



*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -*

Ufficio V - Formazione ed aggiornamento del personale della scuola.  
Supporto all'autonomia didattica

Bologna, 4 novembre 2011

Ai Dirigenti responsabili  
degli Uffici di Ambito Territoriale

p.c.

Ai Referenti provinciali Formazione  
Alle Organizzazioni Sindacali regionali  
del personale della scuola  
LORO SEDI

Oggetto: Formazione in ingresso per i docenti neo-assunti. Anno scolastico 2011/2012.  
Prime informazioni ed indicazioni operative.

## 1. Quadro di riferimento

Alla luce dell'ampia immissione in ruolo di docenti avvenuta per l'anno scolastico 2010/2011, è fin da ora opportuno predisporre le operazioni per l'avvio dei percorsi di formazione in ingresso per i docenti neo-assunti. Si segnala che al momento occorre fare riferimento all'impianto formativo già sviluppato per l'anno scolastico 2010/2011, strutturato su corsi blended (in presenza e a distanza al 50%, per un minimo obbligatorio di ore 40 complessive), per gruppi di 25 corsisti - a livello territoriale - affidati ad un direttore di corso e coordinati da un e-tutor (facilitatore d'apprendimento), con gli adattamenti di seguito riportati.

Si ricorda che l'**anno di formazione** è parte dell'**anno di prova**<sup>1</sup> (v. Allegato 1) così strutturato:

- durata di 180 giorni (con riduzione per le lavoratrici, che hanno usufruito del congedo obbligatorio, a giorni 150);
- supervisione del Comitato di Valutazione del servizio, presieduto dal Dirigente scolastico, che definisce per l'anno di formazione le attività da svolgersi a cura dei docenti, siano essi immessi in ruolo per la prima volta, siano essi in anno di prova per passaggio di ruolo;
- frequenza dell'anno di formazione (corso);
- relazione del Dirigente scolastico;
- riunione conclusiva del Comitato di Valutazione;
- emanazione del Decreto di eventuale conferma in ruolo.

<sup>1</sup> Legge 270/1982 e Testo Unico 297/94 artt. 437-440 e art. 11 – CCNL 2006-2009 – Circolari Ministeriali annuali su anno di formazione.

Dirigente: Giancarlo Cerini

Responsabile del procedimento: Lorena Pirani

Tel. 051/3785252

e-mail: [lorena.pirani@istruzione.it](mailto:lorena.pirani@istruzione.it)



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna*  
*- Direzione Generale -*

Ufficio V - Formazione ed aggiornamento del personale della scuola.  
Supporto all'autonomia didattica

E' appena il caso di ricordare che il T.U. (art. 439) prevede che il Dirigente Scolastico possa prorogare di un anno scolastico il periodo di prova al fine di acquisire maggiori elementi di valutazione.

## 2. Adempimenti a livello provinciale

Al fine di avviare l'organizzazione dei percorsi formativi, si ricorda alle SS. LL. la necessità di predisporre, a livello provinciale, specifico piano formativo, riscontrando il numero complessivo di docenti in anno di formazione (v. tabella successiva). Tale entità determinerà il numero di corsi di formazione da attivare in ogni provincia, con un parametro medio di venticinque corsisti (arrotondando il quoziente ottenuto all'unità inferiore o superiore più vicina):

<b>PROVINCIA</b>	A) contingente posti immissione in ruolo	B) docenti da avviare alla formazione	C) corsi da attivare (colonna B:25)
Bologna	722		
Ferrara	180		
Forlì/Cesena	189		
Modena	650		
Parma	238		
Piacenza	163		
Ravenna	306		
Reggio Emilia	320		
Rimini	167		
<b>totali</b>	<b>2.934</b>		

Si prega di restituire i dati sopra indicati a Ufficio V – USR ER, e-mail: [formazione@usrer.it](mailto:formazione@usrer.it) (c. a. Lorena Pirani) entro il 10 novembre 2011.

## 3. Avvio degli incontri in presenza

Accertata la reale corrispondenza dei dati relativi ai neo-immessi da formare si suggerisce di anticipare parte delle attività in presenza inserendo i docenti interessati nella programmazione delle ordinarie attività formative in fase di realizzazione in ogni provincia. Ciò consentirà di contenere i costi e di coinvolgere i neo-docenti nelle dinamiche ordinarie delle comunità professionali di ogni provincia.

