

**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO REGIONALE
CONCERNENTE LE UTILIZZAZIONI E LE ASSEGNAZIONI PROVVISORIE
DEL PERSONALE DOCENTE ED A.T.A. – A.S. 2012-13**

L'anno 2012, il giorno 27 del mese di agosto, in Bologna presso la sede dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna




TRA

La Delegazione di parte datoriale costituita con D.D. n 508 – prot.18935 - del 02/11/2011

E

I Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali aventi diritto alla sottoscrizione ed elencati in calce

PREMESSO

-  Che con nota prot. n. 6249 del 24 agosto 2012 è stata trasmesso dal Direttore generale del personale della scuola il contratto collettivo nazionale integrativo concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale scolastico per l'a.s. 2012/2013;
-  Che al fine di garantire il regolare ed ordinato avvio dell'anno scolastico si rende necessario procedere tempestivamente alla sottoscrizione della contrattazione decentrata regionale;
-  Che in data 4 luglio 2012 è stata sottoscritta presso il MIUR una ipotesi di accordo relativa all'integrazione del CCNI in materia di utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale scolastico per l'a.s. 2012/2013, con riferimento a quanto previsto dall'art. 1 comma 11 del CCNI



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio IV - Gestione del personale della scuola
relativamente alle specifiche esigenze emerse a causa degli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012
nelle province di Bologna, Ferrara, Reggio Emilia e Ferrara;

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Il presente Contratto Collettivo Decentrato Regionale (CCDR), concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo, ATA, integra ed esplicita il CCNI sottoscritto il 23 agosto 2012, nonché l'ipotesi di integrazione e modifica al CCNI, sottoscritta il 04 luglio 2012, a cui si rimanda per le parti non disciplinate in questa sede.

Art. 1 – Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata.

1. Il presente contratto determina, ai sensi del CCNI sottoscritto il 23 agosto 2012, i criteri per la definizione del quadro complessivo delle disponibilità ai fini delle utilizzazioni e/o assegnazioni provvisorie, del personale docente (ivi compresi gli insegnanti di religione cattolica), educativo ed A.T.A. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e dei docenti di cui agli artt. 43 e 44 della legge n. 270/82, per l'a.s. 2012/13.

CAPO I – Personale docente ed educativo

Art. 2 – Personale docente: quadro delle disponibilità.

1. Giusta la delega conferita con D.D.G. n. 553 del 7.12.2012 (lettera C – punto 18), gli Uffici di Ambito Territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, determineranno il quadro delle disponibilità delle scuole, a seguito delle comunicazioni dei Dirigenti scolastici. A tal fine stipuleranno apposite intese con le OO.SS. territoriali.



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio IV - Gestione del personale della scuola

2. Il quadro complessivo delle disponibilità su cui verranno effettuate le operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria è costituito, per ogni singola provincia, da:

- a) disponibilità residue dopo le operazioni di mobilità territoriale e professionale;
- b) disponibilità derivanti dall'adeguamento degli organici di diritto alla situazione di fatto;
- c) posti di sostegno autorizzati in organico di fatto nonché, eventuali ore e posti funzionanti presso scuole aventi particolari finalità;
- d) eventuali altre disponibilità di posti - a qualsiasi titolo- di durata annuale;
- e) disponibilità derivanti dai rapporti di lavoro a tempo parziale;
- f) posti lasciati disponibili dai collaboratori dei Dirigenti Scolastici, destinatari di esonero o semiesonero. Tenuto conto che i posti e le cattedre di cui sono titolari i docenti collaboratori devono entrare nel piano delle disponibilità, i Dirigenti Scolastici individuano, ove possibile, il collaboratore destinatario dell'esonero e/o del semiesonero e comunicano la relativa disponibilità in tempo utile rispetto all'effettuazione delle operazioni.
- g) disponibilità derivanti dagli incarichi di presidenza;
- h) posti e cattedre disponibili per effetto di collocamento fuori ruolo, comandi, assegnazioni presso Università o Enti, utilizzazioni in attività di tirocinio, etc...;
- i) posti derivanti dall'eventuale autorizzazione di iniziative progettuali anche in via sperimentale. Le relative utilizzazioni si effettueranno sulla base delle seguenti priorità:
 - conferma a domanda dei docenti già in servizio sul progetto nell'a.s. 2011/12;
 - altro docente dello stesso istituto a domanda (in caso di una pluralità di aspiranti si utilizza la graduatoria di istituto);
 - docente di altra scuola che abbia titolo a partecipare alle utilizzazioni e ne faccia richiesta.
- j) qualsiasi altro posto, cattedra, spezzone, vacante o disponibile, comprese le cattedre e i posti costituiti dall'abbinamento degli spezzoni orari;
- k) posti autorizzati nella scuola secondaria di II grado per le attività di potenziamento dell'offerta formativa.



