



***Cambiare vita, aprire la mente.***

***Bologna - 29 aprile 2014***

***Bruno Baglioni***

***Agenzia Erasmus+ per l'Istruzione e la formazione professionale - ISFOL***

# Dal 2007-2013 al 2014-2020

## Programmi esistenti

### LIFELONG LEARNING PROGRAMME

Comenius  
Erasmus  
Leonardo  
Grundtvig

Trasversale  
Jean Monnet

### PROGRAMMI INTERNAZIONALI PER L'ISTRUZIONE SUPERIORE

Erasmus mundus,  
Tempus,  
Alfa,  
Edulink,  
Programmi  
bilaterali

Gioventù in  
Azione

Un unico programma integrato  
per istruzione, formazione,  
gioventù e sport



## 3 Azioni chiave che si completano e si rafforzano a vicenda

### Azione chiave 1

Mobilità individuale  
di apprendimento

### Azione chiave 2:

Cooperazione per  
l'innovazione e le  
buone pratiche

### Azione chiave 3

Sostegno alla riforma  
delle politiche

## Attività finanziabili

- Mobilità degli individui nel campo dell'istruzione, formazione e gioventù
- Diplomi congiunti di Master
- Mobilità di studenti con Diploma di Master attraverso la Garanzia per i prestiti

- Partenariati strategici
- Alleanze per la conoscenza
- Alleanze per le abilità settoriali
- Piattaforme tecnologiche (eTwinning, EPAL, ecc)
- Capacità istituzionale nel campo dell'Alta formazione e della Gioventù

- Conoscenze nel campo dell'istruzione, formazione e gioventù
- Iniziative prospettiche
- Supporto agli strumenti di politica Europea (ECVET, EQF, ECTS, EQUAVET, Europass, Youthpass)
- Cooperazione con organismi internazionali
- Dialogo con gli stakeholder

# KA1 : Mobilità individuale di apprendimento

Mobilità  
del personale

Mobilità  
degli studenti

Mobilità  
a livello di master  
(Master Erasmus)

Mobilità  
dei giovani

## Docenti, staff e formatori

- Istruzione superiore
- Scuola
- VET
- Educazione adulti
- Operatori giovanili

Studenti istruzione superiore  
Istruzione/formazione professionale  
Apprendisti, assistenti, tirocinanti

Studenti istruzione superiore  
Istruzione e formazione professionale

Operatori giovanili  
Animatori  
Scambi di giovani nel volontariato

# KA 1: Mobilità per l'apprendimento individuale

## OBIETTIVO DELL'AZIONE

L'azione mira a:

- **Migliorare** le competenze professionali
- **Ampliare** le conoscenze e la comprensione delle politiche e delle pratiche nazionali
- **Rafforzare** la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento
- **Innescare** cambiamenti nel senso della modernizzazione e internazionalizzazione delle istituzioni educative e formative
- **Promuovere** attività di mobilità per i discenti

## KA 2 : Cooperazione per l'innovazione e le buone pratiche

**Partenariati strategici**

**Alleanze della conoscenza e Alleanze delle abilità settoriali**

**Piattaforme informatiche**

**Rafforzamento delle capacità**

Istituti /organizzazioni istruzione/formazione /gioventù/impres/ parti sociali/NGO/ pubbliche amministrazioni/ ecc.

Mondo del lavoro  
Mondo dell'Istruzione e della formazione

Mobilità virtuale  
eTwinning (per la scuola e per altri settori)  
EPALE (per educazione degli adulti)  
European Youth Portal

Istituti Istruzione Superiore UE+ paesi partner  
ConSORZI internazionali  
Cooperazione regionale

