnalato dall’ufficio Scolastico Regionale con nota prot. N.15324 del 17/12/09, è reperibile sul sito www.istruzioneer.it – Normativa.

Questo Ufficio sta provvedendo alla ricognizione delle posizioni contributive dei dipendenti alla data del 31/08/2010 e si riserva di fornire ulteriori specifiche indicazioni alle SS.L.L. al fine di consentire la formale comunicazione di preavviso agli interessati nei termini di legge, entro e non oltre il 28/02/2010.

Si fa presente che la risoluzione d’ufficio del rapporto di lavoro potrà avvenire solo per i dipendenti che maturano al 31 agosto l’anzianità contributiva di **40 anni. senza arrotondamenti.**

Responsabile del Procedimento	Raffaella Alessandrini	
Responsabile dell’Istruttoria	Giuliana Sbarzaglia – Marina Ruffilli	0543-451339 - 451357



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Ufficio scolastico regionale per l'Emilia - Romagna – Direzione generale
Ufficio Scolastico Provinciale di Forlì – Cesena
Ufficio Pensioni

Questo Ufficio è a disposizione delle istituzioni scolastiche e degli utenti, per eventuali ulteriori chiarimenti e per la verifica delle anzianità pensionabili dei dipendenti.

Si allega alla presente il prospetto dei requisiti previsti per l'accesso al pensionamento dal 01/09/2010.

F.to Il Direttore Coordinatore Reggente
Raffaella Alessandrini

Responsabile del Procedimento	Raffaella Alessandrini	
Responsabile dell'Istruttoria	Giuliana Sbarzaglia – Marina Ruffilli	0543-451339 - 451357



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
 Ufficio scolastico regionale per l'Emilia - Romagna – Direzione generale
 Ufficio Scolastico Provinciale di Forlì – Cesena
 Ufficio Pensioni

PROSPETTO REQUISITI PER L'ACCESSO AL PENSIONAMENTO CON DECORRENZA 1/9/2010, IN RELAZIONE ALLE DIVERSE TIPOLOGIE DI CESSAZIONE.

TIPO DI CESSAZIONE	REQUISITI PER LA PENSIONE
<p>LIMITI DI ETA'</p> <p>↗ collocamento d'ufficio per il personale nato tra il 1/9/44 e il 31/8/45, e per i dipendenti che prestano servizio in virtù di proroga concessa fino al 31/8/10</p> <p>↘ collocamento a domanda per il personale che compirà il 65[^] anno nel periodo compreso fra il 1/9/2010 e il 31/12/2010 e per i dipendenti che intendano cessare anticipatamente rispetto alla scadenza della proroga in precedenza concessa</p>	<p>Anni 20 di servizio oppure Anni 15, nelle situazioni previste dal D.L.vo 503/92 art. 2 – c.3 – lett. C</p>
<p>DIMISSIONI Per l'anno 2010 è prevista la maturazione di "QUOTA 95", senza arrotondamenti (rif. Circ. INPDAP n.7 del 13/05/2008-punto 2 e nota INTRANET n.A00DGPER 19313 del 21/12/09)</p>	<p>⇒ 35 anni di contribuzione congiunti a 60 anni di età ⇒ 36 anni di contribuzione, congiunti a 59 di età ⇒ 35 anni contribuzione congiunti a 59 anni di età, a condizione che la somma dei mesi e giorni eccedenti i suddetti requisiti minimi consenta la maturazione di "quota 95" N.B. I requisiti vanno considerati con riferimento al 31/12/2010</p>
<p>COMPIUTO QUARANTENNIO DI SERVIZIO (A DOMANDA)</p>	<p>⇒ 39 anni , 11 mesi e 16 giorni (con rif, al 31/12/2010), indipendentemente dall'età anagrafica</p>
<p>DIMISSIONI PERSONALE FEMMINILE In età compresa fra i 61 e i 64 anni di età (il compimento dell'età deve avvenire entro il 31/12/2010)</p>	<p>Anni 20 di servizio oppure Anni 15, nelle situazioni previste dal D.L.vo 503/92 art. 2 - c.3 - lett. c</p>

Responsabile del Procedimento	Raffaella Alessandrini	
Responsabile dell'Istruttoria	Giuliana Sbarzaglia – Marina Ruffilli	0543-451339 - 451357