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -*

Ufficio IV - Gestione del personale della scuola

l) l'ora di approfondimento di materie letterarie nel tempo normale della scuola secondaria di I grado, le ore di approfondimento o di discipline scelte dalle scuole da 38 a 40, nel tempo prolungato.

3. Per quanto non contemplato dal presente articolo si applica quanto previsto dal CCNI.

Art. 3- Criteri di articolazione delle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie.

1. Le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo sono effettuate in conformità a quanto previsto negli artt. 5,6,6 bis,6 ter,7,8,9,10 del CCNL del 24 agosto 2012, ai quali pertanto si rinvia.

Art. 4- Presentazione delle domande e scadenze per le operazioni.

1. Il termine di presentazione della domanda è stato fissato dal M.I.U.R. con nota n. 5375 del 12 luglio 2012 come segue:

- **04 agosto 2012** per il personale docente della scuola del primo ciclo;
- **04 agosto 2012** per il personale docente ed educativo della scuola secondaria di II grado;
- **04 agosto 2012** per il personale docente di religione cattolica;

A seguito degli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 che hanno interessato le province di Bologna, Modena, Ferrara e Reggio Emilia, il termine per la presentazione delle domande di utilizzazione ed assegnazione provvisoria - limitatamente alle operazioni in entrata o all'interno delle medesime province - è stato fissato al 10 agosto 2012 con Provvedimento del Vice Direttore generale dell'Ufficio Scolastico Regionale n. 9762 del 23 luglio 2012.

2. Le scadenze per le operazioni di utilizzazione dei docenti sono state definite a livello provinciale, previa consultazione delle OO.SS. territoriali, nei tempi più rapidi possibili, al fine di assicurare il completamento delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato entro il 31 agosto 2012.



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio IV - Gestione del personale della scuola

Il calendario delle operazioni sarà trasmesso alla Direzione Generale che ne informerà le OO.SS. Analogamente gli Uffici di Ambito Territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna comunicheranno il calendario di cui trattasi alle OO.SS. territoriali di rispettiva pertinenza.

3. Le domande di scambio di sede fra coniugi o conviventi di province diverse dovranno essere presentate ad entrambi gli Uffici di Ambito Territoriale provinciale interessati che le esamineranno di concerto.

4. Le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria degli insegnanti di religione cattolica dovranno essere presentate all'Ufficio di Ambito territoriale presso il quale ha sede la scuola di servizio.

Per le relative operazioni si terrà conto di quanto previsto dal C.C.N.I.

Art. 5 – Personale educativo.

1. Al personale educativo, per quanto compatibili, si applicano le disposizioni relative al personale docente.

CAPO II – Personale ATA

Art. 6 – Operazioni per il Personale ATA

1. Gli Uffici di Ambito Territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna, tenuto conto delle istruzioni operative indicate dagli articoli 11, 12, 13 e 14 del C.C.N.I., determinano il quadro complessivo delle disponibilità relative ai posti del personale ATA.

2. Le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria da parte di detto personale **sono state** presentate agli Uffici di Ambito Territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna entro e non oltre il 23 agosto 2012, termine fissato dal M.I.U.R. con nota n. 5375 del 12 luglio 2012.

3. Le scadenze per le operazioni di utilizzazione saranno definite a livello provinciale, previa consultazione delle OO.SS. territoriali, nei tempi più rapidi possibili, al fine di assicurare il completamento delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato entro il 31 agosto.



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio IV - Gestione del personale della scuola

4. Nell'effettuazione delle operazioni di utilizzazione ed assegnazione provvisoria, gli Uffici di Ambito Territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna si atterranno alle disposizioni previste dagli articoli 11 e ss del C.C.N.I.

5. Le domande di scambio di sede fra coniugi o conviventi di province diverse dovranno essere presentate ad entrambi gli Uffici di Ambito Territoriale provinciale interessati che le esamineranno di concerto.

6. Con riferimento all'art. 20 comma 2 lettera e) del CCNI, si demanda ad un'intesa fra gli Uffici di Ambito Territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna e le OO.SS. provinciali la definizione di criteri e modalità circa l'utilizzazione di personale tecnico che non trovi alcuna utilizzazione nell'ambito del proprio profilo professionale.