## KA 2: Cooperazione e Innovazione per le buone pratiche

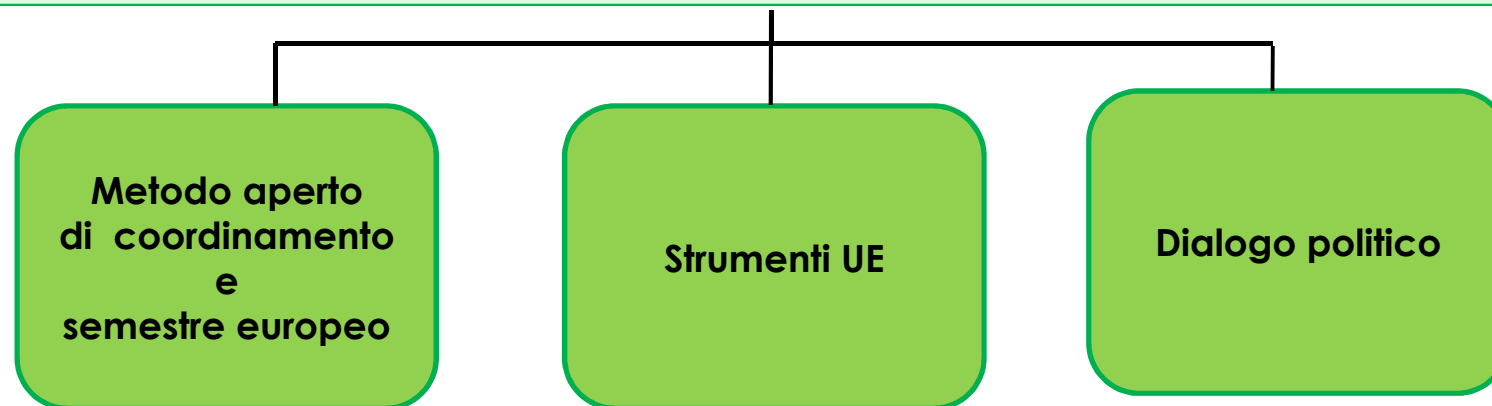
### OBIETTIVO DELL'AZIONE

L'azione mira a:

- **sostenere** effetti positivi e di lunga durata sugli organismi partecipanti, sui sistemi e sugli individui direttamente coinvolti
- **sviluppare, trasferire e implementare** pratiche innovative a livello delle organizzazioni locali, regionali, nazionali ed europee

A livello sistemico tende a **modernizzare** e **rinforzare** i sistemi di istruzione e formazione, per meglio consentire una risposta alle sfide attuali (occupabilità, stabilità e crescita economica, partecipazione alla vita democratica)

## KA 3: Riforma delle politiche



**Sostegno all'agenda UE in tema di istruzione, formazione e gioventù mediante strumenti di trasparenza e agende politiche specifiche**



# Focus su Istruzione e formazione professionale

## da LLP - Leonardo da Vinci a Erasmus +

- **Mobilità IVT**
- **Mobilità VETPRO**
- **Mobilità PLM\***

\*solo neo diplomati e neo qualificati



**Attività chiave 1:  
Mobilità  
individuale di  
apprendimento**

- **Partenariati  
Multilaterali**
- **Progetti TOI**
- **Progetti DOI**
- **Reti transnazionali**



**Attività Chiave 2:  
Partenariati  
Strategici**

# KA 1- MOBILITA' PER L'APPRENDIMENTO

## Istruzione e formazione professionale: Staff

### OBIETTIVO:

Aggiornare/acquisire conoscenze pratiche e/o rinfrescare le abilità pedagogiche dei professionisti dell'IFP all'estero

### A CHI SI RIVOLGE:

Al **personale degli organismi** che operano nel campo dell'IFP o che si occupano di IFP (docenti, formatori, personale amministrativo e dirigenti, ecc.). L'azione Teaching/training assignments è aperta anche **allo staff delle imprese**, del settore pubblico e alle organizzazioni della società civile

### Cosa c'è da fare...

**Staff training:** sostegno allo sviluppo professionale dello staff IFP attraverso esperienze di lavoro e di *job shadowing* all'estero in impresa o in organismi IFP

**Teaching/training assignments:** svolta da docenti presso istituti di formazione professionale all'estero, ma anche dallo staff delle imprese presso altre imprese o organismi di istruzione e formazione all'estero

