



*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -*

Ufficio III - Diritto allo studio. Istruzione non statale

Ai Dirigenti degli Uffici degli ambiti territoriali  
dell'Emilia – Romagna  
Loro Sedi

**Oggetto: Avvio dell'anno scolastico 2014-2015. Indicazioni operative per le scuole paritarie di ogni ordine e grado.**

Per assicurare il regolare avvio dell'anno scolastico 2014-2015, con la presente si definiscono gli adempimenti dei Gestori delle scuole paritarie di ogni ordine e grado dell'Emilia-Romagna.

#### **Avvio dell'anno scolastico**

Entro e non oltre il **30 settembre 2014** i Gestori dovranno inviare, in una sola copia, all'Ufficio dell'ambito territoriale provinciale di riferimento (ex USP) le comunicazioni di regolare funzionamento contenenti la rilevazione del personale docente e dei coordinatori didattici. A tal fine sarà utilizzato il fac-simile allegato alla presente nota.

**Le notifiche trasmesse dalle scuole paritarie agli Uffici avranno valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.** Pertanto occorrerà che i Legali Rappresentanti pongano la massima cura nel riportare le informazioni corrette, firmando in originale il documento inviato e accompagnandolo con fotocopia del documento di identità, come previsto dall'art. 38 del citato decreto. Se la firma è stata delegata dal legale rappresentante ad altra persona, occorrerà che siano richiamati gli estremi della delega. I responsabili dei procedimenti degli Uffici territoriali, all'atto del ricevimento verificheranno che il modello sia stato compilato con cura in ogni sua parte e che sia firmato in originale. **Gli Uffici territoriali restituiranno al Gestore i modelli incompleti, non firmati o firmati da persone non aventi diritto affinché questi provvedano alla regolarizzazione entro il termine perentorio del 30 ottobre 2014** (art. 3 comma 3 del citato Decreto Ministeriale 267/2007).

Per favorire una più corretta ed univoca gestione dei dati delle scuole, anche in relazione ai numerosi impegni delle scuole paritarie con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con la Regione e con Enti Esterni, occorre che i Gestori acquisiscano la prassi di **indicare sempre il codice meccanografico della scuola** in ogni comunicazione a qualunque fine inviata.

Gli Uffici territoriali acquisiranno, come negli anni passati, copia delle certificazioni degli allievi con handicap certificato in base alla Legge 104/92.

Dirigente: Stefano Versari	1
Responsabile del procedimento: Graziella Roda	Tel. 051/3785263 e-mail: <a href="mailto:graziella.roda@istruzione.it">graziella.roda@istruzione.it</a>



*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*- Direzione Generale -*

Ufficio III - Diritto allo studio. Istruzione non statale

Verranno acquisiti anche i pareri dei Gruppi di Lavoro provinciali sull'Handicap relativamente alle ore di sostegno per gli allievi certificati frequentanti le scuole primarie, che tratteranno in attesa di disposizioni da parte di questo Ufficio.

Verranno inoltre acquisite le dichiarazioni relative alla **costituzione degli Organi Collegiali** (tipologia dell'Organo collegiale, data di costituzione, componenti di diritto e componenti eletti). Le comunicazioni relative ad organi collegiali elettivi saranno inviate entro 15 gg dallo svolgimento delle elezioni, secondo il calendario nazionale definito dal Ministero anche per le scuole statali.

**Variazione nelle condizioni oggettive e soggettive che hanno permesso il riconoscimento della parità scolastica**

Ogni variazione nell'assetto delle scuole paritarie dovrà essere notificata dai Gestori agli Uffici territoriali, utilizzando i fac-simile allegati alla presente comunicazione, accompagnandoli con la documentazione indicata in calce ai medesimi.

In modo particolare si raccomanda ai Gestori di segnalare la variazione dei codici IBAN (sia registrandola a SIDI sia inviando comunicazione all'Ufficio territoriale competente). I Gestori dovranno controllare regolarmente sull'anagrafe SIDI i dati delle scuole segnalando ogni variazione che man mano intervenga.

Sarà cura di codesti Uffici, nell'ambito dei compiti di vigilanza delegati, verificare la congruità di quanto trasmesso con le regole previste per il mantenimento del riconoscimento della parità scolastica.

La eventuale richiesta di accertamenti ispettivi dovrà essere trasmessa al Direttore Generale per l'assegnazione dell'incarico.

In caso codesti Uffici rilevino il venir meno di uno o più requisiti per il mantenimento del riconoscimento della parità scolastica dovranno inviarne specifica e dettagliata comunicazione a questo Ufficio, richiedendo l'avvio del procedimento di cui all'art. 3 comma 7 del Decreto Ministeriale 267/2007.

  
Vice Direttore Generale  
Stefano Versari

Dirigente: Stefano Versari

Responsabile del procedimento: Graziella Roda Tel. 051/3785263 e-mail: [graziella.roda@istruzione.it](mailto:graziella.roda@istruzione.it)

2