Art. 7 - Direttore dei servizi generali ed amministrativi: copertura posti vacanti e/o disponibili nelle scuole normodimensionate.

1. Ai sensi dell'art 14, comma 1, del CCNI, in caso di esaurimento delle graduatorie permanenti ai sensi dell'art. 7 del decreto ministeriale 146/2000 per l'assunzione a tempo determinato, i posti del profilo di direttore dei servizi generali ed amministrativi sono ricoperti prioritariamente dagli assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica, beneficiari della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008.

2. In assenza di personale di cui al comma precedente si conferiranno incarichi, ai sensi dell'art. 47 del CCNL 29/11/2007, agli assistenti amministrativi in servizio nell'istituzione scolastica, ivi compresi i beneficiari della prima posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008, che si sono dichiarati disponibili. In caso di più soggetti aspiranti alla medesima nomina i criteri da adottare per l'attribuzione dell'incarico saranno definiti dalla contrattazione d'istituto.

3. Laddove, espletate le operazioni di cui ai precedenti commi, residuino ancora posti vacanti e/o disponibili, si procederà all'utilizzazione di responsabili amministrativi e assistenti amministrativi di altre scuole della medesima provincia.

A tal fine, gli Uffici di Ambito Territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna predisporranno appositi elenchi contenenti i nominativi degli aspiranti secondo l'ordine sottoindicato:



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio IV - Gestione del personale della scuola

1. personale con esperienza acquisita nel profilo di DSGA;
2. assistenti amministrativi beneficiari della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008;
3. assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica, beneficiari della prima posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008;
4. personale non previsto nei punti precedenti.

In applicazione dell'art.14 del CCNI, la graduatoria provinciale degli aspiranti ad incarichi su posti di DSGA dovrà essere formulata, per ciascuna categoria di personale summenzionata, sulla base della tabella di valutazione dei titoli di seguito riportata.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

- | | |
|--|----------|
| • Laurea specifica | punti 10 |
| • Per ogni laurea non specifica | punti 6 |
| • Per ogni diploma di laurea | punti 3 |
| • Per ogni anno di servizio prestato nella funzione di DSGA | punti 12 |
| • Per ogni anno di servizio prestato nella funzione di responsabile amministrativo | punti 6 |
| • Per ogni anno di servizio prestato nella qualifica di assistente amministrativo di ruolo | punti 2 |

Le domande dovranno essere presentate agli Uffici di Ambito Territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna entro il **31 agosto 2012** per il tramite delle Istituzioni Scolastiche di appartenenza.

4. Dovrà comunque esser garantita la precedenza nella nomina a favore degli assistenti amm.vi inseriti nelle graduatorie per la mobilità professionale nel profilo di DSGA di cui al CCNI 3 dicembre 2009.

5. Ai soli fini della scelta della sede e nel limite degli aventi diritto all'incarico, le utilizzazioni di cui al comma 3 sono disposte con priorità a favore del personale che chiedi la conferma nell'istituzione scolastica nella quale, nell'anno precedente, abbia svolto analogo servizio.



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -*

Ufficio IV - Gestione del personale della scuola

6. Definiti gli elenchi, i Dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale predisporranno i provvedimenti nei confronti del personale disponibile, con esclusione di quello che abbia rifiutato - nella propria scuola - analogo incarico per una medesima tipologia di posto.

7. Non potranno essere conferiti incarichi agli assistenti amministrativi, con esclusione di quelli beneficiari della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008, destinatari di revoca dell'incarico per inidoneità professionale o di sospensione dal servizio in sede disciplinare nell'anno precedente.

8. Nel caso in cui, esperite le procedure previste dall'art. 14 del C.C.N.I. residuino posti vacanti e/o disponibili di DSGA, i posti stessi saranno assegnati nell'ordine:

- ai direttori dei servizi generali ed amministrativi, in servizio con contratto a tempo indeterminato e determinato nelle scuole viciniori, disponibili ad assumere la reggenza;
- ad assistenti amministrativi non di ruolo che, chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, dichiarino di accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili.

9. Per quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento all'art. 14 del CCNI.

CAPO III – Norme procedurali

Art. 8 – Norme procedurali.

1. Tutte le disponibilità ed il calendario delle operazioni devono essere affisse all'albo degli Uffici di Ambito Territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna, con contestuale consegna alle OO.SS. e pubblicazione sul sito Internet, in tempo utile per avviare le operazioni di cui trattasi.