### Durata della mobilità:

Da **2 giorni** fino a un massimo di **2 mesi**, escluso il tempo del viaggio

# KA 1- MOBILITA' PER L'APPRENDIMENTO

## Istruzione e formazione professionale: Studenti e apprendisti

### OBIETTIVO:

Accrescere le **opportunità di formazione all'estero** di studenti e tirocinanti IFP, finalizzate a far acquisire le **abilità necessarie** per **favorire la transizione** verso il **mondo del lavoro**

### A CHI SI RIVOLGE:

Ad **apprendisti** e **studenti** inseriti in **percorsi di IFP e recent graduate** che possono svolgere un'esperienza di lavoro all'estero sia presso i luoghi di lavoro che istituti di IFP

### Cosa c'è da fare...

**Tirocinio formativo all'estero** presso imprese, altri contesti di lavoro (organismi pubblici, NGO, ecc..) oppure in **scuole o centri di formazione professionale** che prevedono **esperienze** di lavoro in azienda (**work-based learning**)

### Durata della mobilità:

Da **2 settimane** fino a un massimo di **12 mesi**, **escluso il tempo del viaggio**

## Chi può partecipare?

- **Ogni organismo pubblico o privato attivo nel campo dell'istruzione e formazione professionale (definito come organismo VET)**
- **Ogni organismo pubblico o privato attivo nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione o della gioventù**

## Chi può presentare proposte?

- **Un'organizzazione operante nell'ambito della formazione professionale (VET organisation)**
- **Il coordinatore di un National VET Consortium (con almeno 3 VET organisation dello stesso paese)**

## KA 1- Ruoli e compiti degli organismi partecipanti 1/2

Ruoli	Compiti
<b>Applicant Organisation</b>	Ha il compito di: presentare la proposta, firmare la Convenzione e gestire il contributo finanziario Può assumere anche il ruolo: ✓ di Coordinatore di un Consorzio ✓ di organismo d'invio
<b>Sending Organisation</b>	Ha il compito di: selezionare i VET learners/staff e inviarli all'estero

## KA 1- Ruoli e compiti degli organismi partecipanti 2/2

Ruoli	Compiti
<b>Receiving Organisation</b>	Ha il compito di: ricevere i VET learners/staff e offrirgli un programma di attività. Può anche beneficiare di un programma di attività fornito dal VET staff ospitato.
<b>Intermediary Organisation</b> (all'interno di un VET national Consortium)	Ha il compito di supportare le attività progettuali (condividere e facilitare le procedure amministrative tra gli enti d'invio, preparazione partecipanti, etc.)



## Un unico formulario per la mobilità di Learners e Staff

Solo se le finalità del progetto afferiscono a un **medesimo contesto** e se il progetto concepito si presenta:

- **Vantaggioso:** da un punto di vista dell'economicità della proposta
- **Sinergico:** fra le azioni previste per i due target
- **Compatibile:** con le azioni finanziabili per ciascuna delle categorie target

# KA 1 Istruzione e formazione professionale: Novità 1/2

## Supporto linguistico on line

- ✓ La CE metterà a disposizione corsi di lingua on line per supportare lo sviluppo di competenze linguistiche di coloro che parteciperanno ad iniziative di mobilità. I corsi saranno disponibili in 5 lingue: **IT, EN, FR, ES, DE**
- ✓ Valutazione del livello di competenze linguistiche ex ante ed ex post
- ✓ Solo i costi per la preparazione linguistica in lingue diverse saranno considerati ammissibili
- ✓ Sarà possibile prevedere costi per la formazione linguistica di tipo settoriale solo laddove se ne dimostri la necessità

## KA 1 Istruzione e formazione professionale: **Novità 2/2** **Nuovo sistema di finanziamento**

### Caratteristiche:

- ✓ una maggiore **semplificazione amministrativa**
- ✓ drastica **riduzione dei costi reali**
- ✓ utilizzo di **scale di costi unitari**
- ✓ **semplificazione nel calcolo** delle sovvenzioni

