



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio I – Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale docente,
educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare*

Bologna, 20/09/2016

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
statali della regione Emilia-Romagna

Oggetto: Gestione utenze PERLA PA Rilevazione Permessi Ex Legge 104/92 e Anagrafe delle Prestazioni. A.s. 2016/17

A seguito dell'avvio dell'a.s. 2016/17 si comunica che tutte le nuove istituzioni scolastiche statali dovranno essere registrate come unità di inserimento sul portale PERLA PA sia nella sezione relativa alla Rilevazione Permessi ex legge 104/92 sia nella sezione relativa all'Anagrafe delle Prestazioni. Per effettuare tali registrazioni è necessario inviare una email all'indirizzo alessandra.manzari1@istruzione.it contenente le seguenti tabelle debitamente compilate:

ISTITUZIONE SCOLASTICA VALIDA NELL'A.S. 2016/17 - nuova	
Procedimento ¹	
Codice Meccanografico	
Nome e Cognome del Responsabile	
Codice Fiscale del Responsabile	
Email del Responsabile	
Responsabile già registrato sul portale	SI/NO

ISTITUZIONE SCOLASTICA VALIDA NELL'A.S. 2015/16 - vecchia	
Codice Meccanografico	
Nome e Cognome del Responsabile	
Codice Fiscale del Responsabile	
Email del Responsabile	

Si precisa che i dati anagrafici della nuova istituzione scolastica (compreso il codice fiscale) saranno determinati a partire dall'anagrafe scuole statali presente sul portale SIDI. Si invitano pertanto le SS.LL. a verificare la correttezza delle informazioni presenti nel nodo Rete Scolastica per la propria istituzione scolastica.

¹ Indicare il procedimento (Anagrafe delle Prestazioni e/o Rilevazione Permessi ex legge 104/92) per il quale si richiede la creazione della nuova unità di inserimento (UI). Nel caso si richieda la creazione della UI per entrambi i procedimenti indicare entrambe le diciture.

Dirigente: Dott. Bruno Di Palma
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Manzari Alessandra Tel. 051/3785294 e-mail: alessandra.manzari1@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio I – Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale docente,
educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare

Allo stesso indirizzo email devono essere indirizzate anche eventuali richieste di modifica del responsabile dei procedimenti in oggetto da parte di tutte le istituzioni scolastiche statali (non solo quelle dimensionate). In tal caso sarà necessario inviare una email all'indirizzo alessandra.manzari1@istruzione.it contenente le seguenti tabelle debitamente compilate:

DATI ISTITUZIONE SCOLASTICA	
Procedimento ²	
Codice Meccanografico	
Codice Fiscale	

DATI VECCHIO RESPONSABILE	
Nome e Cognome	
Codice Fiscale	

DATI NUOVO RESPONSABILE	
Nome e Cognome	
Codice Fiscale	
Indirizzo Email	
Responsabile già registrato sul portale	SI/NO

Si ricorda che la comunicazione dei permessi ex Legge 104/92 deve essere effettuata esclusivamente per via telematica entro il 31 marzo di ogni anno per i permessi conferiti nell'anno precedente anche nel caso in cui non siano stati accordati permessi (dichiarazione negativa). Invece la rilevazione relativa agli incarichi conferiti e/o autorizzati ai propri dipendenti o a consulenti e collaboratori esterni ha le seguenti scadenze:

- entro 15 giorni dal conferimento o dall'autorizzazione, gli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti;
- entro il 30 giugno di ogni anno i compensi erogati nell'anno precedente, per gli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti;
- entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno, gli incarichi affidati a consulenti e collaboratori esterni nel semestre precedente;

² Indicare il procedimento (Anagrafe delle Prestazioni e/o Rilevazione Permessi ex legge 104/92) per il quale si richiede la sostituzione del responsabile. Nel caso si richieda la sostituzione per entrambi i procedimenti indicare entrambe le diciture.

Dirigente: Dott. Bruno Di Palma
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Manzari Alessandra Tel. 051/3785294 e-mail: alessandra.manzari1@istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio I – Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale docente,
educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare*

- entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno, i compensi erogati nel semestre precedente per incarichi a consulenti e collaboratori esterni indipendentemente dal semestre di affidamento.

Le dichiarazioni relative alle unità scolastiche cessate il 31/8/2016 dovranno essere comunque inviate utilizzando le “vecchie” credenziali relative alle unità di inserimento non più valide nell’anno scolastico 2016/17. Tali unità di inserimento saranno disattivate secondo il seguente calendario:

1. a partire dal 01/04/2017 per la rilevazione permessi ex Legge 104/92;
2. dal 01/01/2017 relativamente all’anagrafe delle prestazioni;

a meno di eventuali proroghe disposte direttamente dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si coglie l’occasione per precisare che l’ufficio scrivente si occupa *esclusivamente* di abilitazione dei responsabili e gestione delle anagrafiche delle unità di inserimento relative ai procedimenti in oggetto e non dell’inserimento e gestione degli incarichi e dei permessi. A tal proposito le richieste di modifica dell’anagrafica vanno indirizzate sempre allo stesso indirizzo email.

Si ricorda, infine, che è possibile:

1. consultare le guide a disposizione sul sito **www.perlapa.gov.it** nella sezione ‘Documentazione → Manuale Utente’ una volta effettuato l’accesso
2. contattare direttamente il Service Desk per telefono o per email: i contatti sono a disposizione sul sito in Home Page o nella sezione ‘Contatti’
3. accedere alla nuova sezione delle FAQ una volta effettuato l’accesso.

Il Dirigente
Bruno E. Di Palma

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell’art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Dirigente: Dott. Bruno Di Palma Responsabile del procedimento: Dott.ssa Manzari Alessandra Tel. 051/3785294 e-mail: alessandra.manzari1@istruzione.it