Dirigente: Giancarlo Cerini	Tel. 051/3785252	e-mail: <a href="mailto:lorena.pirani@istruzione.it">lorena.pirani@istruzione.it</a>
Responsabile del procedimento: Lorena Pirani		



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -*

Ufficio V - Formazione ed aggiornamento del personale della scuola.  
Supporto all'autonomia didattica

In particolare andranno programmati (v. Allegato 2):

- un incontro di accoglienza specifico per i docenti neoassunti (anche per sottogruppi significativi);
- un incontro sul tema dei Bisogni Educativi Speciali e dei Disturbi Specifici di Apprendimento;
- ulteriori incontri di carattere disciplinare e/o trasversale, sulla base della programmazione provinciale e di alcune proposte formative che saranno predisposte a livello regionale, senza oneri aggiuntivi per i territori.

#### **4. Incontri provinciali di accoglienza**

Le informazioni contenute nella presente nota, nonché ulteriori approfondimenti anche di natura culturale, potranno diventare oggetto di specifici **momenti formativi di accoglienza** a valenza provinciale per i docenti in anno di formazione. Gli incontri, ai quali è possibile richiedere la partecipazione di rappresentanti della Direzione Generale di dirigenti tecnici ed altri esperti (rif. D.T. dott. Cerini Giancarlo, Ufficio V - Formazione, e-mail [lorena.pirani@istruzione.it](mailto:lorena.pirani@istruzione.it)), sono finalizzati a predisporre le migliori condizioni di fruizione dei corsi di formazione che, come è noto, sono solo uno degli aspetti dell'anno di formazione che si articola anche in attività da sviluppare a livello di scuola e di territorio durante l'intero anno scolastico.

Durante gli incontri provinciali di accoglienza, che andranno programmati a partire dal mese di novembre 2011, saranno diffusi "quaderni" di documentazione didattica. Seguiranno a tal fine specifiche indicazioni operative.

#### **5. Formazione on line**

Nelle more della emanazione delle disposizioni ministeriali per l'a.s. 2011/2012 si ricorda quanto indicato nella nota ministeriale n. 2707 del 29/3/2011 (e relativi allegati), emanata per regolare la formazione in ingresso degli scorsi anni. La nota MIUR, oltre ad illustrare le modalità tecniche per l'iscrizione alla piattaforma PuntoEdu gestita da INDIRE, prevedeva un ambiente di formazione impostato su una area generale e comune per tutti i livelli scolastici.

Si presume che l'ambiente on line predisposto dall'Agenzia Nazionale Sviluppo Autonomia Scolastica sarà in linea di massima disponibile nella seconda parte dell'anno scolastico. Seguirà al riguardo tempestiva comunicazione da parte dell'Ufficio scrivente.

Spetterà alle scuole iscrivere alla piattaforma i neo-docenti interessati e ai referenti degli Uffici Studi iscrivere e-tutor e direttori dei corsi.

Dirigente: Giancarlo Cerini

Responsabile del procedimento: Lorena Pirani

Tel. 051/3785252

e-mail: [lorena.pirani@istruzione.it](mailto:lorena.pirani@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -*

Ufficio V - Formazione ed aggiornamento del personale della scuola.  
Supporto all'autonomia didattica

Per la successiva scelta dei direttori dei corsi e, in analogia dei tutor-formatori, si rimanda al Protocollo d'Intesa Regionale per l'assegnazione di incarichi di direzione di attività formative fra Ufficio Scolastico Regionale –Direzione Generale e Organizzazioni Sindacali Regionali dei Dirigenti Scolastici dell'Emilia-Romagna, trasmesso con nota n. 1498 del 3.2.2009. E' opportuno che ogni Ufficio provinciale provveda a sviluppare una procedura pubblica di reperimento di disponibilità

Si evidenzia che al momento non risultano pervenute indicazioni del MIUR circa i finanziamenti per la formazione docenti neo-assunti 2011/2012.

Segnalando che l'Ufficio V è a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento, si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Vice Direttore Generale  
f.to Stefano Versari

Dirigente: Giancarlo Cerini

Responsabile del procedimento: Lorena Pirani

Tel. 051/3785252

e-mail: [lorena.pirani@istruzione.it](mailto:lorena.pirani@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851 Fax: 051/4229721

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneer.it](http://www.istruzioneer.it)