### Vantaggi:

- ⇒ **Minore margine di errore** per i beneficiari
- ⇒ **Minore carico di lavoro** nella rendicontazione dei progetti

## KA 1- Voci di costo

### Learners

#### *Scale di costi unitari*

- Viaggio
- Supporto agli individui
- Supporto organizzativo
- Supporto linguistico (eventuale)

#### *Costi reali*

- Bisogni speciali
- Costi eccezionali

### Staff

#### *Scale di costi unitari*

- Viaggio
- Supporto agli individui
- Supporto organizzativo

#### *Costi reali*

- Bisogni speciali

# KA 1: Finanziamento

## Scale di Costi unitari

**VIAGGIO:** contributo fisso, 7 fasce chilometriche

**SUPPORTO INDIVIDUALE:** contributo fisso per partecipante per giorno/mese (tabelle massimali)

**SUPPORTO ORGANIZZATIVO:** contributo fisso per partecipante

**SUPPORTO LINGUISTICO:** contributo fisso per partecipante (solo per tirocini di apprendisti e studenti superiori a 1 mese)

## Costi reali (100%)

**BISOGNI SPECIALI:** costi legati alla partecipazione di persone disabili

**COSTI ECCEZIONALI:** costi direttamente collegabili alla mobilità (visa, permesso di soggiorno, ecc.)

## KA 1- Viaggio (Learners e Staff)

### Contributo fisso per fasce chilometriche

Km	€
0-99 Km	0 €
100-499 Km	180 €
500-1.999 Km	275 €
2.000-2.999 Km	360 €
3.000-3.999 Km	530 €
4.000-7.999 Km	820 €
8.000-19.999 Km	1.100 €

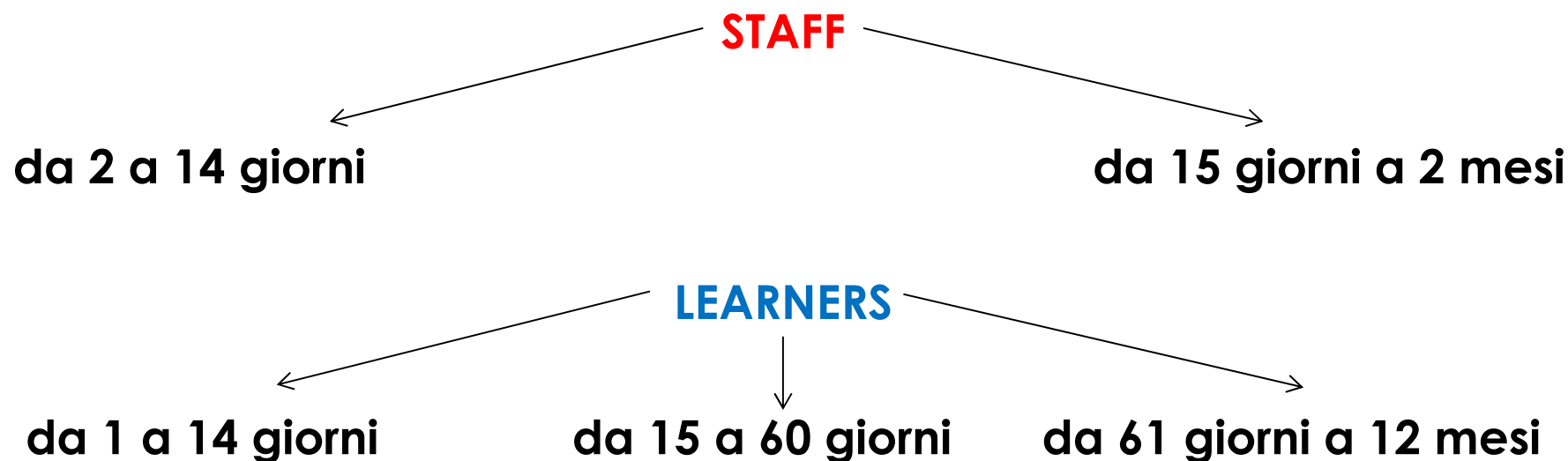
I chilometri si intendono calcolati **dal luogo di origine a quello di destinazione** (cfr. *Distance calculator della CE*)

La tariffa si riferisce al **viaggio di andata e ritorno**

## KA 1: Supporto individuale (Learners e Staff)

### Contributo fisso per n.° giornate/mesi

Si basa su scale di costi unitari per paese e durata di permanenza all'estero. I valori sono preimpostati nel formulario.