2. Ciascun Ufficio di Ambito Territoriale provinciale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna provvederà all'aggiornamento puntuale delle disponibilità.

3. I provvedimenti di utilizzazione e assegnazione provvisoria, essendo definitivi, una volta disposti non possono essere modificati con riferimento ad eventuali disponibilità sopravvenute che saranno utilizzate soltanto per le operazioni successive.



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -*

Ufficio IV - Gestione del personale della scuola

4. I docenti che nel corrente anno scolastico hanno prestato servizio nelle scuole penitenziarie, ospedaliere, reggimentali e nei CTP hanno titolo, a domanda, ad essere confermati con precedenza nella stessa sede. Analoga precedenza è riconosciuta ai docenti delle discipline di area musicale già in servizio presso il Liceo musicale di Parma .

5. Per quanto riguarda i docenti già utilizzati nei due anni scolastici precedenti nei licei musicali e coreutici di nuovo ordinamento, con precedenza per coloro che appartengono alle classi di concorso in esubero, la conferma dell'utilizzazione avviene, secondo le disponibilità dei posti e a condizione che rientrino nel numero delle utilizzazioni da effettuare, sulla base della posizione occupata in graduatoria.

Le operazioni nell'ambito della provincia precedono quelle da fuori provincia.

6. Dopo aver proceduto all'accantonamento di un numero di posti di sostegno pari ai docenti in possesso di titolo di specializzazione per l'handicap, inclusi nelle graduatorie permanenti provinciali e di istituto, si disporranno le utilizzazioni a domanda dei docenti appartenenti alle classi di concorso in esubero privi di titolo di specializzazione e, in caso di disponibilità residue, dei docenti non appartenenti a classi di concorso in esubero e privi del titolo di specializzazione destinatari del presente Contratto. All'interno delle due categorie sopra citate costituirà titolo di precedenza l'aver frequentato il primo anno del corso di specializzazione per l'insegnamento agli alunni disabili, e i docenti saranno graduati sulla base dei seguenti criteri:

- anzianità di servizio di ruolo su posto di sostegno;
- anzianità di servizio preruolo su posto di sostegno;
- anzianità complessiva di ruolo.

7. L'utilizzazione su posti relativi alla classe di concorso di titolarità precede la conferma di docenti appartenenti ad altre classi di concorso.

8. I Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna concorderanno con le OO.SS. territoriali le modalità di effettuazione delle utilizzazioni.

Art. 9 Graduatorie.

1. Per il personale che richiede l'utilizzazione e/o l'assegnazione provvisoria, ove ne ricorrano le condizioni, saranno stilate apposite graduatorie che saranno pubblicate a cura degli Uffici di Ambito



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -*

Ufficio IV - Gestione del personale della scuola

Territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna. Dopo l'esame dei reclami e delle eventuali variazioni, le graduatorie saranno ripubblicate almeno 24 ore prima dell'inizio delle relative operazioni.

Art. 10 – Disposizioni finali.

1. Preso atto di quanto previsto dall'art. 1, co. 11 del CCNI sottoscritto il 23 agosto 2012 e presa visione dell'ipotesi di accordo sulle integrazioni e modifiche al CCNI sottoscritta in data 4/7/2012 presso il MIUR con riferimento al trattamento del personale docente, educativo ed ata coinvolto nelle operazioni che riguardano le province di Bologna, Ferrara, Modena e Reggio Emilia per l'a.s. 2012/13 le parti si riservano la regolamentazione di ulteriori particolari situazioni ad integrazione della suddetta ipotesi di accordo, alla quale, per la parte già disciplinata, rinviando. Quanto sopra sotto condizione dell'approvazione dell'ipotesi di accordo da parte degli organi competenti.



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -
Ufficio IV - Gestione del personale della scuola

Delegazione di parte sindacale:

f.to Raffaella Morsia FLC – CGIL

f.to Gianfranco Samorì CONFSAL- SNALS

f.to Anna Cicognani CISL SCUOLA

f.to Domenico Cassino UIL SCUOLA

f.to Stefano Battilana GILDA

Delegazione di parte pubblica:

f.to Dott. Stefano Versari – Vice Direttore Generale USR- E.R.

f.to Dott. Bruno E. Di Palma - Dirigente Ufficio IV USR-E.R

f.to Dott. Antimo Ponticiello - Dirigente Uff. II USR-E.R.

f.to Dott. Giovanni Schiavone – Dirigente Scolastico I.C. n.1 di Bologna