



Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

Prot. 5878/C.29.c

Bologna, 03/06/2014

Uff. Alunni ed esami

IL DIRIGENTE

- VISTE** le CC.MM. n. 368 dell' 1/9/98 e n. 123 del 10/05/99 nelle quali si richiede la costituzione presso gli Uffici di Ambito territoriale di appositi "Nuclei operativi" con il compito di fornire notizie, chiarimenti e interpretazioni sul nuovo esame di Stato, nonché progettazione, consulenza, formazione ed orientamento ai fini di una proficua gestione dello stesso;
- VISTO** il D.D. n. 419 del 29/12/04 della Direzione Generale Regionale di Bologna con il quale viene Conferita all'Ufficio IX – Ambito territoriale per la provincia di Bologna delega concernente le operazioni relative allo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTA** l'O.M. n. 37/2014 contenente le istruzioni e modalità organizzative e operative per lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione di secondo grado nelle scuole statali e non statali per l'a.s. 2013/2014;

DECRETA

La costituzione del Nucleo operativo, di supporto e consulenza al personale impegnato nello svolgimento degli esami di Stato del corrente anno scolastico, composto dai membri di seguito elencati:

- Dott. **Giancarlo Cerini** – Dirigente Tecnico presso l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna (solo compiti di consulenza - cell. 347 9765232);
- Dott. **Claudio Bergianti** – Dirigente Tecnico presso l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna (solo compiti di consulenza – 347 3900740);
- Dott. **Raffaele Iosa** – Dirigente Tecnico presso l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna inquisenza, **con particolare riferimento alle situazioni di disabilità** (cell. 360 705412);
- Dott.ssa **Maria Luisa Martinez** – Dirigente degli U.A.T. di Bologna e Ravenna (cell. 347 3900743);
- Prof.ssa **Maria Cristina Casali** – Dirigente Scolastico dell'ISART F. Arcangeli di Bologna (cell. 366 6220514);
- Dott. **Pio Capobianco** per il supporto informatico (cell. 348 8094878 capobianco@g.istruzione.it);
- Sig.ra **Liviana Conti** – DSGA dell'Istituto Professionale per i servizi alberghieri e della Ristorazione "Scappi" di Castel S. Pietro Terme, per il supporto relativo all'aspetto contabile (cell. 368 3618870).

IL DIRIGENTE

f.to Maria Luisa Martinez

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93

UFFICIO Alunni ed Esami

Responsabile del procedimento: Ornella Mileto
Referenti: Chiara Tavolieri

e-mail ufficio: UfficioEsami@istruzione.it (preferibile)

e-mail: ornella.mileto.bo@istruzione.it; tel. 051 3785295

e-mail: chiara.tavolieri.bo@istruzione.it; tel. 051 3785296