



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e Formazione
Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione
Ufficio quarto

**Ai Direttori Generali
degli Uffici Scolastici Regionali**
LORO SEDI

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole polo in ospedale
e delle scuole con sezione ospedaliera
LORO SEDI

Ai Referenti regionali
per la scuola in ospedale e a domicilio
LORO SEDI

OGGETTO: Esiti del Workshop nazionale 2015. Avvio dei webinar e apertura delle iscrizioni al corso AFSSO da parte dei docenti ospedalieri.

Come concordato nel corso del workshop nazionale e ribadito con la nota MIUR prot. n. 0002939 del 28/04/2015, la scrivente Direzione, di concerto con il Politecnico di Milano/METID e con l'Istituto Tecnologie Didattiche del CNR di Genova, ha definito il calendario di sei (6) webinar, allegato alla presente, che serviranno a riprendere ed approfondire i temi emersi durante il workshop e che presentano delle criticità.

Per poter avviare i webinar è necessario poter disporre dell'elenco completo dei docenti ospedalieri, attualmente in servizio in tutte le regioni. Perché questa operazione vada a buon fine e si abbia la certezza di non omettere alcun nominativo, è indispensabile la collaborazione e la responsabilizzazione dei dirigenti scolastici delle 18 scuole polo ospedaliere, a cui questa nota è indirizzata.

Come è noto, il database del portale PSO riporta già un elenco dei docenti assegnati alle sezioni ospedaliere delle varie regioni italiane. Tuttavia, da verifica effettuata, tale elenco non risulta esaustivo di tutta l'attuale offerta formativa in ospedale, ragion per cui si rende opportuna la sopra richiamata collaborazione al fine di poter disporre dell'elenco completo di tutte le componenti docenti che operano in ogni regione.

Il Dirigente: Dott. Raffaele Ciambrone

Tel. 5849.3603 - 2456 - Fax. 06 5849.3566
raffaele.ciambrone@istruzione.it

Viale Trastevere, 76/a - 00153 Roma

Tel. 06.5849.3337 - 3339 - Fax 06.5849.3959 E-mail: dgsip.direttoregenerale@istruzione.it

Tanto premesso, si trasmette, a codesti UUSSRR e alle scuole polo in ospedale il foglio excel contenente l'elenco dei docenti presenti nel database del portale, con l'invito a controllare che contenga tutti i nominativi dei docenti che lavorano in ospedale attualmente, di tutte le tipologie possibili (in organico di diritto o di fatto, in orario completo o parziale, etc.....) e, nel caso esso non sia esaustivo, ad integrarlo con l'inserimento dei nominativi mancanti e/o modificarlo in caso di palesi inesattezze.

Dopo aver completato tale operazione di verifica e integrazione, la scuola polo curerà l'invio alla scrivente Direzione del database integrato con i dati della propria regione, utilizzando lo stesso foglio excel. Questa procedura, se effettuata con attenzione e rapidità, consentirà a METID di procedere all'iscrizione al corso AFSO tutti i docenti ospedalieri, che potranno successivamente e volontariamente accedere alla formazione AFSO.

Nel caso in cui, a seguire, e una volta avviata la formazione, dovessero subentrare altri nominativi relativi a nuovi docenti, la procedura sarà di nuovo applicata e la scuola polo provvederà ad inserire i nuovi docenti e a comunicarli a METID.

Si allega il file con la procedura guidata da applicare e seguire, unitamente al link al tutorial per le iscrizioni al quale, ad iscrizione avvenuta alla piattaforma PSO (<http://pso.istruzione.it>), sarà possibile accedere.

Per ogni ulteriore esigenza connessa alla procedura di iscrizione sarà possibile contattare via email METID (pso.assistenza@polimi.it).

A iscrizioni completate, sarà trasmesso a cura della scrivente, l'elenco con le date dei webinar.

Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Giovanna BODA

PROCEDURA GUIDATA

1° fase - La scuola polo

- Ciascuna **scuola polo** ha un proprio account di accesso a PSO. Dovrà individuare, nel caso abbia più account su PSO, a quale di questi vuole associare l'attività di iscrizione dei docenti e diventare così "Utente coordinatore";
- con questo account accede al portale PSO (<http://ps0.istruzione.it>) ed effettua il login (<http://ps0-moodle.istruzione.it/login/index.php>);
- nel menu di destra compare il pulsante azzurro AREA AFSSO (Area Formazione Scuola in Ospedale): l'utente della scuola polo effettua un accesso a Moodle, in modo che Moodle lo riconosca come utente (se non entra almeno una volta, infatti, questo riconoscimento non può avvenire); a questo punto il suo nome account comparirà per METID nella lista degli utenti di Moodle;
- "L'utente coordinatore" della scuola polo comunica a METID via email (ps0.assistenza@polimi.it) l'avvenuto accesso a Moodle, così che sia possibile assegnargli il ruolo specifico per la gestione delle iscrizioni dei docenti.

2° Fase – il Docente SiO

Una volta autorizzato a iscrivere i docenti, l' "utente coordinatore" della scuola polo dovrà attendere che anche il singolo docente segua una procedura molto simile a quella appena vista.

Ecco cosa succede a questo punto:

1. il docente SiO si iscrive alla piattaforma PSO (<http://ps0.istruzione.it>) ed effettua il login;
2. così come ha fatto l'utente della scuola polo, anche il singolo docente effettua un primo accesso a Moodle, cliccando il pulsante azzurro nel menu di destra AREA AFSSO (Area Formazione Scuola in Ospedale) per poter comparire come utente in piattaforma;
3. il docente avvisa la scuola polo di aver effettuato il primo accesso;
4. l' "utente coordinatore" della scuola polo preposto all'iscrizione, informato dal docente in merito al primo accesso, lo iscrive al corso di formazione specifico:
 - 4.1. accede alla piattaforma dei corsi,
 - 4.2. seleziona il corso Area Formazione Scuola in Ospedale,
 - 4.3. dal menu di destra, sotto la voce "Amministrazione/Amministrazione del corso", seleziona la voce "Utenti/Iscrizioni".

Per facilitare tale procedura è stato predisposto anche il video tutorial per le iscrizioni.

Il video sarà accessibile da [questo link](#) solo dopo aver effettuato l'iscrizione a PSO ed essere entrati in Moodle la prima volta.