Copre i costi di soggiorno dei partecipanti. **Gli accompagnatori dei Learners dovranno fare riferimento ai massimali dello Staff.**

## KA 1- Supporto organizzativo (Learners e Staff)

### Contributo fisso per partecipante

Si basa su **scala di costi unitari pro-capite**, i valori sono preimpostati nel formulario e corrispondono a:

Mobilità da 1 a 100 partecipanti = **350 €**

Mobilità oltre i 100 partecipanti = **200 €**

Includono tutti i **costi connessi all'implementazione delle attività di mobilità**:

- **preparazione** pedagogica, interculturale ed eventualmente linguistica (nel caso di tirocini di learners inferiori a 30 giorni e per lo staff)
- **monitoraggio e supporto** dei partecipanti durante la mobilità
- **validazione** dei *learning outcomes*



## KA 1- Supporto linguistico (Learners)

### Supporto linguistico per partecipante:

- ✓ saranno considerati ammissibili solo i **costi per la preparazione linguistica in lingue diverse dalle 5 presenti nel supporto on line**
- ✓ è prevista **solo per tirocini della durata da 30 giorni e oltre**
- ✓ si basa su **costi unitari per partecipante pari a 150 € max**

*Includono costi per lo sviluppo delle competenze linguistiche necessarie per lo svolgimento del tirocinio*

## KA 2 - Partenariati strategici: Istruzione e Formazione Professionale

### Obiettivo:

Promuovere la cooperazione fra organismi e istituzioni che operano nell'ambito dell'istruzione e della formazione o in altri settori rilevanti finalizzati allo sviluppo e all'implementazione di iniziative congiunte e volte a sostenere l'apprendimento reciproco e lo scambio delle esperienze

### Cosa c'è da fare...

- Sviluppo e trasferimento di pratiche innovative
- Cooperazione con attori diversi e networking
- Validazione delle competenze
- Mobilità
- Promozione dell'imprenditorialità, dell'inclusione e della partecipazione dei giovani

### A chi si rivolge (destinatari dell'azione):

Operatori di IFP e formazione continua - Associazioni e Organismi di rappresentanza nel campo della formazione e del lavoro - Imprese - Parti sociali - Camere di commercio - Istituzioni/Enti locali - Centri di ricerca - Istituti di istruzione - Centri di orientamento - No-profit - Ass. di volontariato - Ong

## KA 2 - Partenariati Strategici: Approccio

- **Progetti settoriali:** rivolti ad obiettivi politici, sfide e bisogni di **settori specifici** (es. istruzione superiore, formazione professionale VET, istruzione scolastica, educazione degli adulti, gioventù)
- **Progetti trasettoriali:** finalizzati a promuovere la cooperazione tra **settori diversi** (es. rilevanti per più settori e/o con organizzazioni provenienti da vari campi)

## KA 2- Partenariati strategici

### SETTORIALE

Un formulario specifico per le proposte di progetto VET

### TRANSETTORIALE

Un formulario specifico per le proposte transettoriali (da presentare all'AN del settore prevalente)

## KA 2- Partenariati strategici: Tipologie

Sulla base degli obiettivi del progetto, degli organismi coinvolti, dell'impatto atteso e di altri elementi che caratterizzano l'iniziativa, è possibile distinguere due diverse tipologie di Partenariato strategico

**SMALL SCALE**

**LARGE SCALE**

**La distinzione è rilevante perchè determina una diversa composizione del budget**

# KA2 – Partenariati Strategici: Un'unica azione per tanti progetti modulari

Attività/Voci di bilancio	Partenariati strategici settoriali/transettoriali – Small scale	Partenariati strategici settoriali/transettoriali – Large scale
Gestione e implementazione	X	X
Incontri di progetto transnazionali	X	X
*Apprendimento per insegnamento e formazione	X (eventuale)	X (eventuale)
Opere d'ingegno		X
Eventi moltiplicatori		X

\* Tale voce di costo corrisponde ad attività di Mobilità.

