



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche  
d'istruzione secondaria di **secondo grado**  
statali e paritarie di bologna e provincia  
LORO SEDI

Oggetto: ritiro moduli di diplomi di maturità conclusiva del **secondo ciclo** di istruzione  
a.s.2014/15

Si comunica che è possibile ritirare i moduli di diploma di maturità conclusiva **del secondo ciclo di istruzione**.

Il ritiro potrà essere effettuato **dal 14 al 30 Ottobre c.a., tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e il giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 16.30 escluso il sabato**.

Si ricorda che la persona individuata per il ritiro dovrà essere in possesso di delega del dirigente, copia di documento d'identità del Dirigente e proprio documento d'identità valido.

In assenza dei documenti su indicati l'ufficio non provvederà alla consegna.

**I diplomi in uso fino all'anno scolastico 2013/2014 non utilizzati, devono essere restituiti, previo annullamento**, agli Ambiti territoriali con nota di trasmissione a firma dei dirigenti scolastici, con indicazione del loro numero complessivo. **Si raccomanda prima di procedere alla restituzione di verificare che per tutti i diplomati siano stati predisposti i diplomi**. A tal proposito si comunica che sul sito web <http://w.bo.istruzioneer.it/diplomiedequipollenze/diplomi/rilascio-diplomi-scuola-secondaria-di-ii-grado/> di questo Ufficio nell'area siti tematici - alla voce Diplomi ed Equipollenze - rilascio diplomi scuola secondaria di secondo grado, è stato pubblicato un vademecum di cui se ne raccomanda la lettura.

Dell'avvenuta ricezione farà fede un **verbale di consegna**, in duplice copia, recante indicazione del loro numero quale rilevato con apposito conteggio congiunto. Il verbale viene **datato e sottoscritto da chi consegna e da chi riceve**. La restituzione dei diplomi agli Ambiti territoriali e l'acquisizione di questi viene puntualmente annotata, dalle istituzioni scolastiche e dai detti Uffici, sui propri registri di carico e scarico (cfr. per analogia CM n.51/2010).

**Si confida nel rispetto degli orari e dell'ultimo giorno utile per il ritiro.**

Cordiali saluti

**IL DIRIGENTE**

Dr. Giovanni Schiavone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Dirigente: Dr. Giovanni Schiavone

Uff. Alunni, Diplomi ed Esami

Responsabile del procedimento: Ornella Mileto

Referenti:

Chiara Tavolieri, Antonio Avola

e-mail uff.: [ufficioesami@istruzioneer.it](mailto:ufficioesami@istruzioneer.it)

Tel. 051/3785295

Tel.051.3785296 -207

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** – Tel.: 051/37851

e-mail: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it) pec: [csabo@postcert.istruzione.it](mailto:csabo@postcert.istruzione.it) Sito web: [www.bo.istruzioneer.it](http://www.bo.istruzioneer.it)