

**Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna**

Prot. n. 1293

Bologna, 04 marzo 2014

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole statali di ogni ordine e  
grado di Bologna e Provincia

Alle OO.SS. Loro Sedi  
Loro Sedi

OGGETTO: Mobilità personale docente educativo ed ATA a.s. 2014/2015.

Si comunica che sul sito del MIUR ([www.istruzione.it](http://www.istruzione.it)) e sulla rete Intranet sono pubblicati il C.C.N.I. sulla mobilità, sottoscritto il 17.12.2013 e l'O.M. n. 32 del 28.02.2014 – prot. n. 214 – relativi alla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2014/2015.

Si evidenzia che i termini per la presentazione delle domande di mobilità sono i seguenti:

- **per il personale docente ed educativo..... 29 marzo 2014**
- **per il personale A.T.A.....9 aprile 2014**

Si ricorda alle SS.LL. che tutto il **personale assunto a tempo indeterminato nel corrente anno scolastico** dovrà produrre domanda di mobilità per ottenere la sede di titolarità, secondo i modelli predisposti nell'area POLIS. In caso di mancata presentazione dell'istanza, l'assegnazione verrà disposta d'ufficio.

Per le scuole di ogni ordine e grado, le domande di trasferimento, di passaggio di cattedra e di passaggio di ruolo del personale docente, per e nell'ambito della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I e II grado e le domande di mobilità del personale A.T.A., **devono essere compilate on line** e trasmesse alla scuola via web. A tal fine si richiama la nota del MIUR prot. n. 511 del 18/02/2014, già pubblicata sul sito internet di questo Ufficio.

Si precisa che le domande devono essere corredate dalla documentazione attestante il possesso dei titoli per l'attribuzione dei punteggi previsti dalle tabelle di valutazione allegata al CCNI del personale della scuola, nonché da ogni altra certificazione richiesta dallo stesso contratto o dall'ordinanza ministeriale. Le SS.LL., dopo l'accertamento dell'esatta corrispondenza fra la documentazione allegata alla domanda e quella elencata, procederanno all'acquisizione e all'invio, tramite web, delle domande di mobilità e trasmetteranno a questo Ufficio le previste certificazioni cartacee (es. L. 104/92) **entro il 29 marzo 2014 per il personale docente ed educativo ed entro il 9 aprile 2014 per il personale A.T.A.**

Al termine della procedura di valutazione questo Ufficio invierà, sulla casella di posta elettronica istituzionale, direttamente al personale interessato una lettera di notifica con il punteggio attribuito. Il personale docente ed A.T.A. potrà far pervenire a questo Ufficio entro 10 giorni dalla ricezione della medesima motivato reclamo secondo quanto previsto dall'art. 12 del CCNI sulla mobilità.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE

f.to D.ssa Maria Luisa Martinez

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93