Può essere o meno prevista all'interno delle due diverse tipologie di progetto.

## KA2 - Partenariati Strategici: Mobilità

**Mobilità** individuale per insegnamento, formazione o apprendimento se danno **valore aggiunto al progetto**

### **Mobilità di lungo termine (da 2 a 12 mesi)**

- Insegnamento e formazione staff
- Mobilità per operatori giovanili
- Mobilità per studio degli alunni

### **Mobilità di breve termine (da 5 gg a 2 mesi)**

- Eventi di formazione congiunta per staff
- Mobilità mista (virtuale e fisica) dei discenti
- Attività di progetto congiunte fra gruppi di alunni
- Programmi intensivi per i discenti

## KA 2 - Partenariati strategici: Attività finanziabili

Qualche esempio

- ✓ **Sviluppo di pratiche innovative:** metodi, curricula, programmi di studi, formazione uso delle ICT, risorse per l'apprendimento a distanza;
- ✓ **Cooperazione con attori diversi:** organismi del settore pubblico, del mondo del lavoro e della società civile;
- ✓ **Networking e scambio** di esperienze e buone pratiche
- ✓ **Validazione delle competenze** attraverso l'uso degli strumenti e dei quadri europei
- ✓ **Mobilità** per formazione, insegnamento, apprendimento (se danno valore aggiunto al progetto)



## KA 2 – Partenariati Strategici: Novità 1/2

- **Costi unitari:**

Focus su risultati di qualità, amministrazione semplificata, riduzione possibilità di errore nel calcolo

- **Diversità nei Partenariati Strategici**

Piccola o grande scala, semplici o complessi

- **Modello singolo modulare**

Variabile a seconda delle attività da realizzare nei partenariati

## KA 2 – Partenariati Strategici: Novità 2/2

### **COSTI UNITARI:**

- Gestione e implementazione del programma di lavoro (importo per organizzazione)
- Incontri di progetto transnazionali (importo per partecipante)
- Opere d'ingegno (importo per costi di esperti)
- Eventi moltiplicatori (importo basato sul n. partecipanti)
- Apprendimento per insegnamento e formazione (viaggio: € per fascia chilometrica – soggiorno: € per partecipante per giorno – preparazione linguistica)

### **COSTI REALI:**

- Disabili
- Spese extra (es. subappalto, strumentazione specifica)

## KA 2: Finanziamento

**FINANZIAMENTO:** max € 150.000 per progetto per anno

**GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO:** max € 2.750 per mese:

- € 500 al mese per coordinatore
- € 250 al mese per partner

*Per spese amministrative, attività di progetto locali, cooperazione virtuale, produzione di strumenti e materiali didattici, informazione, promozione, disseminazione ...*

**INCONTRI DI PROGETTO TRANSNAZIONALI:** importo per partecipante (max € 23.000 all'anno):

- da 100 a 1999 km: € 575 per partecipante per incontro
- da 2000 km: € 760 per partecipante per incontro

## KA 2: Finanziamento

**OPERE DI INGEGNO:** importo per costi di esperti (tabella per profilo dell'esperto e Paese di appartenenza)

***Per la realizzazione di prodotti INNOVATIVI del progetto (curricula, materiali didattici, open educational resources, strumenti informatici, analisi, studi). Deve essere giustificato.***

**EVENTI MOLTIPLICATORI** (max € 30.000 per progetto):

- € 100 per partecipante locale
- € 200 per partecipante da altro Paese

***Per l'organizzazione di conferenze nazionali/transnazionali per la disseminazione delle opere di ingegno di cui sopra.***

