

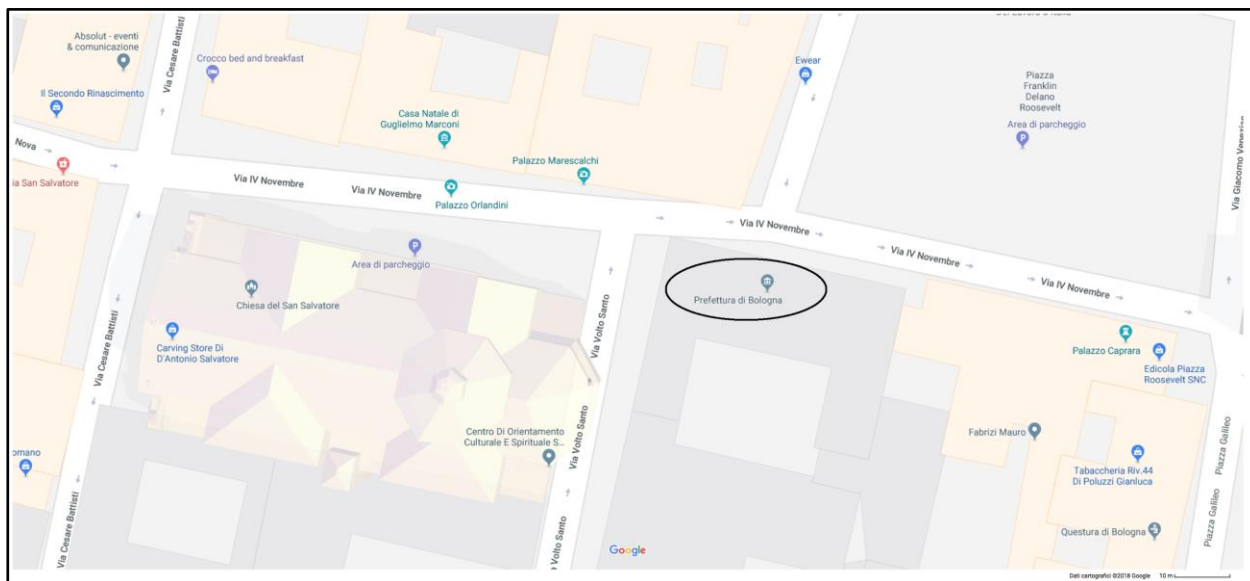


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio III – Diritto allo studio. Europa e scuola.  
Tecnologie per la didattica. Istruzione non statale

### Allegato tecnico

Gli incontri si terranno presso la sede della **Prefettura di Bologna, Palazzo Caprara Montpensier, via IV Novembre n. 24, 40123 Bologna.**



### Calendario degli incontri

Gli incontri si svolgeranno **dal lunedì al venerdì dal 19 al 28 febbraio 2018**, per un totale di 6 classi al giorno, distribuite nelle seguenti fasce orarie giornaliere:

- ore 9.30 - 11.00 (2 classi)
- ore 10.30 - 12.00 (2 classi)
- ore 11.30 - 13.00 (2 classi)

### Programma degli incontri

La prima parte della visita consiste in un percorso tematico incentrato sulla conoscenza degli strumenti di comunicazione inventati da Guglielmo Marconi. Il percorso sarà condotto dal Comm. Giovanni Pelagalli e dalla dott.ssa Elena Belisi e prevede un momento laboratoriale di sperimentazione diretta di questi strumenti.

*(durata: 1 ora)*

La seconda parte dell'incontro prevede la realizzazione di una visita guidata presso le stanze e i saloni di rappresentanza dello storico Palazzo Caprara Montpensier, ricchi di arredi originali e decorazioni artistiche.

*(durata: 30 minuti)*

Dirigente: Chiara Brescianini

Responsabile del procedimento: Roberta Musolesi Tel. 051/3785271

e-mail: [musolesi@istruzioneee.gov.it](mailto:musolesi@istruzioneee.gov.it)

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) pec: [drer@postacert.istruzione.it](mailto:drer@postacert.istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneee.it](http://www.istruzioneee.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio III – Diritto allo studio. Europa e scuola.  
Tecnologie per la didattica. Istruzione non statale*

### **Condizioni e modalità di trasporto**

Le sole classi provenienti dagli istituti della provincia di Bologna, ad esclusione del capoluogo, provvederanno direttamente al noleggio del pullman e chiederanno il rimborso delle spese sostenute all'Istituto Comprensivo di Ozzano dell'Emilia, prendendo contatti con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ([segreteria@icozzano.istruzioneer.it](mailto:segreteria@icozzano.istruzioneer.it)).

Tenuto conto di quanto sopra riportato in ordine alle modalità, alle scansioni delle visite e alla necessità di contenere i costi, si raccomanda che la prenotazione dei bus tenga conto del trasporto contemporaneo di due intere classi, più accompagnatori, coprendo così, allo stesso tempo, un intero turno di visita.

**Le scuole provvederanno al noleggio del trasporto solo dopo aver ricevuto da questo Ufficio la mail di conferma dell'accoglimento della richiesta.**

Dirigente: Chiara Brescianini

Responsabile del procedimento: Roberta Musolesi Tel. 051/3785271

e-mail: [musolesi@istruzioneer.gov.it](mailto:musolesi@istruzioneer.gov.it)

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) pec: [drer@postacert.istruzione.it](mailto:drer@postacert.istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneer.it](http://www.istruzioneer.it)