## KA 2: Finanziamento

**SPESE EXTRA:** 75% delle spese eleggibili (max € 50.000 a progetto)

***Contributo ai costi reali sostenuti per subappalti, acquisto di beni e servizi. Da giustificare (NO per risorse/apparecchiature normalmente in uso nelle organizzazioni partecipanti).***

**BISOGNI SPECIALI:** costi legati alla partecipazione di persone disabili, su base di costi reali

# Criteri di valutazione

## KA1 – Mobilità degli studenti e dello Staff

- ✓ **Rilevanza** del progetto **rispetto** agli obiettivi dell'Azione (max 30 punti - min 15)
- ✓ **Qualità della proposta** in termini di progettazione e implementazione (max 40 punti – min 20)
- ✓ **Impatto, disseminazione e sostenibilità** della proposta (max 30 punti - min 15)

**N.B. La candidatura dovrà ottenere un punteggio complessivo minimo di 60 punti e per ogni dimensione di valutazione aver totalizzato almeno la metà del punteggio previsto**

## KA2 – Partenariati strategici

- ✓ **Rilevanza** del progetto **rispetto** agli obiettivi dell'Azione (max 30 punti – min 15)
  
  - ✓ **Qualità della proposta** in termini di progettazione e implementazione (max 20 punti – min 10)
  
  - ✓ **Qualità del gruppo di lavoro** e delle modalità di cooperazione descritte (max 20 punti – min 10)
  
  - ✓ **Impatto, disseminazione e sostenibilità** della proposta (max 30 punti – min 15)
- N.B. La candidatura dovrà ottenere un punteggio complessivo minimo di 60 punti e per ogni dimensione di valutazione aver totalizzato almeno la metà del punteggio previsto**



# Modalità di presentazione della candidatura: KA1 e KA2

## Step 1/2

- 1) Per procedere alla registrazione nell'**Unique Registration Facility (URF)** è necessario, preliminarmente, essere in possesso di un account ECAS  
(<https://webgate.ec.europa.eu/cas/>);
- 2) Successivamente è possibile registrarsi nell'**URF** attraverso l'Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal  
(<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>);
- 3) L'**URF** sarà lo strumento attraverso il quale verranno gestite tutte le informazioni legali e finanziarie relative al singolo Organismo partecipante;

## Step 2/2

- 4) A seguito della registrazione sull'**URF** verrà generato il **Participant Identification Code (PIC)**, codice indispensabile per poter accedere ai formulari di candidatura (**e-forms**) e richiedere il finanziamento per i progetti di mobilità e di cooperazione in Erasmus+. Si segnala che tale PIC è unico per ciascun Organismo e che taluni potrebbero essere già in possesso dello stesso; per verificare se si è già in possesso del PIC è possibile consultare il seguente sito  
Internet: [\\_http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/search.htm](http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/search.htm);
- 5) Il PIC sarà il codice identificativo di ogni Organismo per poter risultare eleggibile in Erasmus+ come soggetto candidato o come partner;
- 6) Per ulteriori informazioni: [la parte C della Guida al Programma](#).

## Dove trovare la documentazione

### Commissione Europea

[http://ec.europa.eu/education/erasmus-for-all/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/erasmus-for-all/index_en.htm)

### Agenzia Esecutiva

<http://eacea.ec.europa.eu>

### Agenzia nazionale Erasmus+ ISFOL

[www.erasmusplus.it](http://www.erasmusplus.it)

Grazie per l'attenzione !



### Contatti:

**Agenzia Nazionale Erasmus+  
per la formazione professionale –  
ISFOL**

[erasmusplus@isfol.it](mailto:erasmusplus@isfol.it)

<http://www.erasmusplus.it/>



<https://www.facebook.com/ErasmusPlusISFOL> (Agenzia Erasmus+ Isfol)



@ErasmusPlusIsf  
<https://twitter.com/ErasmusPlusIsf>